



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2018. december 11.] és [2018. december 31.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. december 13. – EHK ülés  
2018. december 13. – EHDK ülés  
2018. december 20. – EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2018. december 17. - Szenátus

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. december 11. – Stratégiai Bizottság ülés  
2018. december 19. – Belső Szociális Bizottság ülés  
2018. december 19. – Külső és Belső Szociális Bizottság közös ülés

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső Szociális Bizottság:

- Szociális pályázat bírálói vizsgakérdések összeállítása
- Szociális pályázat bírálói vizsga feladatsorok összeállítása
- Többszöri egyeztetés Török Lilivel
- Dokumentumok átnézése, véleményezése

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Gazdasági referenci feladatok:

- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségigényeiről
- Rendszeres egyeztetés Számel Dorottyával a HKT költségeivel kapcsolatban
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárddal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Az OMIKK meghosszabbított nyitvatartásával kapcsolatos teendők ellátása, ezzel kapcsolatos egyeztetés
- Egyeztetés Horváth Bencével az informatikai eszközbeszerzésről
- Előadás szervezése a KGB tagok számára gazdasági témában
- Többszöri egyeztetés Gődér Vivienrel a beszerzésekkel kapcsolatban felmerülő problémákról
- Kari gazdasági referensek tájékoztatása a rendezvények bejelentési kötelezettségről
- Egyeztetés Németh Ádámmal (MŰHASZ) a 2017-es MŰHASZ zárásról
- Egyeztetés Németh Ákossal (HSZI) a Műhely újság megjelenéséről, a balatonlellei táborról, valamint az informatikai eszközbeszerzésről
- Kollégiumi konditermek bevételeinek felosztásával kapcsolatos teendők ellátása, ezzel kapcsolatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival
- Megbeszélés több alkalommal Orbán Balázzsal (MŰHASZ) az aktuális ügyekről  
Rendezvények bejelentésével kapcsolatos teendők ellátása, egyeztetés a kari gazdasági referensekkel

#### Emlékeztetővezetői feladatok ellátása:

- 2018.12.13-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.12.13-i EHDK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.12.20-i EHK ülés emlékeztető elkészítése
- 2018.12.20-i elnöki értekezlet emlékeztető elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése

#### Egyéb:

- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az EHK ösztöndíjjal kapcsolatban
- Részvétel az elnöki értekezleten
- Az iroda rendben tartása

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 78 000 forint

