

## BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2019. február 1.] és [2019. február 28.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. február 7. – EHK ülés  
2019. február 14. – EHK ülés  
2019. február 21. – EHK ülés  
2019. február 21. – EHDK ülés  
2019. február 26. – Rendkívüli EHK ülés  
2019. február 28. – EHK ülés ]

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2019. február 25. - Szenátus

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2019. február 6. – Stratégiai Bizottság ülés  
2019. február 13. – Stratégiai Bizottság ülés  
2019. február 14. – Belső Gazdasági Bizottság  
2019. február 14. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. február 27. – Stratégiai Bizottság ülés

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Gazdasági referenci feladatok:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- KHK-k tájékoztatása a Támogatási Rendről
- MŰHASZ 2017-es zárás kari bontás szerinti szétszedése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Felkészítő összeállítása a KGB részére a HK ZH gazdasági részéhez, valamint a felkészítő megtartása
- EHK téli továbbképző rendezvényéhez kapcsolatos dokumentumok elkészítése
- KHK továbbképző hétvége műszaki leírásának elkészítése
- Adatszolgáltatás a kari hallgatói képviselőknek a költségvetés, valamint a beszámoló elkészítéséhez
- KHK továbbképző hétvége gazdasági szekció leírásának elkészítése
- A HDÖK 2019-es költségvetés elkészítésével kapcsolatos teendők ellátása
  - Előzetes költségvetés összeállítása
  - Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Suhajda Richárddal
  - Javaslatétel elkészítése
  - Többszöri egyeztetés a HSZI munkatársaival
  - A költségvetési szabályzat előzetes anyagának átnézése
  - A költségvetés szöveges leírásának elkészítése
  - A költségvetés véglegesítése
- HÖÖK Közgyűlés részvételéhez szükséges dokumentáció elkészítése
- A KGB tájékoztatása a gazdasági aktualitásokról
- Személyes egyeztetés a KGB tagjaival
- Leköszönt EHK képviselők búcsúztatójához szükséges dokumentáció elkészítése
- A KEFIR 3.0 fejlesztéséhez kapcsolódó szerződés módosítás átnézése, továbbítása a HSZI részére
- Tájékoztatás kérése a hallgatói rendezvények reprezentációs adójának számításáról
- Rendezvényekhez szükséges műszaki leírások bekérése a KHK-tól, valamint azok átnézése
- Jeges Est teljesítési igazolásának elkészítése a MŰHASZ számára
- Jeges Est elszámolása Orbán Balázzsal és Kántor Tamással
- MŰHASZ 2017-es zárásával kapcsolatos egyeztetés Orbán Balázzsal
- Buszbérlés intézése az EHK téli továbbképzőjére
- Megbeszélés a sportnormatívával kapcsolatban Bartha Zsolttal és Hellner Szelinával
- Megbeszélés Lőrincz Lászlóval és Suhajda Richárddal a gazdasági terület aktualitásairól
- Megbeszélés Dévay Katával a kollégiumi konditermekkel kapcsolatban, valamint emlékeztető megírása a megbeszélésről
- Egyeztetés Orbán Balázzsal
- Többszöri egyeztetés Németh Ádámmal az aktuális igénylésekről
- Többszöri egyeztetés Suhajda Richárddal és Lőrincz Lászlóval a KHK Támogatási Rendről
- Egyeztetés Pollák Zsomborral a tavalyi év gazdasági beszámolójának elkészítéséhez szükséges adatokról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval a KHK továbbképző hétvége gazdasági szekciójának tartalmáról
- Egyeztetés Németh Ádámmal és Orbán Balázssal a Jeges Esttel kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral az aktuális feladatokról
- Egyeztetés Réti Tamással több alkalommal
- Egyeztetés Zelenyánszki Dorottyaival, a VIK újonnan megválasztott gazdasági referensével
- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségügyeiről
- Rendszeres egyeztetés Fodor Balázssal a HKT költségeivel kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárddal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Egyeztetés a KHK továbbképző hétvége szállásának kapcsolattartójával és Kovács Klementinával

#### HÖÖK:

- Részvétel választmányi ülésen

#### Egyéb:

- Ügyelet megtartása 3 alkalommal
- Egyeztetés Kántor Tamással a plazmaversennyel kapcsolatban
- KHK csapatépítő szervezésének segítése
- EHK ülés emlékeztetőinek átnézése, véleményezése
- Részvétel a Balatonlellei Ifjúsági Tábor férőhelyeinek felosztásáról szóló ülésen
- Jeges Est szervezésének segítése a helyszínen
- Az EHK 02.07-i ülés emlékeztetőjének elkészítése
- BME hallgatók az életmentésért esemény szervezése, kapcsolattartás a Plazmaszolgálattal
- Az EHK téli továbbképzőjén eszközök hazaszállítása
- Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal az EHK jövőbeli terveivel kapcsolatban
- Személyes egyeztetés R. Nagy Tiborral az elmúlt hónap értékeléséről

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 128 000 forint.

