



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2019. május 1.] és [2019. május 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. május 2. – EHK ülés
2019. május 16. – EHK ülés
2019. május 23. – EHK ülés
2019. április 23. – EHDK ülés
2019. május 30. – EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. május 15. – Stratégiai Bizottság ülés
2019. május 16. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2019. május 22. – Belső Szociális Bizottság ülés
2019. május 30. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2019. május 30. – Belső Szociális Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Kollégiumi Bizottsági feladatok

- Egyeztetés Molnár Zsanettel és Gődér Nikolettával a kollégiumi fegyelmi tárgyalásról
- Felkészülés a kollégiumi fegyelmi tárgyalásra
- Résztétel kollégiumi fegyelmi tárgyaláson
- Egyeztetés Molnár Zsanettel a fegyelmi tárgyalás eredményéről
- Ki-beköltözésről szóló dokumentum áttekintése, véleményezése

Belső Szociális Bizottsági feladatok

- Igazoláslista áttekintése, véleményezése
- Lakhatási táblázat, TJSZ 2. számú mellékletének áttekintése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Gazdasági referensi feladatok:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárdal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- KHK irodaszer rendeléseinek kezelése és leadása
- Kari gazdasági referensek tájékoztatása a hallgatói igényléskövető rendszerről, a szükséges adatok továbbítása
- Leköszönt EHK képviselők búcsúajándékának intézése
- KGB levelezőlista frissítése, kezelése
- Sportnormatíva felhasználásával kapcsolatos teendők ellátása
- GTK HK igénylésével kapcsolatos többszöri egyeztetés, kapcsolattartás a partnerrel
- ÉPK HK „Ballagás” rendezvényéhez kapcsolatos teendők ellátása
- MKT Bevonó táborral kapcsolatos teendők ellátása
- TTK HK keretátadásával kapcsolatos teendők ellátása
- EHK nyári továbbképző hétvége intézése
- Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat költségvetésének elkészítése az EHK honlap üvegzebébe
- HKT számára nyomtató intézése
- Felkészülés Külső Gazdasági Bizottság ülésének megtartására
- Külső Gazdasági Bizottság ülés megtartása
- Pro Juventute Universitatis díjak igényléseinek elkészítése
- Keretátadás intézése az OMIKK részére, illetve ezzel kapcsolatos egyeztetések
- Sportnapok számlázásával kapcsolatos teendők ellátása, ezzel kapcsolatban folyamatos egyeztetése

Személyes megbeszélések:

- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségigényeiről
- Rendszeres egyeztetés Fodor Balázssal a HKT költségeivel kapcsolatban
- Egyeztetés Németh Ádámmal az ÉPK HK „Ballagás” rendezvényével kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Többszöri egyeztetés Zelenyánszki Dorotttyával aktuális kérdésekkel kapcsolat
- Egyeztetés Egyed Gáborral és Zelenyánszki Dorotttyával a VIK HK sportnormatívájával kapcsolatban
- Egyeztetés Fodor Balázssal és Orbán Balázssal az ESTIEM számára nyitandó MŰHASZ témászámról
- Megbeszélés Nagy Gáborral az aktuális gazdasági kérdésekkel kapcsolatban többszöri alkalommal
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Nagy Gáborral a HÖÖK 30 rendezvény költségvetéséről
- Többszöri egyeztetés Koczkás Márkkal az ÉPK „Ballagás” rendezvényről
- Egyeztetés Orbán Balázssal többszöri alkalommal
- Egyeztetés Bartha Zsolttal és Kincses Gáborral a sportnormatíva felhasználásáról
- Egyeztetés Fodor Balázssal a MŰHASZ-on történő gazdálkodásról
- Megbeszélés Nagy Gáborral az aktuális gazdasági ügyekkel kapcsolatban
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az elmúlt időszak értékeléséről

HÖÖK:

- Részvétel Választmányi ülésen
- Részvétel a HÖÖK Közgyűlésén ülésen

Egyéb:

- Ügyelet megtartása 3 alkalommal
- EFOTT Civil Térre beérkezett pályázatok áttekintése
- Sportstratégiáról szóló dokumentum áttekintése, véleményezése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 125 500 forint

