



BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2019.augusztus 1.] és [2019. augusztus 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. augusztus 29. – Elnökválasztó ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Gazdasági referensi feladatok:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárdal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Gólyatáborok költségvetésének elkészítése a HSZI részére
- Öntevékeny körök reklámszerződéseinek áttekintése
- Gólyatáborok helyszíneinek és időpontjainak elküldése a HSZI részére
- Nyomtató intézése a HKT számára
- Egyeztetés a Karok Közti Vetélkedő költségvetéséről
- Gólyatábor költségvetésében található hibák kijavítása, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés Nagy Gáborral és R. Nagy Tiborral
- Gólyák részére biztosított ingyenes Székéné látogatáshoz szükséges igénylés elkészítése
- Kari táborok igényléseinek kijavítása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- MSZK részére a Balatonlellei tábor megrendelése

Szakkollégium felelős

- Folyamatos kapcsolattartás a szakkollégium elnökeivel
- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a szakkollégiumok költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- A szakkollégiumok igényléseinek ellenőrzése, folyamatos monitorozása
- Szakkollégiumok részére teremfoglalás intézése
- Balatonlellei táborigénylésekkel kapcsolatos teendők ellátása
- Zielinski Szilárd Szakkollégium moszkvai szakmai utazással kapcsolatos problémák kezelése, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés a HSZI munkatársaival
- Gödi tábor lefoglalásához szükséges teendők ellátása
- MŰSZAK ülés jegyzőkönyvének áttekintése, ezzel kapcsolatban egyeztetés a MŰSZAK elnökségével

Személyes megbeszélések:

- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel
- Megbeszélés Módos Dáviddal a szakkollégiumok működésével kapcsolatban
- Egyeztetés Makara Árpáddal az EHK Kari Hallgatói Képviseltek részére nyújtott többlet támogatásával kapcsolatban
- Egyeztetés a MŰSZAK alelnökével számlázással kapcsolatban
- Megbeszélés Módos Dáviddal az öntevékeny körökkel kapcsolatban
- Egyeztetés a MŰHASZ osztalékkifizetéséről Németh Ádámmal, Suhajda Richárddal és Kovács Szilviával
- Egyeztetés Bartha Zsolttal a sportnormatíva felhasználásáról
- Egyeztetés Angyal Mercédeszsel az MSZK kollégiumi együttműködésével kapcsolatban
- Egyeztetés Molnár Zsanettel és Mráz Marcellel az MSZK kollégiumi együttműködésével kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a MŰEPER egységes pályázati felületről

Egyéb:

- Kollégiumokkal kapcsolatos kancellári utasítás véleményezése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 101 000 forint

