



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ [SZILI ÁKOS]

[2019. szeptember 1.] és [2019. szeptember 30.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. szeptember 5. - EHDK ülés  
2019. szeptember 5. - EHK ülés  
2019. szeptember 12. - EHK ülés  
2019. szeptember 19. - EHK ülés  
2019. szeptember 26. - EHDK ülés  
2019. szeptember 26. - EHK ülés ]

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

[2019. szeptember 30. - Szenátus ]

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[ ]

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

[ ]

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Személyes egyeztetések:

- 2019. szeptember 2. - R. Nagy Tibor Endre - az elkövetkező időszak terveinek átbeszélése
- 2019. szeptember 3. - Dr. Lőrincz László - megbeszélés a következő időszak feladatainak ellátásáról
- 2019. szeptember 5. - Bartha Zsolt - egyeztetés a sportnormatívával kapcsolatban
- 2019. szeptember 5. - Walton Mihály - egyeztetés a KKV-vel kapcsolatban
- 2019. szeptember 10. - Fodor Balázs - egyeztetés a balatonlellei táborral kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019. szeptember 16. - Egyed Gábor - megbeszélés gazdasági posztsorozattal kapcsolatban
- 2019. szeptember 30. - Nagy Gábor - KEFIR fejlesztéssel kapcsolatos egyeztetés

#### Gazdasági referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
  - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
  - Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárdval a HÖK költségeivel kapcsolatban
  - Folyamatos kapcsolattartás a Testnevelési Központtal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Sportnormatíva költsék összegzése
  - BME Egyetemi Napok műszaki leírásának elkészítése
  - KKV igényléseinek elkészítése
  - KKV költségvetésének elkészítésében segítségnyújtás, továbbítás a HSZI részére
  - A nemrég leköszönt EHK képviselők búcsúztatójához szükséges igénylés elkészítése
  - Gólyatábor végleges igénylésének elkészítése
  - GTK Sportnap megvalósításához szükséges teendők ellátása
  - Önkéntes Nap igénylésének elkészítése
  - Egyeztetés a HSZI-vel korábbi VIK HK-s beszerzéssel kapcsolatban
  - A HÖK szeptemberi költségeinek HDÖK költségvetési soraihoz való hozzárendelése, ennek továbbítása a HSZI részére
  - HÖÖK Közgyűlés részvételéhez szükséges igénylések elkészítése
  - Kiskunhalasi Nyílt Nap részvételhez szükséges autó kölcsönkérése
  - VBK HK gólyatáborában megtartott sportnappal kapcsolatos teendők ellátása
  - KHK-k, HKT kiértékelése a hallgatói beszerzési igénylésekben történt változásokról
- Projektek:
  - Gazdasági posztsorozathoz szükséges adatok összegyűjtése, továbbítása Egyed Gábornak



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Szakkollégiumi felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Teremfoglalások intézése
  - Folyamatos kapcsolattartás a szakkollégium elnökeivel
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a szakkollégiumok költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - A szakkollégiumok igényléseinek ellenőrzése, folyamatos monitorozása
  - Szakkollégiumok részére nyomtatás biztosítása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Egyeztetés az Építész Szakkollégiummal az NTP pályázatokkal kapcsolatban
  - A Zielinszki Szilárd Szakkollégium szakmai utazásához szükséges igénylés elkészítése
  - Egyeztetés a Wigner Jenő Szakkollégiummal a gödi tábor foglalásával kapcsolatban
  - Energetikai Szakkollégium tanulmányi útjához szükséges igénylés elkészítése
  - Energetikai Szakkollégium külföldi utazásának intézése
  - Külföldi kiküldetésekhez szükséges adatok, dokumentumok összegyűjtése
  - Balatonlellei tábor foglalásával kapcsolatos teendők ellátása
  - Építész Klub Szakkollégium gödi foglalásának tisztázása
  - Szakkollégiumok szeptemberi MŰHELY megjelenéseinek ellenőrzése, továbbítása Barabás Zoltánnak
  - Részvétel MŰSZAK ülésen
  - MŰSZAK tagjainak kiértékelése a hallgatói beszerzési igénylésekben történt változásokról
  - Szakkollégiumok elérhetőségeinek összegyűjtése
- Projektek:
  -

Egyéb:

- Részvétel a HÖÖK "Több lett, maradhat?" programján összegyűjtött adományok átadásán
- EFOP pályázathoz szükséges adatok elküldése a HSZI részére
- Ügyelet ellátása 4 alkalommal

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 126 000 forint

