



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

2019. október 1. és 2019. október 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. október 3. - EHK ülés
2019. október 3. - EHK elnökválasztó ülés
2019. október 10. - EHK elnökválasztó ülés
2019. október 10. - EHK ülés
2019. október 17. - EHK ülés
2019. október 17. - Alakuló ülés
2019. október 24. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

BELSŐ PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázatok bírálása
- Közéleti ösztöndíj pályázatok bírálására

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2019.10.08. - Személyes egyeztetés a MŰSZAK elnökségi tagokkal
- 2019.10.10. - Egyeztetés Németh Ákossal (HSZI) az EHK informatikai beszerzésével kapcsolatban
- 2019.10.12. - Egyeztetés Horváth Bálinttal az elnökségi teendőkről, jövőbeli tervekről
- 2019.10.15. - Személyes egyeztetés Nagy Gáborral (HSZI) a BME Önkéntes Nappal, valamint az elsőféléves hallgatók számára biztosított Szkéné Színház látogatási lehetőséggel kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019.10.16. - Személyes egyeztetés Horváth Bálinttal és R. Nagy Tibor Endrével a HÖK Szkénével kapcsolatban
- 2019.10.16. - Egyeztetés Suhajda Richárddal az EHK Alakuló ülésével kapcsolatban
- 2019.10.17. - Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK Szkénével kapcsolatban
- 2019.10.21. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktuális ügyekkel kapcsolatban
- 2019.10.22. - Egyeztetés Nagy Gáborral (HSZI) a kollégiumok működésével kapcsolatos kancellári utasítással kapcsolatban
- 2019.10.25. - Egyeztetés Kincses Gáborral (TK), Bartha Zsolttal (TK), Hellner Szelinával (TK) és Varga Ferencsel a sportnormatívával, valamint a 2019/20/1 félév sportpálya támogatással kapcsolatban
- 2019.10.28. - Egyeztetés Vámos Leventével (KMSZ) a Közlekedésmérnöki Szakkollégium költségeivel kapcsolatban
- 2019.10.28. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktuális ügyekkel kapcsolatban
- 2019.10.29. - Egyeztetés Németh Ádámmal (MŰHASZ) aktuális gazdasági ügyekkel kapcsolatban
- 2019.10.29. - Egyeztetés Kincses Gáborral, Bartha Zsolttal és Hellner Szelinával a sportnormatíva költségekkel kapcsolatban
- 2019.10.30. Egyeztetés Soóki Mihállyal (MSZK) az MSZK tagjainak ösztöndíj pályázat lehetőségeiről
- 2019.10.31. - Egyeztetés Nagy Gáborral (HSZI), Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal a kollégiumok működésével kapcsolatos kancellári utasítással, valamint a Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzatával kapcsolatban
- 2019.10.31. - Horváth Bálint, Varga Ferenc, Török Lili - Bizottságvezetői ülés részvétel

Alelnök:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - HÖK Alapszabály véleményezése
 - Kollégiumok működésével kapcsolatos kancellári utasítás tervezetének megismerése
 - A HÖK bélyegzőhasználatával kapcsolatos szabályzattervezet átoltasása és véleményezése több alkalommal
 - Az újonnan bekerült EHK képviselők számára tájékoztató tartása az EHK képviselői munkához szükséges alapszabályokról
 - Az EHK ügyeletre beosztás elkészítése
 - Az EHK képviselők időbeosztásainak összegyűjtése
 - Az EHK belső működésének koordinálása, igények felmérése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- HÖK Alapszabály mellékleteinek véleményezése
 - HÖK Alapszabály módosítás tervezetének véleményezése
 - Csábi Eszter tájékoztatása az EHK ügyeletesi feladatokról
 - A kollégiumok működésével kapcsolatos kancellári utasítás tervezetének véleményezése
 - A Hallgatói Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata módosítástervezetének véleményezése
- Projektek:

Gazdasági referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
 - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
 - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
 - Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárddal a HÖK költségeivel kapcsolatban
 - Folyamatos kapcsolattartás a Testnevelési Központtal a HÖK költségeivel kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Módos Dáviddal a hallgatói csoportok költségével kapcsolatban
 - Rendszeres egyeztetés Fodor Balázssal a HKT költségigényeivel kapcsolatban
 - Kari Hallgatói Képviseltek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - KEFIR fejlesztéshez szükséges dokumentumok elkészítése
 - Az elsőféléves hallgatók számára Szkéné Színház látogatás lehetőség biztosításához szükséges dokumentumok elkészítése
 - Egyeztetés Fodor Balázssal és a HSZI munkatársaival külföldi kiküldetéssel kapcsolatban
 - Az EHK irodaszerrendelésének elkészítése és továbbítása a HSZI felé
 - Gólyabálók költségvetéseinek bekérése a KHK-tól
 - Gólyabálók műszaki leírásainak elkészítése, valamint továbbítása a HSZI felé
 - GTK sportnap műszaki leírásának elkészítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az EHK irodához történő postaláda felszereléséhez szükséges dokumentum elkészítése
 - EHK informatikai eszközbeszerzési táblázatának elkészítése, az igényelni kívánt eszközlista összeállítása
 - BME kulcsos autó kölcsönkérése a HÖÖK erdélyi Közgyűléséhez, az ehhez szükséges teendők ellátása
 - Az EHK Alumni rendezvény megrendeléséhez szükséges dokumentum elkészítése
 - A HÖK Szkéné megvalósulásához szükséges dokumentumok elkészítése
 - A KHK-któl beérkezett gólyabál költségvetések összesítése, valamint továbbítása a HSZI felé
 - Adatszolgáltatás a HSZI részére a gólyabálokkal kapcsolatban
 - A HÖÖK erdélyi Közgyűlésére BME kulcsos autó elhozása
 - A HÖÖK 2019-es őszi Vezetőképzőn történő részvételhez szükséges dokumentumok elkészítése
 - Leköszönt EHK képviselők búcsúztatásához szükséges dokumentum elkészítése
 - 2019-ben a HÖK szervezeti által elkötött sportnormatíva összesítése és továbbítása a Testnevelési Központnak
 - VIK Gólyabállal kapcsolatos teendők ellátása, valamint az időközben felmerült problémák kezelése
 - Sportnormatíva költségek táblázatának frissítése, aktualizálása
 - A TTK HK továbbképző hétvégéjével kapcsolatos problémák kezelése
 - A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága ESN támogatásának koordinálása, a keretátadáshoz szükséges dokumentumok elkészítése
 - Hallgatói beszerzési igénylések összesítése és besorolása a HDÖK költségvetés sorainak megfelelően, ezek továbbítása a HSZI részére
- Projektek:
 - Gazdasági posztsorozathoz szükséges adatok összegyűjtése, továbbítása Egyed Gábornak 3 alkalommal
 - MGR szűrés megvizsgálása, adatszolgáltatás a KHK-k részére

Szakkollégiumi felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Teremfoglalások intézése
 - Folyamatos kapcsolattartás a szakkollégium elnökeivel
 - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a szakkollégiumok költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A szakkollégiumok igényléseinek ellenőrzése, folyamatos monitorozása
- Szakkollégiumok részére nyomtatás biztosítása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Hallgatói csoportok számára gazdasági témában történő előadás tartása, valamint az előadásra történő felkészülés
 - Egyeztetés a Szent-Györgyi Albert Szakkollégiummal az NTP-vel kapcsolatban
 - A BME Kommunikációs Szakkollégium továbbképző hétvégéjével kapcsolatos problémák kezelése
 - Az Építész Szakkollégium Működési pályázatában történő átcsoportosítással kapcsolatos teendők ellátása
 - A BME Management Szakkollégium Neptun üzenetének kiküldésével kapcsolatos teendők ellátása
 - A BME Management Szakkollégium Működési pályázatában történő átcsoportosítással kapcsolatos teendők ellátása
 - A Simonyi Károly Szakkollégium Neptun üzenetének kiküldésével kapcsolatos teendők ellátása
 - Egyeztetés a Gillemot László Szakkollégiummal a G épület vetélkedővel kapcsolatban
- Projektek:

HÖÖK:

- Részvétel a HÖÖK Választmányi ülésén (10.04)
- Részvétel a HÖÖK erdélyi Közgyűlésén, Választmányi ülésén (10.18. - 10.20.)

Egyéb:

- Ügyelet ellátása 3 alkalommal
- Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány 2018-as gazdasági beszámolójának véleményezése
- A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Kari Hallgatói Képviselőtársaság időközi Tisztújító Szavazásának Hallgatói Fórumán való részvétel, valamint a papír alapú szavazás felügyelete
- Részvétel a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Kari Tanácsán
- A Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Kari Hallgatói Képviselőtársaság időközi Tisztújító Szavazásán leadott papír alapú szavazatok összeszámolása
- A 2019.10.10-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
- A HÖÖK Közgyűlésre szállítandó eszközök beszerzése
- 2019.10.17-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 158 800 forint

