



## BESZÁMOLÓ [SZILI ÁKOS]

[2019. november 1.] és [2019. november 30.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. november 4. - EHDK ülés  
2019. november 7. - EHK ülés  
2019. november 14. - EHK ülés  
2019. november 21. - EHK ülés  
2019. november 25. - EHDK ülés  
2019. november 28. - EHK ülés ]

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

[2019. november 4. - Szenátus  
2019. november 25. - Szenátus ]

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. november 5. - Stratégiai Bizottsági ülés  
2019. november 12. - Belső Szociális Bizottság ülés  
2019. november 12. - Stratégiai Bizottság ülés  
2019. november 13. - Belső Pályázati Bizottság ülés  
2019. november 28. - Belső Kollégiumi Bizottság ülés ]

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

#### BELSŐ PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG:

- Egyetemi BME ösztöndíj pályázat bírálás ]

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Személyes egyeztetések:

- 2019.11.04. - Egyeztetés Kökény Ilonával (Jogi Igazgatóság) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 13. sz. melléklet tervezetéről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019.11.05. - Egyeztetés Bartha Zsolttal a sportnormatíva felhasználásról kapcsolatban
- 2019.11.07. - Egyeztetés Fodor Balázssal (HKT) a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság ESN támogatásával kapcsolatban
- 2019.11.07. - Egyeztetés Németh Ádámmal (MŰHASZ) az ESN támogatással kapcsolatban
- 2019.11.07. - Megbeszélés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.11. - Megbeszélés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.14. - Megbeszélés Pap Kristóffal az ESZK aktualitásaival kapcsolatban
- 2019.11.14. - Egyeztetés Németh Ádámmal (MŰHASZ) a HÖÖK vezetőképzővel kapcsolatosan
- 2019.11.18. - Egyeztetés Horváth Bálinttal az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2019.11.18. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Lukács Bálinttal az EHK megosztott meghajtóival kapcsolatban
- 2019.11.18. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.20. - Egyeztetés Nagy Gáborral a kollégiumok működésére vonatkozó kancellári utasítás tervezetéről
- 2019.11.20. - Egyeztetés Varga Ferencsel a BME Management Szakkollégium ösztöndíj igényeivel kapcsolatban
- 2019.11.20. - Egyeztetés Orbán Balázssal (MŰHASZ) a kari analitikákkal kapcsolatban
- 2019.11.25. - Egyeztetés Horváth Bálinttal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.26. - Egyeztetés Kincses Gáborral és Bartha Zsolttal a sportnormatíva felhasználással kapcsolatban
- 2019.11.26. - Egyeztetés Csete Balázssal az ÉMK HK felmerülő igényeivel kapcsolatban
- 2019.11.27. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.28. - Egyeztetés Horváth Bálinttal és Suhajda Richárddal az aktualitásokkal kapcsolatban
- 2019.11.29. - Egyeztetés Nagy Gáborral, a Jogi Igazgatóság munkatársaival, Horváth Bálinttal és Barabás Zoltánnal a TJSZ módosítással, valamint a kollektív jogok szabályzatával kapcsolatban

Alelnök:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- EHK ülés napirendjeinek összeállítása, valamint küldése a meghívottak részére
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Belső bizottsági időpontok meghatározása
  - Hallgatói Önkormányzat Alapszabály módosítás tervezetének megismerése, véleményezése
  - Egyetemi Hallgatói Képviselők október munkájának értékelése
  - Projektek összegyűjtése az újonnan bekerülő képviselőknek
  - Belső bizottságok munkájára vonatkozó stratégia véleményezése
  - Kollégiumok működésére vonatkozó kancellári utasítás tervezetének megismerése
  - Térítési és Juttatási Szabályzat módosítás tervezetének átolvasása
  - Az újonnan érkezett EHK képviselők hivatalos email címeinek intézése
  - 11.07-i EHK ülés emlékeztető véleményezése
  - GTK HÖK SZMSZ módosítás tervezetének véleményezése
  - 11.14-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
  - Egyetemi Szociális Bizottság ügyrend tervezetének átolvasása
  - Kollégiumok működésével kapcsolatos kancellári utasítás tervezet véleményezése
  - Részvétel az elnöki értekezleten
  - Térítési és Juttatási Szabályzat módosítás tervezetének megismerése
  - Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos egyeztetés Horváth Bálinttal
  - Az ügyeletesi feladatok ellenőrzése, az iroda felügyelete
  - A BME Szervezeti és Működési Rend módosítás tervezetének véleményezése
- Projektek:
  - Projektlista összeállítása
  - Projektlista feltöltése, projektek felelősökhöz való rendelése
  - Egyeztetés Varga Ferencsel a projektlistával kapcsolatban
  - Postaláda beszerzése az EHK számára
  - Egyeztetés a MÁV munkatársaival a lehetséges együttműködésekkel kapcsolatban

Gazdasági referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költsékekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárddal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolattartás a Testnevelési Központtal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Módos Dáviddal a hallgatói csoportok költségével kapcsolatban
- Rendszeres egyeztetés Fodor Balázssal a HKT költségigényeivel kapcsolatban
- Kari Hallgatói Képviseltek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Többszöri egyeztetés a TTK HK hétvégél kapcsolatban
  - BME kulcsos autó intézése a HÖÖK vezetőképzőjére
  - Belső Gazdasági Bizottsági ülés tartása (11.11.)
  - MGR szűrés elkészítése a versenycsapatok, valamint egyetemi öntevékeny körök 2019-es beszerzéseiről
  - Belső Gazdasági Bizottság ülés megtartása (11.20.)
  - EHK alumni rendezvény költségvetésének elküldése a HSZI részére
  - ESN Farewell Gála költségvetésének összeállítása, valamint elküldése a HSZI részére
  - BME Sportnap dokumentálásával kapcsolatos teendők ellátása
  - Sportnormatíva felhasználással kapcsolatos teendők ellátása
- Projektek:
  - A HSZI által megrendelt rendezvények intézményi támogatásainak összegyűjtése

#### Szakkollégiumi felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Teremfoglalások intézése
  - Folyamatos kapcsolattartás a szakkollégium elnökeivel
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a szakkollégiumok költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - A szakkollégiumok igényléseinek ellenőrzése, folyamatos monitorozása
  - Szakkollégiumok részére nyomtatás biztosítása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Hallgatói Önkormányzat Alapszabály szakkollégiumokra vonatkozó részének frissítése, ezzel kapcsolatos egyeztetés Debreczeny Istvánnal (MŰSZAK)
- MGR szűréssel kapcsolatban érkező kérdések megválaszolása
- A GSZK keretátadásával kapcsolatos teendők ellátása
- Zielinski Szilárd Szakkollégium beszerzési igényeivel kapcsolatos teendők ellátása
- Részvétel a MŰSZAK ülésén
- Projektek:
  - Szűrés készítése a szakkollégiumok 2019-es beszerzéseiről az MGR rendszer szűrése alapján
  - MŰSZAK menedzser leendő feladatainak leírása

#### HÖÖK:

- Részvétel a HÖÖK vezetőképzőjén tartott plenáris ülésen
- Részvétel a HÖÖK 2019.11.16-i választmányi ülésén

#### Egyéb:

- Ügyeletes helyettesítése (11.13.)
- EHK alumni rendezvény szervezésében segítségnyújtás
  - menü kiválasztása
  - timeline nyomtatása
  - díszítés
  - érkező vendégek fogadása
- Hallgatói segítségnyújtás többszöri alkalommal

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 182 500 forint

