



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2020. január 1.] és [2020. január 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. január 7. - Rendkívüli EHK ülés
2020. január 9. - EHK ülés
2020. január 23. - EHK ülés
2020. január 27. - EHDK ülés
2020. január 30. - EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2020. január 27. - Szenátus]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. január 9. - Stratégiai Bizottság
2020. január 16. - Stratégiai Bizottság
2020. január 30. - KHK hétvége megbeszélés]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[2020. január 7 - Belső Kollégiumi Bizottság ülés]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2020. január 2. - Horváth Bálint - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 8. - Horváth Bálint, Suhajda Richárd - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 9. - Nagy Gábor - Megbeszélés a HÖK gazdálkodásával kapcsolatban
- 2020. január 13. - Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK jövőjét illetően
- 2020. január 13. - Németh Ákos - Érdeklődés a megváltozott informatikai beszerzések menetéről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. január 14. - Horváth Bálint, Suhajda Richárd - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 21 - Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 21. - Bartha Zsolt - Megbeszélés a sportnormatíva felhasználási terveiről 2020-as évre vonatkozóan
- 2020. január 22. - Vizoli Henrietta, Acosta Eszter - Egyeztetés a HÖK igényléseivel kapcsolatban
- 2020. január 22. - Németh Ádám - Egyeztetés a HÖK Sportnappal, BME Jeges Esttel kapcsolatban
- 2020. január 28 - Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 28. - Nagy Gábor - Egyeztetés a KEFIR fejlesztésével kapcsolatban
- 2020. január 28 - Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK jövőjét illetően
- 2020. január 29. - Egyed Gábor - Egyeztetés EHK aktualitásokkal kapcsolatban
- 2020. január 30. - Csögör-Szikora Anett, Árvai Csaba, Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Egyeztetés az egyetemi parkolási szabályzattal kapcsolatban
- 2020. január 30. - Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. január 30. - Nagy Gábor, Garbai Ádám, Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés a 2020-as HÖK költségvetéssel, KEFIR fejlesztéssel, TJSZ módosítással, valamint parkolási szabályzattal kapcsolatban
- 2020. január 31. - Németh Ádám, Orbán Balázs - Megbeszélés a KHK-k és a Műegyetemi Hallgatói Kft. közti gazdálkodási utasításról
- 2020. január 30 - Horváth Bálint, Pollák Zsombor - Megbeszélés az EHK jövőjét illetően

Alelnök:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - EHK ülés napirendjeinek összeállítása, valamint küldése a meghívottak részére
 - EHK képviselők munkájának értékelése
 - EHK ülés emlékeztetők véleményezése, korrektúrázása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - EHK belső mapparendszer kialakítása Lukács Bálinttal
 - A gödi Németh Endre Mérőtelep és a Balatonlellei Ifjúsági Tábor tavaszi féléves beosztásának előkészítése
 - Iratkezelés Szabályzat módosításainak megismerése
 - Kollégiumi Felvételi Szabályzat áttekintése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- KHK ülések emlékeztetőinek ellenőrzése, valamint felvezetés a teljesítményalapú táblázatba
- Részvétel az Educatio Kiállításon
- Az EHK irodai nyomtató beállítása Dovicsin Péter számára
- Az EHK képviselők bejelentése a BME telefonkönyvbe
- Részvétel elnöki értekezleten
- A HÖK használatában lévő informatikai eszközállomány összegyűjtése Németh Ákos részére
- EHK képviselők tájékoztatása a levelezőrendszer megváltozásával kapcsolatos tudnivalókról
- Hallgatói Normatíva Osztási Rend módosításának véleményezése
- Részvétel Fluenta workflow rendszer oktatáson
- Gyakran használt rövidítések értelmezését segítő dokumentum véleményezése
- A BME parkolási szabályzatának véleményezése
- Többszöri egyeztetés Németh Ákossal a KEFIR fejlesztésével kapcsolatban
- Az EHK elérhetőségeinek javítása különféle online felületeken

- **Projektek:**

Gazdasági referenci feladatok:

- **Feladatkörrel járó állandó feladatok:**
 - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
 - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
 - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
 - Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárdal a HÖK költségeivel kapcsolatban
 - Folyamatos kapcsolattartás a Testnevelési Központtal a HÖK költségeivel kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Módos Dáviddal a hallgatói csoportok költségével kapcsolatban
 - Rendszeres egyeztetés Fodor Balázssal és Adu Izabellal a HKT költségigényeivel kapcsolatban
 - Kari Hallgatói Képviselők irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Az elsőévesek számára biztosított színházlátogatás elszámolásához szükséges dokumentumok beszerzése
 - HÖK Sportnap megszervezéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés Kovács Klementinával
 - BME Jeges Est megszervezéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, ezzel kapcsolatos folyamatos kapcsolattartás a Testnevelési Központtal
 - Belső Gazdasági Bizottság ülés megtartása a Támogatási Renddel, valamint a MŰHASZ gazdálkodási utasítással kapcsolatban, az ülésre történő felkészülése
 - Külső Gazdasági Bizottság ülés megtartása a Támogatási Renddel, valamint a MŰHASZ gazdálkodási utasítással kapcsolatban, az ülésre történő felkészülése
 -
- Projektek:
 - A Műegyetemi Hallgatói Kft. és a KHK-k közötti gazdálkodási utasítás elkészítése
 - Támogatási Rend módosítása a 2020. évre

Szakkollégiumi felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Teremfoglalások intézése
 - Folyamatos kapcsolattartás a szakkollégium elnökeivel
 - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a szakkollégiumok költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
 - A szakkollégiumok igényléseinek ellenőrzése, folyamatos monitorozása
 - Szakkollégiumok részére nyomtatás biztosítása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Szakkollégiumok szakmai beszámolóinak összegyűjtése
 - NTP tájékoztatón való részvétel, a pályázaton nyert összegek költségének segítése
- Projektek:

HÖÖK

- A HÖÖK stratégiaalkotó hétvégéjére témák összegyűjtése, melyek esetlegesen a HÖÖK 2020-as évre vonatkozó tevékenységeinek részét képezhetik
- Részvétel a HÖÖK stratégiaalkotó hétvégéjén



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Egyéb:

- 2019. december 23-i EHDK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- HK ZH felkészülést segítő dokumentumok elkészítése
- Elnöki értekezlet emlékeztetőjének elkészítése
- 2020. január 27-i EHDK ülés emlékeztetőjének elkészítése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 180 000 forint

