



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ [SZILI ÁKOS]

[2020. március 1.] és [2020. március 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. március 5. - EHDK ülés
2020. március 5. - EHK ülés
2020. március 7. - Rendkívüli EHK ülés
2020. március 12. - EHK ülés
2020. március 26. - EHK ülés
2020. március 30. - EHDK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2020. március 30. - Online Szenátus]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. március 3. - Stratégiai Bizottság
2020. március 10. - Stratégiai Bizottság
2020. március 11. - Stratégiai Bizottság
2020. március 11. - Belső Pályázati Bizottság]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2020.03.02. - Németh Ádám - Egyeztetés a Székéné Színházzal kapcsolatban
- 2020.03.02. - Lukács Bálint - Egyeztetés a gazdasági referensi pozícióval kapcsolatban
- 2020.03.03. - Vuics Márton - Egyeztetés a szakkollégumokkal kapcsolatban
- 2020.03.03. - Pollák Zsombor - Egyeztetés a Stratégiai Bizottság üléséről
- 2020.03.04. - Pollák Zsombor - Egyeztetés az aktualitásokról
- 2020.03.04. - Forintos Norbert - Egyeztetés a BME Cycling Sportnapon történő megjelenési lehetőségeiről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020.03.04. - Nagy Gábor - Egyeztetés a HÖK költségvetés tervezéséről
- 2020.03.05. - Németh Ádám - Egyeztetés a KHK továbbképző hétvégével kapcsolatban
- 2020.03.05. - Pollák Zsombor - Egyeztetés a HÖK költségvetésről
- 2020.03.09. - Nagy Gábor - Egyeztetés a HÖK költségvetés tervezéséről
- 2020.03.12. - Pollák Zsombor - Egyeztetés a HÖK költségvetésről
- 2020.03.13. - Nagy Gábor - Egyeztetés a koronavírus helyzetről
- 2020.03.23. - Pollák Zsombor - Egyeztetés az aktualitásokról
- 2020.03.28. - Nagy Gábor - Egyeztetés a kollégiumi díjakról
- Alelnök:
- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - EHK ülés napirendjeinek összeállítása, valamint küldése a meghívottak részére
 - EHK képviselők munkájának értékelése
 - EHK ülés emlékeztetők véleményezése
 - Beérkező megkeresések kezelése, hallgatói kérdések megválaszolása
 - Levelezőlisták, meghajtók jogosultságainak kezelése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Jelentkezések begyűjtése, valamint leadása a European Youth Event 2020 eseményre
 - Bútorrendelési igények összegyűjtése, valamint leadása a MŰSZAK részére
 - A HÖÖK Civil Térre történő pályázat leadása
 - Az EHK képviselők munkájának szervezése
 - Stratégiai Bizottság anyagának véleményezése
 - BEST külügyi szervezet működésével kapcsolatos dokumentumok áttekintése, valamint továbbítása a HSZI részére
 - Fodor Balázs HKT menedzseri ösztöndíjával kapcsolatos problémák kezelése
 - Többszöri egyeztetés Major Dániellel a MÜPA-EHK együttműködés lehetőségeiről
 - A HÖK sportnaphoz, valamint a BME Jeges Esthez szükséges dokumentumok beszerzése
 - Egyetemi bizottságok tájékoztatása az EHK alakuló ülésen megszavazott delegáltakról
 - Gazdasági beszámoló készítése a 2019-es évről
 - Elnöki szekció emlékeztetőjének elkészítése
 - A koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet kezelése
 - A kollégiumi kiköltözések szervezése
 - Többszöri megbeszélés a helyzet kezelésére





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Hallgatók folyamatos tájékoztatása a legfrissebb információkról
- HÖK Alapszabály módosításának véleményezése
- Hallgatói Szavazáshoz kapcsolódó dokumentumok véleményezése
- Projektek:
 - Műegyetemi Hallgatói Kft. és a KHK-k közti gazdálkodási szabályzat készítése
 - Kollégiumi működéshez kapcsolódó kancellári utasítás felülvizsgálata
 - HÖK költségvetés elkészítése, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés Lukács Bálinttal, a beérkező észrevételek megválaszolása

HÖÖK

- Részvétel online választmányi ülésen

Egyéb:

- HK ZH eredményekhez beérkező fellebbezések összegyűjtése
- HK ZH eredményekhez beérkező fellebbezések elbírálása
- HK ZH javítása
- Alakuló ülés emlékeztetőjének elkészítése
- KHK továbbképző hétvége szervezésének segítése
 - Elnöki szekció megtartása délelőtt és délután
 - Eszközök visszaszállítása Budapestre
 - Programokhoz történő előkészületek segítése
 - Egyeztető üléseken való részvétel
- Ügyelet tartása 03.13.
- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkező számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése

Az értékelte időszakban elnyert ösztöndíj összege: 181 000 forint

