



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2018. július 2.] és [2018. augusztus 5.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. július 16. – EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

[2018. július 31. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság  
2018. augusztus 1. - Hallgatói Jogorvoslati Bizottság  
2018. július 16. – Esélyegyenlőségi Bizottság]

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

---

[Belső Pályázati Bizottságban végzett munka

- Az Építészmérnöki Kar Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatainak szakmai részének bírálása Dr. Nemes Gáborral. (24 pályázat)
- A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok közéleti- és sporttevékenységek kategóriájának bírálása. (32 pályázat) ]

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Szociális juttatási referensi feladatok

- Bírálói vizsgáztatással kapcsolatos teendők ellátása:
  - Vizsgák lebonyolításának koordinálása.
  - Új referensi vizsga összeállítása és megírása Bányász Gáspárral.
  - Új írásbeli bírálói vizsgafeladatsorok összeállítása.
  - Szóbeli pályázatok felülvizsgálata, javítása és újak összeállítása.
  - Júliusi vizsgaidőpontok kiírása a kari referensek visszajelzései alapján.
  - Bírálók vizsgáztatása: 20 szóbeli vizsgáztatás és 37 írásbeli teszt javítása.
  - Vizsganyilvántartás folyamatos vezetése.
  - Egyeztetés a kari referensekkel a beosztásokkal kapcsolatban.
  - Egyeztetés a GPK, GTK és KJK szociális referensekkel a bírálók hiányáról.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Vizsgafelkészítő tartása, a bírálással kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudásról szóló összesítő előadás készítése és kiküldése a kari referenseknek.
- Augusztusi vizsgaigények felmérése a karok között. Vizsgaidőpontok kiírása.
- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Javaslat készítése a Szociális Bizottság számára a pályázat eredményére.
  - Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
  - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
- Egységes Szociális Rendszerrel kapcsolatos teendők ellátása:
  - MIR felület használatával kapcsolatos személyes egyeztetés Gődér Vivien-nel.
  - Külföldi igazolási lista segédletek frissítése és feltöltése.
  - Általános igazolási lista kivonat készítése és feltöltése.
- Esélyegyenlőségi Bizottságban végzett tevékenységek:
  - Beérkező kérvények véleményezése.
- Egyéb referensi feladatok:
  - A rendszeres szociális ösztöndíj kapcsán felmerülő speciális helyzetekről egyeztetés a kari referensekkel.
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Kari referensek tájékoztatása a HK közeli pályázatokkal kapcsolatos tudnivalókról.
  - Gépészmérnök hallgatók a GHK bírálási eljárásával kapcsolatos panaszainak kezelése és tisztázása.
  - Egyeztetés Krisztián Dáviddal a Kancellária felőli megkeresésekkel kapcsolatban, pályázatok szemmel tartása.
  - ESZR felhasználói jogosultságainak átnézése és frissítése.
  - Személyes beszélgetések a kari referensekkel az EHK Táborral és a közel jövőbeli teendőkről.
  - Referensi how to megírásának előkészítése, igények felmérése a KSZB-n belül
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a 2017/18. tanév őszi féléves szociális pályázatok bevitelével kapcsolatban, kari képviselők tájékoztatása a hiányokról.
  - A 2017/18. tanév őszi féléves Leadva státuszú GPK szociális pályázatokhoz adatlapok készítése és továbbítása Molnár Gyulának.
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a 2017/18. tanév tavaszi féléves szociális pályázatokhoz szükséges dobozokkal kapcsolatban, kari referensek tájékoztatása a dobozok átvételéről.
  - Egyeztetés Orbán Gáborral és Gazder Bencével az ESZR áramszünet utáni visszaállításával kapcsolatban.
  - Markovics Petrától kapott, a korábbi rendszerfejlesztéssel kapcsolatos anyagok megismerése, későbbiekben felhasználható részek összegyűjtése.

#### EHK tábor

- Szociális területtel kapcsolatos szekciók témájának kidolgozása:
- Szociális Rendszer Fejlődése szekcióval kapcsolatos feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Személyes egyeztetés Markovics Petrával a Szociális Rendszer Fejlődése szekcióval kapcsolatban.
- Problémák és kérdések gyűjtése, tematizálása a szekció lebonyolításához.
- Előzetes fejlesztési ütemezés elkészítése.
- Szociális Rendszer Egységesítése
  - A tavaszi KHK továbbképző hétvégén készül kiscsoportos anyagok digitalizálása.
  - A különböző egységesítésre szoruló tématerületekkel kapcsolatos kérdések összegyűjtése, majd feladatsor készítése.
  - Az elmúlt 2 éves bírálói létszám és túlterheltség jutalmazás alapú vizsgálata, statisztikák készítése a bírálói utánpótlás témához, melynek célja a megfelelő bírálói létszám és kiegyensúlyozott terheltség elérése.
  - A tábort követően a szekción beérkezett anyagok digitalizálása, összesítése és kiküldése a kari referensek számára.
- Badge-ek elkészítése.
- A tábort megelőző nap segítség az összepakolásban.
- Közreműködés a regisztráció előkészítésében és lebonyolítása során.
- Állomás vezetése Suhajda Richárddal.
- Szekciók megtartása és pontok bevezetése a menetlevelekbe.
- HSZI tréning során a tréner segítése a szükséges eszközökkel, menetlevelek kitöltésével kapcsolatban.
- Vacsora elkészítése és eltakarításával való segítség.
- Részvétel a közös megbeszéléseken.
- Összefoglaló készítése Krisztián Dávid és Barabás Zoltán számára a szociális témájú szekciók megvalósulásáról.

#### Balatonlelleli tábor felügyelet:

- a táborozó hallgatói csoportokkal, azok vezetőivel való kapcsolatfelvétel 3 nappal a tábor előtt, és minden releváns információ és speciális igény begyűjtése, illetve ezek egyeztetése a táborvezetővel
- kommunikáció a táborvezetővel, a konyhai szolgáltatóval, a hallgatókkal, általános tábori rend és tisztség szemmel tartása, házirend betartatása
- a tábor elején lezajló tájékoztatók kiegészítése, a táborok végén történő átadás-átvétel ellenőrzése
- büfé nyitvatartás egyeztetése a táborozókkal és a büfét üzemeltető személyzettel
- az étkezõben kiadott étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése
- a kapunyitó, klímakapcsoló, és a hangerőszabályozó kezelése a táborvezető távolléte, vagy pihenő időszakában
- karszalagok kiadása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## Egyéb

- Vegyészmérnöki és Biomérnöki Hallgatói Képviselő HK Táborában való részvétel:
  - Részvétel a szakmai szekciókon, utánpótlási rendszerünkről való beszélgetések.
  - Egyeztetés Bezzeg Klaudiával számos problémás esetről és jövőbeli tervekről.
  - A szociális érzékenyítő tréning témájának és feladatának átbeszélése Bezzeg Klaudiával.
- Építőmérnöki HK napon való részvétel:
  - Közösségi pontozásról szóló beszélgetésen való részvétel.
  - Általános és bírálói utánpótlásról előadás készítése *(erre nem került sor végül elcsúszás miatt)*
- Beérkező levelek iktatása.
- Többszöri egyeztetés Tóth Amandával a bírálói vizsgákkal és szociális témájú teendőkkel kapcsolatban.
- A HÖÖK Közgyűlést követően a visszahozott eszközök elpakolása és az iroda rendezése Katona Rebekával.
- Egyeztetés Krisztián Dáviddal a szociális rendszer fejlesztésével és további tervekkel kapcsolatban.
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével a szociális szekciókkal és azok folytatásával kapcsolatban.
- Egyeztetés Góder Nikolettával a Rendkívüli szociális pályázatok bírálásával, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elleni fellebbezésekkel, Belső Szociális Bizottsági projektekkkel kapcsolatban.
- Az EHK Tábor visszajelző kérdőív véleményezése és módosítása Beluzsár Ádámmal.
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
  - Beérkezett kérvények átnézése a bizottságot megelőzően.
  - Részvétel az elbocsátásokról és átsorolásokról szóló üléseken:
    - Természettudományi Kar
    - Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
    - Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar
    - Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 210 500 forint

