

BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2018. október 11.] és [2018. november 10.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2018. október 11. – EHK ülés
2018. október 15. – Rendkívüli EHK ülés
2018. október 18. – EHK ülés
2018. október 25. – EHDK ülés
2018. október 25. – EHK ülés
2018. november 8. – EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2018. október 15. – Belső Kollégiumi Bizottság
2018. október 16. – Stratégia Bizottság
2018. október 18. – Belső Pályázati Bizottság
2018. október 24. – Belső Szociális Bizottság
2018. október 29. – Belső Szociális Bizottság és Külső Szociális Bizottság
2018. október 30. – Stratégia Bizottság
2018. november 5. – Belső Kollégiumi Bizottság
2018. november 5. – Belső Pályázati Bizottság
2018. november 7. – Belső Szociális Bizottság
2018. november 7. – Külső Szociális Bizottság]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Szociális juttatási referensi feladatok

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Javaslat készítése a Szociális Bizottság számára a pályázat eredményére.
 - Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Eredményről szóló előterjesztések elkészítése.
- Eredmények továbbítása a HSZI felé
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói kérdések megválaszolása, kifizetéssel kapcsolatos problémák kezelése.
 - A felszólalás során elfogadásra került pályázatok behozatalával kapcsolatban egyeztetés a kari referensekkel.
 - Felszólalással kapcsolatos hallgatói e-mailek megválaszolása.
 - Felszólalás eredményei miatti módosulások összesítése és egyeztetés Ferenczi Bernadettel a kifizetéssel kapcsolatban.
 - 2018/19. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázati kiírások és Igazoláslista elkészítése.

Egységes Szociális Rendszer fejlesztésével kapcsolatos teendők ellátása:

- Bizottságok munkájának felügyelete és koordinálása.
- Ülések ütemezésével kapcsolatos egyeztetések a Bizottság vezetőivel és a projektben résztvevőkkel.
- Betegségek pontozásának felülvizsgálata bizottság keretein belül végzett feladatok:
 - október 17. – ülésen való részvétel.
 - Rokkantsági kategóriák kigyűjtésére szolgáló táblázat elkészítése.
 - Új betegség pontozási javaslat kiszámítása a korábbi féléves pályázatok alapján. A változásokról statisztikák készítése kategóriák szerint.
 - Egyeztetés Bezzeg Klaudiával a bizottság teendőivel kapcsolatban.
 - A Betegségek felülvizsgálata Bizottság összesítő anyagának véleményezése.
- Családmódel bizottság keretein belül végzett feladatok:
 - október 17. – ülésen való részvétel.
 - Nevelésbe vett és utógondozott gyermekek után járó juttatásokról szóló törvényi rendelkezések összegyűjtése és értelmezése. A különleges esetek kezelésének kidolgozása.
 - Egyeztetés Miklós-Kovács Jankával a bizottság teendőivel kapcsolatban.
 - A Családmódel Bizottság által elkészített összesítő anyag véleményezése.
- Jövedelem felülvizsgálata bizottság keretein belül végzett feladatok:
 - október 14. – ülésen való részvétel.
 - október 17. – ülésen való részvétel.
 - október 18. – ülésen való részvétel.
 - október 19. – ülésen való részvétel.
 - október 31. – ülésen való részvétel.
 - Óstermelők adózási formájáról szóló törvények átolvasása, vonatkozó részek kigyűjtése.
 - Óstermelők bevételeinek igazolására javaslattétel.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- MVH támogatások lekérdezésének vizsgálata és alkalmazhatóságának kidolgozása.
- Öneltartó, nem öneltartó és családfenntartó kategóriákba tartozó háztartástagoktól bekérendő igazolások tisztázásának, anomáliák megszüntetésének előkészítése.
- Többszöri egyeztetés Zádori Ferencsel a bizottság teendőivel és végleges anyaggal kapcsolatban.
- A Jövedelem Bizottság által elkészített összesítő anyag átolvasása és véleményezése.
- Közös BSZB és KSZB ülés levezetése.
- Felület felülvizsgálata bizottság keretein belül végzett feladatok:
 - október 17. – egyeztetés Weininger Fruzsínával a bizottság teendőivel kapcsolatban.
 - november. 7 – ülésen való részvétel.
- Igazoláslista felülvizsgálata bizottság keretein belül végzett feladatok:
 - november 5. – egyeztetés Kántor Tamással a bizottság teendőivel kapcsolatban.

Belső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:

- Bizottság megtartása két alkalommal.
- Emlékeztetők elkészítése, feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok előkészítése.
- Új projektek kitalálása és kiosztása a tagok számára.
- Egyeztetés Kántor Tamással a karok által beküldött BNO kódos táblázatok egységesítésével, valamint az egyetemi szociális GY.I.K. projekttel kapcsolatban.
- Egyeztetés Szili Ákossal és Egyed Gáborral a bírálói vizsgák reformálásával kapcsolatban. A projekthez szükséges anyagok összegyűjtése és továbbítása számukra.

Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:

- 2018. november 7. – ülés levezetése.
- A 2018/19. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj, Alaptámogatás pályázati kiírások és Igazoláslista változásainak megtárgyalása.
- A kari szociális betanulási segédletek, GY.I.K-ek begyűjtése.
- A Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázat elbírálásával kapcsolatos eljárások megbeszélése a kari referensekkel majd összesítő anyag elkészítése.
- Rendszere szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíjával kapcsolatos tudnivalókról a kari referensek tájékoztatása, bírálói tábla elkészítése.

Egyéb referenci tevékenységek:





- Műhely számára statisztikák készítése az elmúlt 8 félévben Rendszeres szociális ösztöndíjra jutó keretéről és a pályázat során elnyerhető összegek, valamint a Rendkívüli szociális ösztöndíj kereteinek változásáról.

Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság

- A Bizottsághoz beérkezett kérelmek véleményezése
- október 19. - egyeztetés Demjén Zitával az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyben való részesülés szabályozásával kapcsolatban és az ehhez szükséges korábbi féléves adatokról.

Egyéb

- Személyes egyeztetés R. Nagy Tiborral az EHK aktuális ügyeiről és projektekről.
- Többszöri személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal az aktuális feladatokról és az ESZR specifikációjával kapcsolatos teendőkről.
- Részvétel a TTK HK továbbképző hétvégéjén (2018. 10. 26. -10. 28.). Előadás tartása az Építésmérnöki Kar közéleti utánpótlásáról.
- Többszöri egyeztetés Suhajda Richárdal a Műhely különszámának tartalmával kapcsolatban, és a grafikai anyagok elkészítésében való közreműködés.
- Az ösztöndíj pályázatok hirdetéséhez sablonok készítése Varga Ferenc számára.
- EHK rövidítések dokumentum véleményezése
- Egyetemi közösségi ösztöndíj pályázat elkészítése során közreműködés.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás ösztöndíj pályázatok dokumentációjának elkészítése Varga Ferencel.
- Október 5-i ülés emlékeztetőjének véleményezése.
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval az EHK Alumni rendezvény díszleteiről.
- 2019. évi HK ZH előkészítéseivel kapcsolatos teendők:
 - 2018. október 29. – megbeszélésen való részvétel
 - Juttatás-térítési terület vonatkozó szabályzatainak összegyűjtése
 - Egyeztetés Lőrincz Lászlóval a tématerületek változtatásaival kapcsolatban.
- Ügyeletet tartása az EHK irodában
 - 2018.10.04. 10:00-12:00
 - 2018.10.11. 10:00-12:00
 - 2018.10.25. 10:00-12:00
 - 2018.11.08. 10:00-12:00
 - 2018.11.09. 10:00-12:00
- Az EHK iktatásának kezelése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 200 500 forint

