



BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2019. április 1.] és [2019. április 30.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. április 4. – EHK ülés
2019. április 11. – EHK ülés
2019. április 13. – Rendkívüli EHK ülés
2019. április 17. – Rendkívüli EHK ülés
2019. április 25. – EHDK ülés
2019. április 25. – EHDK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2019. április 24. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. április 4. – Belső Pályázati Bizottság
2019. április 4. – Belső Gazdasági Bizottság
2019. április 10. – Stratégia Bizottság
2019. április 11. – Belső Szociális Bizottság
2019. április 11. – Belső Gazdasági Bizottság
2019. április 16. – Belső Pályázati Bizottság
2019. április 17. – Stratégia Bizottság
2019. április 18. – Belső Szociális Bizottság
2019. április 24. – Stratégia Bizottság
2019. április 25. – Belső Pályázati Bizottság]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső pályázati Bizottság:

- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kiírásának véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Szociális juttatási referenci feladatok





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Beérkezett pályázatok elbírálása.
 - Javaslat készítése a Szociális Bizottság számára a pályázat eredményére.
 - Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
 - Eredményről szóló előterjesztések elkészítése.
 - Eredmények továbbítása a HSZI felé.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói kérdések megválaszolása a végleges eredményekkel és a fellebbezéssel kapcsolatban.
- Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - A KSZB féléves projektfadatainak előkészítése.
 - TJSZ 2. és 3. számú mellékletek módosításra való előkészítése és véleményezése.
 - A TJSZ 3. számú mellékletének felülvizsgálatához a jövedelemkiesésekre adható pontszámok elemzések készítése.
 - 2019. április 9. – egyeztetés Stubán Dórával és Dáni Eszterrel az új Igazoláslistával kapcsolatban.
 - Az új Igazoláslistához tartozó tartalmi változások összegyűjtése, kari referensek részéről történő észrevételek és a felépítés véleményezése.
 - 2019. április 15. – egyeztetés Varga Saroltával és Benda Biankával a szociális referensi kisokos tartalmával kapcsolatban.
 - 2019. április 17. - KSZB ülés tartása TJSZ 3. sz. mellékletéről és az önköltséges hallgatók számára létrehozásra kerülő pályázat bírálási elveiről és keretösszegeiről.
 - A KSZB projektjeinek folyamatos koordinálása, személyes egyeztetések és szükséges segédanyagok továbbítása.
 - A KSZB levelezőlista karbantartása.
- Belső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Ülés tartása két alkalommal az alábbi témákban:
 - TJSZ 3. számú mellékletének felülvizsgálata.
 - A szociális referenci kisokos speciális eseteiről szóló részletének bővítése.
 - Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat bírálati elveinek és keretösszegének meghatározása.
 - Emlékeztetők elkészítése.
 - Feladatokhoz elvégzéséhez szükséges anyagok létrehozása.
- Esélyegyenlőségi Bizottság keretein belül végzett feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Beérkezett kérelmek véleményezése.
- Személyes egyeztetés Demjén Zitával.
- Új pályázati rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Bírálói jogosultságokkal kapcsolatos részek felülvizsgálata.
 - Az ESZR hibáinak összesítése és a hibák javítási lehetőségeinek feltérképezése.
- Egyéb referenci feladatok:
 - Juttatási referenci poszt munkaköri leírásának bővítése.
 - Bírálói visszajelző kérdőív kiértékelése.
 - A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok 2019/20. tanév őszi féléves ütemezésével kapcsolatban egyeztetés Góder Nikolettával.
 - Adatszolgáltatás elkészítése az ESZR rendszerről az Állami Alkalmazás-katalógusba történő ősfeltöltéshez.
 - Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázati kiírás elkészítése.

Egyéb

- 2019. április 4. - egyeztetés Barabás Zoltánnal a szociális pályázatok adatvédelmi ellenőrzésével kapcsolatban.
- 2019. április 4. és 24. - személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktualitásokkal kapcsolatban.
- 2019. április 12. – 14. – részvétel a HÖÖK Vezetőképző hétvégén
- Karima márciusi és áprilisi számának ellenőrzése.
- Hallgatói Képviseletek Tisztújító szavazásának megszervezéséhez segítséget nyújtó kisokos összeállítása, valamint a szavazatszámolásról szóló emlékeztető sablonok véleményezése.
- Az április 24-i Hallgatói Jogorvoslati Bizottsági ülésen felmerült témákról összefoglaló készítése az elnökség számára.
- VBK Tisztújítás Szavazási Bizottsági tagsággal járó feladatok ellátása:
 - Rendszeres egyeztetések Bezzeg Klaudiával, a Szavazási Bizottság elnökével az alábbi témákkal kapcsolatban:
 - Névjegyzék és aláíróívek tartalma.
 - Szavazatszámolási jegyzőkönyv elkészítése és eredmények kihirdetése.
 - 2019. április 15. – részvétel a Hallgatói Fórumon és közreműködés a szavaztatás során
- Ügyelet tartása:
 - 2019. április 4. – 10:00-12:00
 - 2019. április 11. – 10:00-12:00
 - 2019. április 18. – 10:00-12:00
 - 2019. április 25. – 10:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 195 000 Ft |





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

