

## BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2019. május 1.] és [2019. május 31.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. május 2. – EHK ülés  
2019. május 9. – EHK ülés  
2019. május 16. – EHK ülés  
2019. május 23. – EHK ülés ]

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2019. május 15. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2019. május 2. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. május 9. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. május 15. – Stratégia Bizottság  
2019. május 16. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. május 22. – Belső Szociális Bizottság  
2019. május 29. – Stratégia Bizottság  
2019. május 30. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. május 30. – Belső Szociális Bizottság ]

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső pályázati Bizottság:

- Jó Tanuló Jó Sportoló ösztöndíj pályázatok bírálásában való részvétel.

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Szociális juttatási referenci feladatok

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
  - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
- Eredmények továbbítása a HSZI felé.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Hallgatói kérdések megválaszolása a 2019/20. tanév őszi féléves pályázattal kapcsolatban.
  - A 2019/20. tanév őszi félévre vonatkozó pályázati kiírások elkészítése.
- Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
  - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
  - A KSZB féléves projektfeladatainak koordinálása
  - TJSZ 2. és 3. számú mellékletekkel kapcsolatos vélemények átnézése.
  - A referensi kisokos speciális ösztöndíjakról szóló részének elkészítése és szabályzati vonatkozásainak összegyűjtése.
  - A bírálói kisokos gyakorlati ismeretekről szóló részének elkészítése.
  - A TJSZ 2. és 3. számú mellékleteinek változtatásához pontszámító táblázatok készítése.
  - A szociális pályázatok bírálásáról szóló, valamint a bírálói visszajelző kérdőívek kiértékelése és a bemutatása a kari referenseknek.
  - Az Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázat kiírásának elkészítése.
  - 2019. május 10. – ülés tartása a TJSZ 3. sz. mellékletének módosításával, az Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatával, a következő féléves vizsgáztatás elveivel kapcsolatban és a bírálói visszajelző kérdőív kiértékeléséről.
  - 2019. május 15. – ülés tartás a TJSZ 2. sz. mellékletének módosításáról és a következő félév ütemezéséről.
  - 2019. május 24. – ülés tartása a TJSZ 2. és 3. sz. mellékletének véglegesítésével, valamint az Igazoláslistával kapcsolatban.
  - A KSZB projektjeinek folyamatos koordinálása, személyes egyeztetések és szükséges segédanyagok továbbítása.
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a 2017/18. tanév tavaszi féléves pályázatának a bevitelével kapcsolatban.
  - Egyeztetés a kari referensekkel a hiányzó vagy hibásan generált Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatban, majd a hiányok összesítése.
- Belső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
  - 2019. május 22. – ülés tartása az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyek igénylésének határidejével és az Igazoláslistával kapcsolatban.
  - 2019. május 30. – ülés tartása a következő féléves vizsgáztatás elveiről és a TJSZ 2. sz. mellékletéről.
  - A bírálói és a szociális pályázatokról szóló visszajelző kérdőívek kiértékelésének továbbítása a tagok számára.
  - Emlékeztető elkészítése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Esélyegyenlőségi Bizottság keretein belül végzett feladatok:
  - Beérkezett kérelmek véleményezése.
  - Többszöri személyes egyeztetések Demjén Zitával az esélyegyenlőségi kollégiumi férőhely igénylésével, az eljárás menetével és a pályázat feltételeivel kapcsolatban.
  - Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyben való részesülésről szóló Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság határozatának elkészítése.
  - Átmeneti betegségek esetén kérvényezhető kedvezményekkel kapcsolatban egyeztetések Demjén Zitával.
- Egyéb referensi feladatok:
  - Az Erasmus+ külföldi részképzés során igényelhető szociális támogatásokkal kapcsolatban érkező hallgatói megkeresések megválaszolása.
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a külföldi részképzés során igényelhető szociális támogatások igénylésének menetével kapcsolatban.
  - Az első évesek számára készülő HSZI tájékoztató szociális pályázatokra vonatkozó részének véleményezése.
  - Az ESZR adatvédelmi adatlapjának elkészítése, és a korábbi egyeztetések továbbítása R. Nagy Tibor Endre részére.
  - Többszöri egyeztetés Molnár Zsanettel a kollégiumi férőhelypályázat során figyelembe veendő szociális pályázatok leadási és hiánypótlási határidejével kapcsolatban.
  - A KSZB emlékeztetőinek ellenőrzése az EHK honlapján.

#### Egyéb

- 2019. május 8. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal az ESZR adatvédelmi adatlapjával kapcsolatban.
- 2019. május 9. – Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktualitásokról.
- 2019. május 22. – Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Barabás Zoltánnal a TJSZ és TVSZ módosító javaslataival kapcsolatban.
- 2019. május 22. – A TJSZ és TVSZ módosító javaslatiról szóló egyeztetésen való részvétel Nagy Gáborral, Garbai Ádámmal, dr. Kökény Ilonával, dr. Kiss Andreával, R. Nagy Tibor Endrével, Barabás Zoltánnal és Rácz Tamással.
- TJSZ módosításával kapcsolatos javaslatok elkészítése és a beérkezett anyagok véleményezése.
- Többszöri egyeztetés Barabás Zoltánnal és R. Nagy Tibor Endrével az VBK hallgatók szociális helyzetére javaslatot tevő személyekről szóló szavazás érvénytelenségéről és további teendőkről.
- VBK Hallgatói Szavazásának Szavazási Bizottsági tagságával járó feladatok ellátása:
  - Rendszeres egyeztetések Bezzeg Klaudiával, a Szavazási Bizottság elnökével az alábbi témákkal kapcsolatban:
    - Szavazás ütemezése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Neptun üzenet tartalma.
- Szavazási felület tartalma.
  - Névjegyzék átvétele és digitalizálása.
- Az EKFR módosításával kapcsolatos javaslatok megírása.
- Ügyelet tartása:
  - 2019. május 2. – 10:00-12:00
  - 2019. május 9. – 10:00-12:00
  - 2019. május 16. – 10:00-12:00
  - 2019. május 23. – 10:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 233 000 forint |

