



BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2019. augusztus 1.] és [2019. augusztus 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. augusztus 29. – Elnökválasztó ülés |

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2019. augusztus 29. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság|

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok

- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - A 2019/20. félév ütemezésével kapcsolatos egyeztetés a Bizottság tagjaival
 - A Pótfelvételizőkre vonatkozó kitolt leadási határidővel kapcsolatos egyeztetés.
- Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - 2019/20. tanévre vonatkozó pályázati kiírások, valamint az igazoláslista elkészítése.
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban
- Egyetemi Szociális Bizottság feladatainak ütemezése.
- Egyeztetés Garbai Ádámmal a szociális pályázatok HSZI-be vitelének és áttekintésének időpontjairól.
- Az ESZB hivatalos honlapjának tartalmával kapcsolatban egyeztetés a tagokkal.

Szociális juttatási referensi feladatok

- Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
- Dokumentáció elkészítése és továbbítása a HSZI felé.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói kérdések megválaszolása a 2019/20. tanév őszi féléves pályázattal kapcsolatban.
 - ESZR honlappal kapcsolatban felmerülő hivatkozási és kari problémák kezelése.
 - ESZR leállásával kapcsolatban egyeztetés Orbán Gáborral
- Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - Speciális esetek egységes kezelésének koordinálása.
 - Egyeztetés a referensekkel a pályázatokkal kapcsolatban felmerülő problémákról.
 - Felhasználói jogosultságok kezelése az ESZR-ben.
- Bírálói vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - A vizsgaidőpontok ütemezése és időpontok kiírása a kari szociális referensek visszajelzései alapján.
 - Vizsgáztatások kapcsolatban folyamatos egyeztetés a referensekkel.
 - Vizsgateljesítési nyilvántartás vezetése.
 - Bírálók vizsgáztatása:
 - 7 szóbeli vizsgáztatás és 5 írásbeli teszt javítása.
 - 4 vizsganap tartása.
 - A bírálói vizsgák folyamatos felügyelete.
 - A Belső Szociális Bizottság tagjainak felkészítése a vizsgáztatásra.
- Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
 - Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyre benyújtott kérelmekkel kapcsolatban többszöri egyeztetés Demjén Zitával, a hallgatókkal, valamint az érintett karok kollégiumi referenseivel.
- Egyéb referenci
 - A Műegyetemi Pályázati és Elbírálási Rendszer specifikációjának készítése.
 - A MŰEPER beszerzésének igénylésével kapcsolatban egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Szili Ákossal.
 - A szociális pályázatokat bírálók titoktartási nyilatkozatának véleményezése és ezzel kapcsolatos egyeztetés a referensekkel.
 - Az ESZR adatvédelmi táblázatának készítése, valamint bíráláshoz szükséges dokumentumok összegyűjtése dr. Frank Ágnes részére.
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének megírása és ezzel kapcsolatos egyeztetés a referensekkel.
 - A 2018/19. tanév őszi félévére szóló Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokra vonatkozó adatigénylés elkészítése.
 - Hallgatói Normatíva Osztási Renddel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az ESZB honlap tartalmi felépítésének elkészítése, valamint ezzel kapcsolatban egyeztetés Varga Ferencsel.

Egyéb

- 2019. augusztus 7. – Egyeztetés dr Kökény Ilonával az esélyegyenlőségi kollégiumi férőhelyek megítélésének menetével és kritériumaival kapcsolatban.
- 2019. augusztus 10. – Egyeztetés dr Tevesz Gáborral az esélyegyenlőségi kollégiumi férőhelyek megítélésének menetével és kritériumaival kapcsolatban.
- 2019. augusztus 13. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal az ESZR adatvédelmi törzslapjával kapcsolatban.
- 2019. augusztus 24. – Egyeztetés Zádori Ferencsel a MŰEPER specifikációjával kapcsolatban.
- 2019. augusztus 28. – Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktualitásokról és feladatokról.
- Karima gólyaszámának véleményezése.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 180 000 forint |

