



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ [TÖRÖK LILI]

[2019. november 1.] és [2019. november 30.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. november 7. – EHK ülés részvétel
2019. november 14. – EHK ülés részvétel
2019. november 19. - rendkívüli EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2019. november 21. - Egyetemi Szociális Bizottság tartás]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. november 5. – Stratégiai Bizottsági ülés
2019. november 12. – Stratégiai Bizottsági ülés
2019. november 12. – Belső Szociális Bizottsági ülés
2019. november 19. – Belső PR Workshop]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2019. november 12. - Barabás Zoltán - esélyegyenlőségi alapú önköltségcsökkentés
- 2019. november 13. - Barabás Zoltán - Szociális ösztöndíjjal kapcsolatos fellebbezések
- 2019. november 14. - Horváth Bálint - EHK aktuális ügyei
- 2019. november 15. - Garbai Ádám - Rendkívüli szociális ösztöndíjra való jogosultsági kérdések
- 2019. november 14. - Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíjra való jogosultság meghatározása a TJSZ-ben





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019. november 19. - Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj ellenőrzésének ütemezése
- 2019. november 19. - Demjén Zita - 2019/20. tanév tavaszi féléves esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely ütemezés
- 2019. november 21. - Demjén Zita - kérvényekkel kapcsolatos kérdések megbeszélése
- 2019. november 21. - dr. Frank Ágnes - ESZR adatvédelmével kapcsolatos további teendők.

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok ellátása:
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolása.
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok előbírálása, előterjesztése az ESZB számára.
 - Az elbírált pályázatok dokumentálása és továbbítása a HSZI felé.
 - Az eredmények kihirdetése a hallgatóknak.
 - Az ESZB iktatásának folyamatos vezetése.
 - Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, előterjesztések és napirendek készítése.
 - Ülés levezetése 1 alkalommal.
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - 2019/20. tanév tavaszi féléves pályázatok, igazoláslisták, ütemezés elkészítése.
 - A benyújtott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok számáról statisztikák készítése Garbai Ádám számára.
- Projektek
 - TJSZ. 3. sz. mellékletének véleményezése, valamint egyeztetés a referensekkel a módosításokkal kapcsolatban.
 - Az ESZR felhasználásáról szóló segédlet készítése a HSZI számára.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A HSZI alkalmazottak számára előadás tartása az ESZR felhasználásáról.

Szociális juttatási referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - A bizottság feladatainak koordinálása, egyeztetés a referensekkel a TJSZ 3. sz. mellékletének módosításával, a következő félévvel és vizsgákkal kapcsolatban.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - 2019/20. tanév tavaszi félév előkészítéséhez szükséges projektek összegyűjtése.
 - Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Ülés tartása 1 alkalommal.
 - Emlékeztető elkészítése, feladatok kiosztása.
 - Projektek:
 - MŰEPER specifikáció véglegesítése
 - ESZR adatvédelmi megfeleléséhez folyamatleírás és törzslap véglegesítése, valamint a felmerülő kérdések és teendők összegyűjtése.
 - Az Alapszabály módosítási javaslatának véleményezése.

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörre járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Feladatkörre járó eseti feladatok:
- Projektek:
 - Az esélyegyenlőségi alapú önköltségi díj csökkentés pontrendszerének, valamint a csökkentésről szóló eljárásrend elkészítése Barabás Zoltánnal

Egyéb:

- Ügyelet tartása az EHK irodában:
 - 2019. november 5. 10:00 - 12:00
 - 2019. november 19. 10:00 - 11:00
 - 2019. november 26. 10:00 - 12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 144 800 forint]

