



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ [TÖRÖK LILI]

[2019. december 1.] és [2019. december 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. december 5. - EHK ülés
2019. december 12. - EHK ülés
2019. december 19. - EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2019. december 5. - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartás]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. december 3. – Belső Szociális Bizottsági ülés]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2019. december 3. – Barabás Zoltán - ESZB Ügyrend, TJSZ módosítás
- 2019. december 4. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi pályázat
- 2019. december 4. – Garbai Ádám - szakmai gyakorlati ösztöndíj
- 2019. december 5. – dr. Frank Ágnes (JI), Barabás Zoltán – ESZR adatvédelem
- 2019. december 9. – dr. Kökény Ilona (JI), Barabás Zoltán – ESZB ügyrend
- 2019. december 10. – dr. Frank Ágnes (JI), Barabás Zoltán – NAIH adatigénylés
- 2019. december 10. – Nagyné Bíró Tímea (JI), Barabás Zoltán – ESZB iratkezelés
- 2019. december 10. – Barabás Zoltán, Rácz Tamás – ESZR fejlesztés előzményei
- 2019. december 10. – Barabás Zoltán – Szociális juttatási ügyek
- 2019. december 12. – Barabás Zoltán – NAIH megkeresés
- 2019. december 13. – Horváth Bálint - EHK aktuális ügyei





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019. december 17. – dr. Frank Ágnes - iratkezelés
- 2019. december 19. – Nagyné Bíró Tímea (JI), Barabás Zoltán, Pollák Zsombor – Poszeidon oktatás
- 2019. december 19. – dr. Tevesz Gábor - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi pályázat
- 2019. december 19. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi pályázat

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok ellátása:
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolása.
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok előbírálása.
 - Az eredmények kihirdetése a hallgatóknak.
 - Az ESZB iktatásának folyamatos vezetése.
 - Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, napirendek készítése, ülésre való felkészülés.
 - Ülés levezetése 1 alkalommal.
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Pályázati kiírások és Igazoláslista többszöri véleményezése, véglegesítése és továbbítása jogi véleményezésre
 - A benyújtott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok számáról statisztikák készítése Garbai Ádám számára.
 - NAIH adatigénylésre a választervezet elkészítése
 - ESZB ügyrend véleményezése
 - 2019/20. tanév tavaszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - A vizsgáztatáshoz szükséges háttéranyagok elkészítése.
 - A lebonyolításhoz szükséges táblázatok elkészítése
 - Az ESZB által támogatott követelményekről szóló vizsgáztatási alapelvek elkészítése és továbbítása az ESZB részére véleményezésre.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A szóbeli vizsga aktualizálásával kapcsolatban egyeztetés a referensekkel.
- Projektek
 - TJSZ. 3. sz. mellékletének véleményezése.

Szociális juttatási referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - A bizottság feladatainak koordinálása, egyeztetés a referensekkel a következő félévvel és vizsgákkal kapcsolatban.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - 2019/20. tanév tavaszi félév előkészítéséhez szükséges projektekkal kapcsolatos teendők megírása, projektekhez szükséges anyagok előkészítése és folyamatos egyeztetés a munkacsoportokkal.
 - Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Ülésre való felkészülés.
 - Ülés tartása 1 alkalommal.
 - Emlékeztető elkészítése.
- Projektek:
 - MŰEPER specifikáció véglegesítése
 - ESZR adatvédelmi egyeztetésre való felkészülés, ESZR adatvédelmi dokumentumainak frissítése a korábbi egyeztetéseknek megfelelően.
 - Feladatköri leírás véleményezése.

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörre járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Feladatkörre járó eseti feladatok:
 - Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázat kiírásáról hozott határozat véleményezése.
- Projektek:
 - Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázat elkészítése.
 - 2019. december 4. – Külső Kollégiumi Bizottságon való részvétel az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázat lebonyolításának megbeszélése végett.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az esélyegyenlőségi alapon adható önköltségi díj mérsékléséről szóló eljárásrend véglegesítése és továbbítása a bizottság számára.

Egyéb:

- Ügyelet tartása az EHK irodában:
 - 2019. december 3. 10:00 - 12:00
 - 2019. december 10. 10:00 - 11:00

Az értékelte időszakban elnyert ösztöndíj összege: 170 000 forint |

