



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

2020. január 1. és 2020. január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. január 7. – Rendkívüli EHK ülés
2020. január 9. – EHK ülés
2020. január 23. – EHK ülés
2020. január 30. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2020. január 23. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartás

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. január 7. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülés
2020. január 16. – Stratégiai Bizottság
2020. január 30. – KHK továbbképző

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Kollégiumi Bizottság

- Belső Kollégiumi Bizottság emlékeztetőjének véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. január 2. – Barabás Zoltán - Szociális terület aktualitásai
- 2020. január 2. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírás, és pályázatok iktatása
- 2020. január 2. – Varga Ferenc - Kollégiumi Felvételi Szabályzatok
- 2020. január 4. – Varga Ferenc - Szociális alapú kollégiumi felvételi
- 2020. január 6. – Varga Ferenc - Szociális alapú kollégiumi felvételi ütemezés
- 2020. január 6. – Barabás Zoltán, - Teljesítményalapú





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. január 6. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások
- 2020. január 7. – Barabás Zoltán - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások és adatvédelmi megfelelés
- 2020. január 7. – Nagy Gábor - ESZR szerződés
- 2020. január 7. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások
- 2020. január 7. – Nagy Gábor - ESZR szerver
- 2020. január 7. – Barabás Zoltán - ESZR szerver
- 2020. január 8. – Gazder Bence - ESZR tárhely
- 2020. január 8. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi jelentkezés
- 2020. január 8. – Nagy Gábor - ESZR szerver
- 2020. január 8. – dr. Frank Ágnes - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások és ESZR adatvédelem
- 2020. január 9. – dr. Frank Ágnes - ESZR adatvédelem
- 2020. január 9. – Nagy Gábor - ESZR szerver
- 2020. január 9. – Telefonos egyeztetés Góder Nikolettával és Garbai Ádámmal a szociális pályázatok hiánytalansági felülvizsgálatával kapcsolatban
- 2020. január 10. – Barabás Zoltán, Varga Ferenc - Esélyegyenlőségi alapú férőhelyek osztásának elvei
- 2020. január 10. – Barabás Zoltán - Kollégiumi férőhelyosztás
- 2020. január 10. – dr. Frank Ágnes - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások és ESZR adatvédelem
- 2020. január 10. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások
- 2020. január 11. – dr. Tevesz Gábor - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírások és ESZR adatvédelem
- 2020. január 13. – Barabás Zoltán - ESZB Ügyrend
- 2020. január 16. – Filep Richárd, Horváth Bálint, Suhajda Richárd - EHK utánpótlás
- 2020. január 17. – Barabás Zoltán - Műhely tartalom
- 2016. január 17. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi jelentkezés
- 2020. január 17. – Barabás Zoltán - HK továbbképző
- 2020. január 18. – Varga Ferenc - MSc első féléves hallgatók kollégiumi jelentkezése
- 2020. január 20. – Garbai Ádám - Rendkívüli szociális ösztöndíj, Rendszeres szociális ösztöndíjak megfelelésvizsgálata
- 2020. január 20. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi jelentkezés
- 2020. január 21. – dr. Tevesz Gábor - ESZB Ügyrend
- 2020. január 22. – dr. Frank Ágnes - NAIH adatigénylés
- 2020. január 22. – Barabás Zoltán - ESZB honlap
- 2020. január 23. – dr. Kökény Iona - ESZB Ügyrend
- 2020. január 24. – Barabás Zoltán - ESZB iktatás





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. január 24. – dr. Frank Ágnes - NAIH adatigénylés választervezet
- 2020. január 24. – dr. Frank Ágnes, Nagyné Bíró Tímea, Gődér Nikoletta, Garbai Ádám, Barabás Zoltán - elektronikus iktatás
- 2020. január 27. – dr. Frank Ágnes - NAIH adatigénylés választervezet
- 2020. január 28. – Barabás Zoltán - ESZB honlap
- 2020. január 28. – Barabás Zoltán - KHK Továbbképző hétvége
- 2020. január 29. – Barabás Zoltán, Pollák Zsombor - ESZB iktatás
- 2020. január 29. – Barabás Zoltán - ESZB honlap, ESZB ügymenet
- 2020. január 29. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos igények frissítése
- 2020. január 31. – Barabás Zoltán - KHK továbbképző hétvége, HK ZH
- 2020. január 31. – Demjén Zita - esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos igények frissítése

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok ellátása:
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolása.
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos személyes egyeztetés hallgatókkal.
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok előbírálása.
 - Az ESZB iktatásának és határozattárának folyamatos vezetése.
 - Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, napirendek, előterjesztések készítése, ülésre való felkészülés.
 - Ülés levezetése 1 alkalommal.
 - ESZB Ügyrend véleményezése és egyeztetések a Bizottság tagjaival, majd a szabályzat véglegesítése és továbbítása a Szabályozási Csoport számára.
 - A HSZI által ellenőrzött 2019/20. tanév őszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokra vonatkozó hibalista véleményezése és továbbítása a kari szociális referenseknek.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Szociális alapon kollégiumi felvételi pályázatot benyújtó hallgatók szociális helyzetének megítéléséről szóló javaslat összesítése és előterjesztése a Bizottság számára.
- A KHK-k és az EHK tájékoztatása a szociális alapon kollégiumi felvételt benyújtó hallgatók szociális helyzetének megítéléséről.
- 2019/20. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Igazoláslista kivonatok, külföldi igazoláslista segédletek elkészítése, mintadokumentumok, GY.I.K. és sablonok véleményezése és feltöltése az ESZR felületére.
 - Adatkezelési tájékoztató elkészítése és továbbítása jogi megfelelőségvizsgálatra.
 - Egyeztetés a referensekkel a pályázatok kiírásával kapcsolatos tudnivalókról.
 - Egyeztetés a Bizottsággal a pályázat papír alapú benyújtásának megszüntetéséről.
 - A Jogi Igazgatóság által véleményezett Igazoláslista módosítása és pályázati kiírások módosítása.
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok adatkezelési törzslapjának és adatkezelési tájékoztatójának elkészítése.
 - Pályázati kiírások és Igazoláslista véglegesítése, előterjesztése a Bizottságnak.
 - Elfogadott pályázati kiírások, módosított határidőkről és tudnivalókról hírek közzététele.
 - Pályázati űrlap létrehozása az ESZR-ben.
 - Egyeztetés a kari szociális referensekkel a pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekről.
 - Igazoláslistától eltérő esetek kezelése, döntések előkészítése.
- 2019/20. tanév tavaszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Bírálói segédlet bővítése és aktualizálása.
 - A referensek tájékoztatása bírálói vizsgákhoz szükséges tananyagokról.
 - Egyeztetés a referensekkel a bírálói vizsgák lebonyolításával kapcsolatban.
 - Referensi vizsgafeladatsor elkészítése.
 - Referensek vizsgáztatása, vizsgák javítása és tájékoztatás az eredményekről.
 - Szóbeli vizsgákra vonatkozó hibalista frissítése.
 - Szóbelvizsgák előkészítésével kapcsolatban egyeztetés a referensekkel.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A bírálói vizsgák alapelveinek elkészítése, a bizottság észrevételeinek bevezetése, valamint előterjesztése elfogadásra.
 - Referensek felkészítése a vizsgáztatásra.
 - Vizsgáztatók beosztása, vizsgaidőpontok kiírása.
 - Vizsgát teljesítők számára bírálói jogosultság hozzárendelése az ESZR-ben.
 - Vizsgaadatlapok elkészítése.
 - Írásbeli és szóbeli vizsgák elkészítése.
 - Vizsganyilvántartás vezetése.
 - Vizsgák koordinálása.
 - Vizsgáztatás:
 - Írásbeli feladatsor javítása: 24 db.
 - Szóbeli vizsgáztatás: 12 db.
- Projektek
 - Az ESZB elektronikus iktatásával kapcsolatos egyeztetésre az iktatni szükséges adatok és iratok összegyűjtése.
 - NAIH adatigénylés második felhívására való választervezet elkészítése, illetve többszöri véleményezése.

Szociális juttatási referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - A bizottság feladatainak koordinálása.
 - Speciális esetek egységes kezeléséről szóló anyag véleményezése és véglegesítése.
 - 2020. január 8 - ülés tartása
 - A kari szociális referensek tájékoztatása az MSc első féléves hallgatók pályázásával kapcsolatos tudnivalókról.
 - A kari szociális referensek tájékoztatása a HSZI által ellenőrzött pályázatokkal kapcsolatos tudnivalókról.
 - Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Az írásbeli vizsgák felügyeletével kapcsolatos információk átadása a képviselőknek.
- Projektek:
 - A Külső Szociális Bizottság ESZR frissítéssel kapcsolatos projektjeinek koordinálása.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Szociális referenci segédlet elkészítése a HK ZH-hoz.

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörre járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Feladatkörre járó eseti feladatok:
 - Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók szociális ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos segítése.
 - Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázatban foglalt határidők módosításáról szóló határozat elkészítése.
 - Varga Ferenc tájékoztatása az esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyet igényelt hallgatók szobával kapcsolatos igényeiről.
 - Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók szobaigényével kapcsolatban egyeztetés a hallgatókkal.
 - A Külső Kollégiumi Bizottság tájékoztatása az esélyegyenlőségi alapon pályázókra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban.
- Projektek:

Egyéb:

- Iroda rendben tartása a vizsgáztatás időszaka alatt.
- Nyílt Fórumon való részvétel.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 259 500 forint |

