



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2020. február 1.] és [2020. február 29.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. február 6. – EHK ülés
2020. február 13. – EHK ülés
2020. február 20. – Elnökválasztó ülés
2020. február 20. – EHK ülés
2020. február 27. – EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2020. február 13. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartás
2020. február 19. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartás
2020. február 25. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartás]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. február 26. – Belső Pályázati Bizottsági ülés
2020. február 26. – KHK hétvége megbeszélés]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[Belső Pályázati Bizottság
• Tanulmányi ösztöndíj eredménye elleni fellebbezés módjának véleményezése.]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:
• 2020. február 3. – Varga Ferenc - Kollégiumi férőhelyosztás
• 2020. február 4. – Varga Ferenc - Esélyegyenlőségi alapon pályázó hallgatók költözése
• 2020. február 4. – Varga Sarolta - Szociális alapon kollégiumi férőhely elleni felszólalások





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. február 4. – Demjén Zita - Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyekről szóló határozat
- 2020. február 6. – dr. Tevesz Gábor - Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyekről szóló határozat
- 2020. február 6. – Demjén Zita - Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyek kiosztási menetének megújítása
- 2020. február 6. – Nagyné Bíró Tímea, Barabás Zoltán, Udvary Balázs - ESZB iktatás beállítása
- 2020. február 13. – Garbai Ádám - ESZB emlékeztetők
- 2020. február 13. – Dr. Tevesz Gábor - HEB aktualitások
- 2020. február 13. – Pollák Zsombor - EHK aktualitások
- 2020. február 14. – Barabás Zoltán - KHK hétvége
- 2020. február 19. – Dr. Tevesz Gábor - HEB határozatok
- 2020. február 20. – Pollák Zsombor - EHK aktualitások
- 2020. február 20. – Dr. Tevesz Gábor - HEB aktualitások
- 2020. február 20. – Négyesi Nikolett - HEB határozatok
- 2020. február 20. – Szabó Dániel - EHK aktualitások
- 2020. február 21. – Garbai Ádám - ESZB és Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok iktatása
- 2020. február 21. – Horváth Luca - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíja
- 2020. február 27. – Garbai Ádám - Rendszeres szociális ösztöndíj kifizetési listák és 903 kérvény
- 2020. február 28. – Dr. Tevesz Gábor - HEB aktualitások

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok ellátása:
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói kérdések megválaszolása.
 - Ösztöndíjjal kapcsolatos személyes egyeztetés hallgatókkal.
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok elbírálása.
 - Pályázatok dokumentációjának elkészítése és továbbítása a HSZI felé.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Eredmények kihirdetése a hallgatók felé.
- Az ESZB iktatásának és határozattárának folyamatos vezetése.
- Az ESZB üléseiről szóló emlékeztetők véleményezése és véglegesítése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, napirendek, előterjesztések készítése, ülésre való felkészülés.
 - Ülés levezetése 3 alkalommal.
 - Az ESZR-be belépni nem tudó hallgatókkal kapcsolatos teendőkről a kari szociális referensek tájékoztatása.
 - ESZR rendszerhibával kapcsolatban egyeztetés a Bizottság tagjaival, valamint a rendszergazdákkal.
 - 2019/20. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Egyeztetés a kari szociális referensekkel a pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekről.
 - Igazoláslistától eltérő esetek kezelése, döntések előkészítése.
 - HK közeli pályázatok listájának bekérése, bírálás menetéről a karok tájékoztatása.
 - HK közeli pályázatok előbírálásának koordinálása.
 - HK közeli pályázatok aláírásával kapcsolatban egyeztetés a referensekkel.
 - Személyes egyeztetések tartása a szociális referensekkel.
 - Személyes egyeztetés a hallgatókkal a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben.
 - Jogosultságellenőrzéshez adatok szűrések készítése és továbbítása a HSZI felé.
 - Papír alapon pályázók jogosultságellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Ösztöndíjak meghatározása és előterjesztése a Bizottság felé.
 - Meghatározott ösztöndíjak feltöltése az ESZR-be, valamint hírek közzététele.
 - Rendszerhibából adódóan papír alapon pályázók tájékoztatása az eredményről.
 - Pályázatok ellenőrzésre szállításával kapcsolatos egyeztetések, és a Bizottság tájékoztatása a teendőkről.
 - Hibás és hiányzó sorászm beküldéséhez sablon elkészítése és a bekérése a karoktól.
 - Felszólalások véleményezése és előterjesztése véleményezésre a Bizottság számára.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Végleges bírálói tábla és kifizetési lista elkészítése, valamint továbbítása a HSZI felé.
- 2019/20. tanév tavaszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Vizsgáztatók beosztása, vizsgaidőpontok kiírása.
 - Vizsgát teljesítők számára bírálói jogosultság hozzárendelése az ESZR-ben.
 - Vizsganyilvántartás vezetése.
 - Vizsgák koordinálása.
 - Vizsgáztatás:
 - Írásbeli feladatsor javítása: 7 db.
 - Szóbeli vizsgáztatás: 16 db.
 - A vizsgáztatásban résztvevő delegáltak jutalmazásával kapcsolatos teendők ellátása.
- 2019/2020. tanév tavaszi féléves szociális alapú önköltség-csökkentés pályázattal kapcsolatos teendők ellátása:
 - A pályázat benyújtásának ütemezése, és erről egyeztetés a referensekkel, valamint Pollák Zsomborral.
 - A pályázati űrlap létrehozása az ESZR-ben, valamint hírek közzététele.
 - A Bizottság tájékoztatása pontszámigazoló lapok iktatásával kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíja pályázattal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Kari keretek meghatározásához szükséges adatok meghatározása és ezzel kapcsolatban egyeztetés a referensekkel.
- Projektek
 - Az ESZB elektronikus iktatásával kapcsolatos egyeztetésre az iktatni szükséges iratok előkészítése.
 - Az ESZB iktatási rendszerének kialakításával kapcsolatos egyeztetések és teendők ellátása.
 - Az őszi féléves iktatandó iratokkal kapcsolatos tudnivalókról a kari delegáltak tájékoztatása.

Szociális juttatási referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - 2020. február 6. - ülés tartása
 - A bizottság feladatainak koordinálása, feladatok ütemezése.
 - Az ülésről emlékeztető készítése és az időszak hátralevő részének ütemezése.
 - Szociális terület teljesítményalapú értékelésének elkészítése.
 - Szociális terület teljesítményalapú értékelésének eredménye elleni fellebbezésekkel kapcsolatos egyeztetések és véglegesítés.
- Projektek:
 - KHK továbbképző hétvége szociális témáról szóló szekciójának összeállítása, szekcióleírás elkészítése.
 - HK ZH első feladatrészének szociális területről szóló feladatának elkészítése.
 - HK ZH szociális témájú feladatrészeivel kapcsolatos kérdésekről egyeztetés a szociális referensekkel.
 - HK ZH kérdések írása, feladatsorok átnézése és véglegesítése.
 - HK ZH felügyelete.
 - HK ZH-k javítása.
 - HK ZH-val kapcsolatban felmerülő véleményekről egyeztetés.

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörre járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Feladatkörre járó eseti feladatok:
 - Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók szociális ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos segítése.
 - Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók szobaigényével kapcsolatban egyeztetés a hallgatókkal.
 - A kari kollégiumi referensekkel egyeztetés az esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelypályázatot benyújtott személyek férőhelyeiről.
 - Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyben részesülőkről szóló határozat előkészítése.
 - Kiköltözéssel és átköltözéssel kapcsolatos egyeztetések a hallgatókkal.
 - Kiköltözési és átköltözési határidők kitolásával kapcsolatban egyeztetések Csiki Tiborral.
 - A HSZI és a kari kollégiumi referensek tájékoztatása az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyben részesülő hallgatókról.
- Projektek:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az esélyegyenlőségi alapú önköltségi díj mérséklésének elveiről többszöri egyeztetés a Bizottság tagjaival.

Egyéb:

- Szabó Dániel körbevezetése az irodában.
- Ügyelet tartása az EHK irodában:
 - 2020. február 14. 10:00-12:00
 - 2020. február 21. 10:00-12:00
 - 2020. február 28. 10:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 211 000 forint |

