



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2020. május 1.] és [2020. május 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. május 7. – EHK ülés
2020. május 14. – EHK ülés
2020. május 21. – EHDK ülés
2020. május 21. – EHK ülés
2020. május 28. – EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2020. május 4. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 8. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 8. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartása
2020. május 21. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 22. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés tartása
2020. május 25. – Szenátusi ülésen való részvétel]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2020. május 1. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 4. – Bizottságvezetői ülésen való részvétel
2020. május 4. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 6. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 8. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 8. – közös Belső és Külső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 13. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 13. – Belső Oktatási Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 15. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 18. – Bizottságvezetői ülésen való részvétel
2020. május 22. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel - költségvetés
2020. május 22. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel - NFÖD
2020. május 26. – Stratégiai Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 27. – Belső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel
2020. május 27. – Belső Oktatási Bizottsági ülésen való részvétel
]





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Kollégiumi Bizottság

- Kollégiumi how to kivonatának elkészítése |

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. május 1. – Haász Alida, Pollák Zsombor, Szili Ákos, Varga Ferenc - TJSZ
- 2020. május 2. – Gazder Bence - MŰEPER specifikáció
- 2020. május 3. – Pollák Zsombor, Varga Ferenc - KEFIR és MŰEPER fejlesztés
- 2020. május 4. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító megbeszélés
- 2020. május 4. – Varga Ferenc - Neptun kérvények kezelése
- 2020. május 5. – Gazder Bence - MŰEPER fejlesztési idő
- 2020. május 5. – Pollák Zsombor - MŰEPER
- 2020. május 6. – Pollák Zsombor - EHK aktualitások
- 2020. május 8. – Garbai Ádám, Nagy Gábor, Szili Ákos - MŰEPER fejlesztés
- 2020. május 11. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító egyeztetés
- 2020. május 12. – Dr. Lőrincz László, Lukács Bálint, Pollák Zsombor, Szili Ákos - MISZISZ egyeztetés
- 2020. május 13. – Pollák Zsombor, Szili Ákos, Suhajda Richárd, Varga Ferenc - MIE MŰHAL egyeztetés
- 2020. május 13. – Csábi Eszter Zsófia - szociális referensi feladatkörök
- 2020. május 14. – Varga Ferenc - Honlapkezelés
- 2020. május 15. – Varga Ferenc, Pollák Zsombor - Képviselői ösztöndíjak adatainak kezelése
- 2020. május 15. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - Stratégia Bizottságra való felkészülés
- 2020. május 15. – Dáni Eszter - ESZB honlap kezelés
- 2020. május 15. – Rácz Tamás - Képviselői ösztöndíjak adatainak kezelése
- 2020. május 18. – Varga Ferenc - Jó tanuló, jó sportoló pályázat
- 2020. május 19. – Pollák Zsombor - önköltségcsökkentés
- 2020. május 19. – Pollák Zsombor - alelnöki feladatok
- 2020. május 19. – Pollák Zsombor - szociális referensi poszt átadása
- 2020. május 21. – Barabás Zoltán - Képviselői ösztöndíjak adatkezelésének előzményei
- 2020. május 21. – Pollák Zsombor, Varga Ferenc - VBK felvételizők támogatása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. május 21. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - költségvetés, projektek
- 2020. május 25. – Pollák Zsombor, Szili Ákos - hétindító egyeztetés
- 2020. május 25. – Dr. Kökény Ilona - KJK SZMSZ
- 2020. május 25. – Grizák Máté - KJK HÖK SZMSZ és önköltségcsökkentés pályázat
- 2020. május 25. – Gáti Réka, Pollák Zsombor - CX-ray
- 2020. május 25. – Pollák Zsombor - iktatással kapcsolatos teendők
- 2020. május 25. – Barabás Zoltán - parkolási szabályzat és régi projektek
- 2020. május 26. – Varga Ferenc - pályázati terület aktualitásai és projektjei
- 2020. május 26. – Haász Alida - kollégiumi terület aktualitásai és projektjei
- 2020. május 27. – Pecze Levente - Rendkívüli szociális ösztöndíj PR
- 2020. május 27. – Lestyan Bence - kérvényen keresztüli igazolások
- 2020. május 27. – Kózelné Dr. Székely Edit - HEB határozatok
- 2020. május 29. – Pollák Zsombor - KHK támogatások

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása.
 - Beérkezett pályázatok hiányaival kapcsolatos egyeztetés hallgatókkal.
 - Beérkezett pályázatok elbírálása.
 - Eredmények kihirdetése a hallgatók felé.
 - Pályázati dokumentáció elkészítése és továbbítása a HSZI felé.
 - Az ESZB iktatásának és határozattárának folyamatos vezetése.
 - Az ESZB iratainak előkészítése iktatásra.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Ülések összehívása, napirendek, előterjesztések készítése, ülésre való felkészülés.
 - Ülések emlékeztetőinek előkészítése iktatásra és az ESZB honlapra való feltöltéshez.
 - 2020. május 8. - ülés tartása
 - 2020. május 22. - ülés tartása
 - ESZB hírek készítése, honlap aktualizálása
 - 2019/20. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Projektek
 - TJSZ kollégiumi eljárásrendről szóló részének véleményezése.
 - TJSZ törzsszövegének véleményezése.
 - TJSZ 3. sz. mellékletének véleményezése majd végeljesítése.

Alelnöki feladatok

- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Elnöki pályázat áttekintése előterjesztés előtt.
 - Iktatás előkészítéséről üzenet küldése az elnököknek és táblázat előkészítése.
 - Projektekről szóló egyeztetésről emlékeztető készítése kollégiumi és pályázati területen.
 - 2020. május 17. - elnöki értekezleten való részvétel.

Szociális juttatási referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - 2020. május 29. - ülés tartása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Bírálói segédlet és Referensi segédlet tartalmi bővítésének előkészítése.
 - Belső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Projektek előkészítése:
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj hirdetési tartalmának előkészítése véleményezésre.
 - Beérkezett véleményekre válaszolás és véglegesítés.
 - Korábbi féléves bírálói vizsgák digitalizálása.
 - Bírálói vizsgákról kimutatás projekt előkészítése és kiküldése.
 - ESZB honlapon végzett módosítások ellenőrzése.
 - ESZB honlappal kapcsolatos egyeztetések Dáni Eszterrel.
 - Véglegesített ESZB emlékeztetők ellenőrzése.
 - Emlékeztetők elkészítése.
 - 2020. május 20. – ülés tartása és ülésre való felkészülés.
 - 2020. május 27. – ülés tartása és ülésre való felkészülés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Projektek:
 - Szociálisan hátrányos helyzet bejelentése után kapható kedvezmények, támogatások lehetőségeinek való utánajárás.
 - Hallgatói és Bírálói visszajelző kérdőívekre érkezett észrevételek beépítése.
 - Képviselői ösztöndíjak adatkezeléséhez kapcsolódó törvények megismerése és felkészülés az egyeztetésre.

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
- Feladatkörre járó eseti feladatok:
 - Esélyegyenlőségi ösztöndíj pályázati kiírás előkészítése.
 - Új bizottsági működéssel kapcsolatos egyeztetések.

Egyéb: |

-

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 189 000 forint

