



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ VARGA FERENC

[2020. február 1.] és [2020. február 29.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[Február 6. – EHK ülés részvétel
Február 13. – EHK ülés részvétel
Február 20. – Elnökválasztó ülés részvétel
Február 20. – EHK ülés részvétel
Február 24. – EHDK ülés részvétel
Február 27. – Alakuló ülés részvétel
Február 27. – EHK ülés részvétel]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[Február 14. – Fegyelmi tárgyalás részvétel
Február 19. – Szenátus Tudományos Bizottsága ülés részvétel
Február 24. – Szenátusi ülés részvétel
Február 26. – HJB eseti bizottságainak ülésén való részvétel]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[Február 26. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- Február 10. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal HJB bemutató kapcsán
- Február 13. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal kollégiumi aktualitásokról
- Február 18. – Személyes egyeztetés Pollák Zsomborral és Horváth Bálinttal HJB-vel és Teljesítményalapúval kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Február 19. – Személyes egyeztetés Pollák Zsomborral projektfeladatokkal kapcsolatban
- Február 20. – Személyes egyeztetés Pollák Zsomborral ösztöndíjak bírálásával kapcsolatban
- Február 24. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal HJB ügyekkel kapcsolatban
- Február 25. – Telefonos egyeztetés Haász Alidával (KJK) HJB ügyekkel kapcsolatban
- Február 25. – Személyes egyeztetés Zeller Bálinttal (VBK) HJB ügyekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Bátorfi Boglárkával kollégiumi és pályázati ügyekben

Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Február 2. – MŰHELY Ösztöndíj előterjesztés készítése
 - Február 6. - Dokumentáció hiánypótlással kapcsolatban egyeztetés Tóth Zoltánnal (EDK)
 - Február 6. - Dokumentáció hiánypótlással kapcsolatban egyeztetés Horváth Lucával (HSZI)
 - Február 7. – Dokumentáció hiánypótlás készítése
 - Február 10. – Telefonos egyeztetés Tóth Zoltánnal dokumentáció hiánypótlás kapcsán
 - Február 10. – Telefonos egyeztetés Gődér Nikolettával (HSZI) dokumentáció hiánypótlással kapcsolatban
 - Február 12. – MŰHAL pályázatok előbírálása
 - Február 12. – Telefonos egyeztetés Demjén Zitával (HSZI) MŰHAL esélyegyenlőségi pályázat kapcsán
 - Február 12. – BPB ülés megtartása
 - Február 12. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal tanulmányi ösztöndíj adatokkal kapcsolatban
 - Február 14. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal tanulmányi ösztöndíj adatokkal kapcsolatban
 - Február 14. – MŰHAL ösztöndíjak kifizetési listájának elkészítése, továbbítása Suhajda Richárd (MŰHAL) részére
 - Február 16. – Sportpálya támogatásra beérkezett pályázatok áttekintése, táblázat véglegesítése
 - Február 17. – Barabás Zoltánnal egyeztetés Tanulmányi ösztöndíj korrekció kapcsán
 - Február 18. – Egyeztetés Pollák Zsomborral kollégiumi szabályozókkal kapcsolatos teendőkről
 - Február 18. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal és Gődér Nikolettával tanulmányi ösztöndíj osztással, Külügyi és MVK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

ösztöndíjak kérvényével, kifizetési jogcímek és kifizetési listákkal kapcsolatban

- Február 18. – Egyeztetés Négyesi Nikolettal MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat kapcsán
- Február 18. – Személyes egyeztetés Adu Izabellával (HKT) Külügyi ösztöndíj pontozás módosításával kapcsolatban
- Február 18. – Módosított pontozású Külügyi ösztöndíj megküldése a BPB és a HSZI részére véleményezésre
- Február 18. – Egyeztetés Marton Péterrel (MVK) MVK ösztöndíj pontozással kapcsolatban
- Február 19. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal kifizetési jogcímekkel kapcsolatban
- Február 19. – Személyes egyeztetés Gődér Nikolettával dokumentációkkal kapcsolatban
- Február 19. – Közéleti ösztöndíj eredmény előterjesztése
- Február 19. – Jogcím változásokról egyeztetés Barabás Zoltánnal
- Február 20. – MŰHAL pályázat győzteseinek egyéni kiértékelése
- Február 21. – EHK Dokumentáció elkészítése a márciusi kifizetési időponthoz
- Február 21. – Telefonos egyeztetés Pollák Zsomborral dokumentáció készítéssel kapcsolatban
- Február 25. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal tanulmányi ösztöndíj korrekció, MVK és HKT ösztöndíjak kérvényeivel kapcsolatban
- Február 25. – Doodle készítése EBME személye bemutatásra jelentkezéshez
- Február 25. – EBME bíráláshoz ráérősségek tábla elkészítése
- Február 26. – Személyes egyeztetés Kovács Klementinával és Hellner Szelinával (SK) Sportpálya támogatással és „Jó tanuló, jó sportoló” ösztöndíjjal kapcsolatban
- Február 26. – BPB ülés megtartása
- Február 26. – 02.12. BPB emlékeztető véleményezése, 02.26. ülés emlékeztető elkészítése
- Február 26. – Telefonos egyeztetés Marton Péterrel MVK ösztöndíjjal kapcsolatban
- Február 29. – EBME bíráláshoz beosztás készítése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Február 2. – Dokumentáció készítési anyag véleményezése, küldése a HSZI részére
 - Február 5. – Személyes egyeztetés Kidling Atillával (ÉMK) tanulmányi ösztöndíj osztással kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Február 9. – Személyes egyeztetés Kidling Attilával tanulmányi ösztöndíj osztó táblával kapcsolatban
- Február 10. – Telefonos egyeztetés Tóth Leventével (GPK) normatívával kapcsolatban
- Február 11. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal (HSZI) normatíva számokkal kapcsolatban, valamint tanulmányi ösztöndíj korrekcióval kapcsolatban
- Február 12. – Egyeztetés Grizák Mátéval (KJK) normatíva számokkal kapcsolatban
- Február 12. – Telefonos egyeztetés Varga Saroltával (ÉPK) tanulmányi ösztöndíjhoz adatokkal kapcsolatban
- Február 17. – Kifizetési listák gyűjtése Barabás Zoltán részére normatíva elszámolás készítéséhez
- Február 22. – Személyes egyeztetés Kidling Attilával tanulmányi ösztöndíj osztás kapcsán
- Február 26. - Személyes egyeztetés Kidling Attilával tanulmányi ösztöndíj osztás kapcsán
- Projektek:
 - Február 9. – Pályázati referensi feladatköri leírás véleményezése, kiegészítése

Kollégiumi referensi feladatok

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Február 2. – Telefonos egyeztetés Varga Flóriánnal (VIK) kollégiumi végleges eredményekkel kapcsolatban
 - Február 2. – Telefonos egyeztetés Schmidt Beátával (TTK) kollégiumi végleges eredménnyel kapcsolatban
 - Február 2. - Egyeztetés Gazder Bencével (KEFIR) adatok exportálásával kapcsolatban a KEFIR-be
 - Február 2. – Személyes egyeztetés Pollák Zsomborral és Csiki Tiborral kollégiumosztáshoz szükséges tanulmányi eredményekkel kapcsolatban
 - Február 2. – KKB lista frissítése
 - Február 3. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral (HSZI) kollégiumi végleges eredmények, és tanulmányi eredmények szűréssel kapcsolatban
 - Február 3. – Telefonos egyeztetés Szebeny Ádámmal (KTH) tanulmányi eredmények szűrésével kapcsolatban
 - Február 3. – Telefonos egyeztetés Gazder Bencével tanulmányi eredmények exporttal kapcsolatban
 - Február 3. – Telefonos egyeztetés Okolicsányi Péterrel (GPK) kollégiumi végleges eredményekkel kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Február 3. – Telefonos egyeztetés Csiki Tiborral, tanulmányi adatok szűréssel kapcsolatban
- Február 3. – Egyeztetés Török Lilivel kollégiumi férőhelyosztás kapcsán
- Február 4. – Telefonos egyeztetés Remenyik Gézával (HSZI) szobabeosztásokkal kapcsolatban
- Február 4. – Egyeztetés Török Lilivel esélyegyenlőségi alapú pályázó hallgatók költözésével kapcsolatban
- Február 4. - Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával (ÉPK), Molnár Zsanettel (ÉMK), Vuics Mártonnal (VBK), Pusztay Botonddal (GTK) szobabeosztásokkal kapcsolatban
- Február 6. – FIR felhasználók törlése és újak létrehozása
- Február 6. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral KEFIR adatvédelmi nyilatkozatokkal kapcsolatban
- Február 7. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral kollégiumi férőhelyet utólagosan visszamondókkal kapcsolatban
- Február 7. – Díjmentes vendégéjszakák javaslat előkészítése, előterjesztése, továbbítása a HSZI részére
- Február 9. – Pótkollégiumi mentori pályázat kiírás feltöltése a honlapra, valamint továbbítása az érintett karok részére
- Február 10. – Üres férőhelyek újraosztása
- Február 10. – Egyeztetés Csiki Tiborral kollégiumi mentorokkal kapcsolatban
- Február 10. – Várólistán maradásról tájékoztatás küldése a KHK-k részére
- Február 11. – Üres kollégiumi férőhelyek monitorozása
- Február 11. – Egyeztetés Pollák Zsomborral kollégiumi várólistákkal kapcsolatban
- Február 12. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral újraosztott férőhelyekkel kapcsolatban és ÚNKP-s hallgatókkal kapcsolatban
- Február 12. – Személyes egyeztetés Remenyik Gézával üres férőhelyekkel kapcsolatban
- Február 13. – Üreshely szűrés véleményezése, kiküldése a KKB részére
- Február 13. – Kollégiummal kapcsolatos hiányosságok felmérése a KKB-n
- Február 13. – Üres férőhelyekkel kapcsolatban egyeztetés Remenyik Gézával
- Február 16. – Teljesítményalapú táblázat frisztítése
- Február 18. – Üres férőhelyek megküldése a karok részére, várólista számok begyűjtése
- Február 18. – Egyeztetés Remenyik Gézával duplikációk végett



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Február 19. – Egyeztetés Csiki Tiborral férőhelyek, HJB-s ügyek és passzív hallgatók kapcsán
 - Február 19. – Egyeztetés Remenyik Gézával üres férőhelyekkel kapcsolatban
 - Február 19. – Duplán elhelyezett hallgatókkal kapcsolatban egyeztetés Nyerges Gyulával
 - Február 24. – Pótmentori javaslatokról hozott döntés megküldése a HSZi részére
 - Február 25. – Egyeztetés Pollák Zsomborral kollégiumi szabályzatok felülvizsgálatával kapcsolatban
 - Február 25. – Egyeztetés Csiki Tiborral üres helyek töltésével, titoktartási nyilatkozatokkal, kollégiumon belül átköltözéssel kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Pollák Zsomborral KEFIR fejlesztéssel kapcsolatban
 - Telefonos egyeztetés Pollák Zsomborral a Kollégiumi KU felülvizsgálatáról
 -
 - Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Február 12. – FIR felhasználóval kapcsolatban egyeztetés Szikszai Sárával (VBK)
 - Február 13. – Pótkollégiumi mentori pályázattal kapcsolatban egyeztetés a VBK és a GPK-val
 - Február 13. – KKB lista frissítése Böröndy Júlia részére
 - Február 13. – Egyeztetés Bátorfi Boglárkával a várólisták hosszával kapcsolatban
 - Február 14. – Pótkollégiumi mentori beérkezett anyagok továbbítása a karok részére
 - Február 16. – Kollégiumokkal kapcsolatos hiányosságok összegzése
 - Február 19. – Pótkollégiumi mentor javaslatok összegzése, előterjesztése
 - Projektek:
 - Február 12. – Egyeztetés Dovicsin Péterrel fegyelmi felelősök nyilvántartásával kapcsolatban
 - Február 26. – Nyári kollégiumi jelentkezők exportjának küldése Garbai Ádám részére
- Egyéb:
- HK ZH bizottsági tag:
 - Február 2. - Pályázati kisokos elkészítése, véglegesítése
 - Február 2. - KEFIR kisokos elkészítése, véglegesítése
 - Február 2. - KBM törzs rész átnézése, felküldése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Február 13. – HK ZH felkészítő igényfelmérés kiküldése a KKB-ra és a KPB-re
- Február 16. – HK ZH feladatok első részével kapcsolatban egyeztetés Barabás Zoltánnal
- Február 19. – Kollégiumi konzultáció megtartása
- Február 23. – HK ZH kérdések készítése pályázat és kollégium részekhez
- Február 23. – Telefonos egyeztetés Pollák Zsomborral a ZH-val kapcsolatban
- Február 24. – HK ZH feladatsorok véglegesítésében és készítésében segédkezés, feladatsorok sokszorosítása
- Február 24. – Zárthelyi feladatok és kódlapok szortírozása a termeknek és sorrendeknek megfelelően
- Február 24. – HK ZH felügyelet, valamint ad hoc feladatokban segítség a felügyelők számára
- Február 24. – HK ZH kódlapok javításában segédkezés
- Február 3. – Irodai fogyóeszközök feltöltése Barabás Zoltánnal, valamint elhasználtak leselejtezése
- Február 7. – KHK továbbképző hétvége szekció leírások elkészítése (2 darab)
- Február 9. – HJB tájékoztató levél
- Február 16-18. – Részvétel TTK HK továbbképző hétvégén
- Február 18. – Több körös egyeztetés HJB eseti tanácsának állandó időpontjaival kapcsolatban
- Február 19. – Dokumentációval kapcsolatos anyagok feltöltése a honlapra
- Február 23. – Elnökválasztó ülés emlékeztetőjének elkészítése
- Február 25. – Honlapon az EBME-vel kapcsolatos hírek elkészítése
- Február 25. – Külügyi ösztöndíj pályázat feltöltése a honlapra
- Február 25. – Honlapon a formanyomtatványok cserélése (Rendezvény, forgatás, plakátolás)
- Február 25. – 02.20.-i ülés emlékeztető véleményezése
- Február 25. – Felkészülés a HJB eseti tanácsainak üléseire
- Képviselők aloldal folyamatos frissítése a honlapon (új és régi képviselők cseréje, bemutatkozó szövegek feltöltése)

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 168 200 forint