BESZÁMOLÓ VIDÁK MIKLÓS

2016. november 2. és 2016. november 22. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. november 3. – EHK ülés részvétel
2016. november 7. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. november 10. – EHK ülés részvétel
2016. november 11. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. november 17. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. november 18. – Szenátusi Gazdasági Bizottság részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. november 8. – Belső Gazdasági Bizottság ülést tartottam
2016. november 10. – Belső Kollégiumi Bizottság ülés részvétel
2016. november 21. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- heti, esetenként sűrűbb találkozó Keresztes Péterrel (HSZI) a Kari Hallgatói Képviseletek, a szakkollégiumok, a Hallgató Külügyi Testület, egyetemi öntevékeny körök és az Egyetemi Hallgatói Képviselet gazdasági ügyeiről, költéseiről.
    - szolgáltatás megrendelések, a hozzájuk tartozó teljes dokumentáció előkészítése, javítása, majd az igény benyújtása
    - szerződéskötések előkészítése

- folyamatos kapcsolattartás a kari gazdasági referensekkel, szakkollégiumi, öntevékenyköri, sport csapatok gazdasági felelőseivel
    - folyamatban lévő ügyeik helyzetéről, dokumentációk javításáról kiegészítéséről

- leendő költségeik várható feltételeiről, időpontjáról, módjáról

- A szakkollégiumok igényléseit Lőrincz László kollégám segítségével, gyűjtöttük, javítottuk, rendeztük
- Németh Ádámmal (MŰHASZ) több alkalommal találkoztam és egyeztettem az EHK ügyeivel kapcsolatban, a beszámoló időszakában futó és a jövőbeni eseményekről egyaránt
- Cseh Attilával találkoztam az aktuálisan zajló gólyabálok ügyeivel kapcsolatban, továbbá a tervezett naptárrendeléssel kapcsolatban
- Gólyabál programleírásokat készítettem
- Szepessy Zsófiával (HKT) személyesen egyeztettem
- Pekár Zoltánnal egyeztettem az EHK alumni rendezvény megrendeléseiről
- Gömöri Szabolccsal találkoztam a MŰHASZ aktuális és jövőbeni helyzetéről egyeztettünk
- Ficzek Zoltánnak segítettem a leltárazási kérdések felgöngyölítésében, az ellenőrzések koordinálásában
- Iroda- és tisztítószer rendelési feladatokat láttam el
- Évzáró egyeztetéseket folytatok a karok gazdaságisaival, leendő gazdaságisaival, elnökökkel és egyéb folyamatokban résztvevő HK tagokkal, év végi teendőket, határidőket egyeztettünk, aktuális folyamatokról oktatást tartottam, a gazdasági év nyitásával kapcsolatos tudnivalókat adtam át
- Az EHK alumni rendezvény szervezésével megbízott céggel (ÜMSZ) és alvállalkozójával (MŰHASZ) tartottam a kapcsolatot, segítettem a folyamatokat, programtervet készítettem
- Hiányosan, vagy tévesen adminisztrált korábbi HSZI felé benyújtott igényeink, pótlásán, javításán dolgoztam
- Elmaradt számlákkal kapcsolatos ügyintézésben vettem részt
- A Mikuláskupa gazdasági megvalósíthatóságán dolgoztam, felek között kapcsolatot tartottam, programtervet javítottam
- Szavazólap és választási különszám gyors megvalósítását segítettem
- Kari Hallgatói Képviseletek TDK különdíjainak beszerzésével foglalkoztam
- A Műhely szerkesztőség tagjai számára évzáró vacsora szervezésében vettem részt
- Az EHK irodába szükséges dolgok beszerzésében segítettem
- A HÖOK vezetőképzőn való részvétel gazdasági hátterét rendeztem, az utazás szervezésében segítettem, a szükséges eszközök beszerzését előkészítettem
- Kisszériás nyomdatermékek:
    - Igényeket gyűjtöttem
    - Koordinációt végeztem

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 115 000 Ft