



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ VIDÁK MIKLÓS

2017. március 15. és 2017. április 11. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 15. – rendkívüli EHK ülés részvétel

2017. március 16. – EHK ülés részvétel

2017. március 23. – EHK ülés részvétel

2017. március 23. – EHDK ülés részvétel

2017. március 30. – EHK ülés részvétel

2017. április 6 – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2017. március 27. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 16. – Belső Gazdasági Bizottság ülés

2017. március 27. – Stratégiai Bizottság ülés

2017. április 5. – Belső Gazdasági Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- heti, esetenként sűrűbb találkozó Keresztes Péterrel és Nagy Gáborral (HSZI) a Kari Hallgatói Képviselők, a szakkollégiumok, a Hallgatói Külügyi Testület, egyetemi öntevékeny körök és az Egyetemi Hallgatói Képviselő gazdasági ügyeiről, költségeiről.
 - szolgáltatás megrendelések, a hozzájuk tartozó teljes dokumentáció előkészítése, javítása, majd az igény benyújtása
 - szerződéskötések előkészítése
- rendszeres találkozók Orbán Balázzsal (MISZ), elszámolás és egyeztetés céljából





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- folyamatos kapcsolattartás a kari gazdasági referensekkel, szakkollégiumi, öntevékenyköri, sport csapatok gazdasági felelőseivel
 - folyamatban lévő ügyeik helyzetéről, dokumentációk javításáról kiegészítéséről
 - leendő költségeik várható feltételeiről, időpontjáról, módjáról
- A HSZI igénylések formai és tartalmi követelményeit foglaltuk írásba
- Kisértékű eszköz igényeket rendszereztük
- Szepessy Zsófiával (HKT) személyesen egyeztettem az aktuális tagszervezeti ügyekről
- A költségvetéseket első körben felülvizsgáltuk
- AZ EHK Költségvetésének üvegseb adatait és leírását készítettem elő
- Búcsúvacsorát szerveztem
- Informatikai eszköz igények felméréséhez segítséget nyújtottam
- A jogi osztály képviselőivel a gazdálkodásunkat és beszerzéseinket érintő kérdésekről egyeztettem
- Kari napokkal kapcsolatos ügyintézést végeztem, kapcsolatot tartottam, egyetemi szintű egyeztetéseket folytattam
- KHK gazdálkodási rend előkészítésén dolgoztam
- HÖÖK vezetőképzővel kapcsolatos ügyekben jártam el
- Nyári táborokkal kapcsolatos egyeztetéseket folytattam
- Az új Kancellári utasítással kapcsolatban egyeztettem
- Az EHK által nyújtott támogatásokat vizsgáltam felül
- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézést folytattam
- Krisztián Dáviddal személyes egyeztetésen vettem részt
- Belső vezetői értekezleten vettem részt

Egyéb feladatok

- HÖÖK Választmányi ülésen vettem részt

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 159 000 Ft

