



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

2016. szeptember 14. és 2016. október 11. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 15. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 19. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. szeptember 22. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 29. – EHK ülés részvétel
2016. október 6. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 20. – Szenátus Oktatási Bizottságának ülésén részvétel
2016. szeptember 20. – Oktatási Dékánhelyettesi Értekezleten részvétel
2016. szeptember 22. – Szenátus Tudományos Bizottságának ülésén részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 27. – Belső Szociális Bizottság ülés
2016. október 4. – Belső Gazdasági Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottságban végzett munkám

- 2016. szeptember 16. – Rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz tartozó ponthatár húzó excel fájl elkészítése, illetve a korábbi hibák kijavítása
- 2016. szeptember 27. – Hallgatói Képviselők bírálói ösztöndíjának kiosztásával kapcsolatos számolások végzése és modellezése Nagy Renátával
- TJSZ 3. mellékletének véleményezése

Belső Pályázati Bizottságban végzett munkám

- Irodavezetői felhívás véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Oktatási referenszi feladatok:

- 2016. szeptember 16. – Bizottságvezetői értekezleten való részvétel
- 2016. szeptember 29. – Belső Oktatási Bizottság ülés levezetése
- 2016. október 6. – Belső Oktatási Bizottság ülés levezetése
- Tanulmányi tanácsadás nyújtása a hallgatóknak
- Oktatás Hallgatói Véleményezése (OHV):
 - Ajándékküzetek megrendelésével kapcsolatos egyeztetés Gácsig Gergővel
 - PR megtervezése Pekár Zoltánnal
 - Kérdőívek kitölthetőségének egyeztetése a Központi Tanulmányi Hivatal (KTH) alkalmazottjaival
 - OHV kérdőívek szabályzatának és kérdéssorának megújításával kapcsolatos feladatok kiosztása, illetve ütemezése
 - A kérdőívet kitöltött hallgatók listájának elkérése a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól (HSZI)
 - Oktatói rangsor elküldése Markovics Petrának
- Neptunnal kapcsolatos egyeztetések:
 - Az tárgyfelvételben korlátozott szigorlati tárgyak összegyűjtése a karokról
 - Probléma továbbítása a KTH felé
 - Neptun aloldal módosításának kérése
- Különeljárási díjak (KED):
 - Süveges Péterrel való többszöri egyeztetés az előző félév befizetéseivel kapcsolatosan
 - A rendelkezésre álló adatok és a javasolt díjakkal való modellezés elkészítése
 - Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet (EHK) által javasolt díjak alapján a Kancellári utasítás módosításához szövegszerű javaslat elkészítése
- Önköltség/költségtérítés csökkentés
 - Karokon lévő szabályzatok összegyűjtése és összesítése
 - 2016.10.11 – Ülés megtartása a kari képviselőkkel
- Átsorolás
 - Egyeztetés Bihari Péterrel, Vámosi Péterrel és Krisztián Dáviddal
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
 - Módosítások áttekintése
- Térítési és Juttatási Szabályzat
 - Oktatási részek átírásának megkezdése
 - Kapcsolódó szabályzatok keresgélése
- Külső Oktatási Bizottság (KOB)
 - Személyes egyeztetés Gulyás Eszterrel
 - Személyes egyeztetés Biacsi Leventével 3 alkalommal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Személyes egyeztetés Grabarits Andrással
- Személyes egyeztetés Belső Benitával
- Személyes egyeztetés Kiss Ferencsel
- Személyes egyeztetés Perger Dáviddal
- E-mailezés Hajsó Fannival és Simon Kristóf Péterrel
- Önálló feladatok kiosztása és ütemezése az oktatás referenseknek

Egyéb tevékenység:

- Normatíva
 - 2016. szeptember 15. – Tájékoztató megírása a karoknak a normatíva osztással és a tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatosan Kovalovszki Mátéval
 - 2016. szeptember 19. – Előzetes normatíva osztás elkészítése
 - 2016. szeptember 19. – Egyeztetés Komondi Nórával, Krisztián Dáviddal, Nagy Edittel és Markovics Petrával a VBK kereteiről
 - Kari EGYHDK keretek kiszámolása
 - 2016. szeptember 19. – Első levél kiküldése az elnököknek
 - 2016. szeptember 20. – Normatíva osztásának pontosítása
 - 2016. szeptember 22. – Végleges normatíva adatok kiküldése az elnököknek
 - Elnökök tájékoztatása a kialakult helyzetről
 - Folytonos egyeztetés Vermes Boldizsárral
 - Üvegzebbe a 2016-os normatíva adatok összesítése
- GHK szavazás
 - Névjegyzés kikérése
 - Folyamatos egyeztetés Varró Gergővel
 - Szavaztatás megszervezése
 - Szavazólapok elvitele a Printerből az EHK irodába
 - Szavaztatás
 - Kari Hallgatói Fórum levelezéniése
 - Szavazatok összesámlálása
 - Szavazási Bizottság nevében határozat megírása
 - Dokumentumok elkészítése
 - Szavazási papírok elvitele a Vermes Boldizsárhoz
- Továbbképző hétvége
 - Előzetes beszerzések összeírása Nagy Edittel
 - Egyeztetés a programokról e-mailben, majd telefonon 2 alkalommal
 - Közlekedés megtervezése Nyíregyházán
 - Pénteki programterv összeállítása Nagy Edittel
- 2016. szeptember 14. – Megbeszélés Krisztián Dáviddal az aktuális projektekről
- 2016. október 3. – Kari Hallgatói Képviselet tájékoztató ülésén részvétel
- 2016. október 4. – HÖÖK munkaanyag véleményezése





M Ú E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2016. október 4. - Részt vettem a PÜR-ről és önköltség-mérséklésről szóló egyeztetésen
- 2016. október 5. - Részt vettem a TJSZ módosítására vonatkozó bizottsági megbeszélésen
- 2016. október 7. – Krisztián Dáviddal való egyeztetés
- 2016. október 10. – Balatonlelleli tábor fejlesztési lehetőségeivel kapcsolatos ülés részvétel
- Emlékeztetők véleményezése több alkalommal
- BME App átnézése
- Szemét levitele több alkalommal
- Ügyeleti feladatokat láttam el az EHK irodában:
 - 2016. szeptember 14. 12:00-14:00
 - 2016. szeptember 28. 12:00-14:00
 - 2016. október 5. 12:00-14:00
 - 2016. október 7. 12:00-13:00
 - 2016. október 11. 10:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 192 000 Ft

