



BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

2017. november 15. és 2017. december 12. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. november 16. – EHK ülésen való részvétel

2017. november 24. – EHK ülésen való részvétel

2017. november 30. – EHK ülésen való részvétel

2017. december 7. – EHK ülésen való részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2017. november 20. – Vezetői Értekezlet ülésen való részvétel

2017. november 21. – Szenátus Oktatási Bizottsága ülésen való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. november 21. – Stratégiai Bizottság ülésen való részvétel

2017. november 30. – Belső Oktatási Bizottság ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Alelnöki feladatok:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázatok és a Községi ösztöndíjpályázatok beérkezett pályázatainak bírálása Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal
- Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázatokhoz, Községi ösztöndíj pályázatokhoz és a Műhely ösztöndíj pályázatokhoz tartozó dokumentáció elkészítése Gődér Viviennel
- Emlékeztetők rendszeres véleményezése
- MŰHELY újság véleményezése minden alkalommal
- Egyeztetés Németh Ákos Zoltánnal (HSZI) az irodai infrastruktúrával és az új/leköszönő képviselők belépőkártyáival kapcsolatosan



- Többszöri egyeztetés Gődér Nikolettával a tavaszi pályázatokat érintő ügyekről
- Folyamatos kapcsolattartás Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal az aktuális feladatokkal kapcsolatosan
- Folyamatos kapcsolattartás a kari képviselők elnökeivel az aktuális ügyekkel kapcsolatosan
- Többszöri egyeztetés Szabó Zsolttal (MŰHELY) és István Adriennel (MŰHELY) az újságot érintő folyamatos ügyekkel kapcsolatosan
- Folyamatos egyeztetés Rácz Tamással a gödi tábor foglalását illetően
- Levelező listák frissítése
- A BME Térítési és Juttatási Szabályzatának végső módosító javaslatának megírása és továbbítása Krisztián Dávidnak.
- Gál Bernadett körbevezetése az irodában és az alap információk átadása az új képviselő számára
- A megosztott "R meghajtó", mint tudástár átvilágítása, és a 2018. január 1-től bevezetendő új rendszer háttéréről való egyeztetés Kiss Viktorral
- Személyes egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI) több alkalommal a hallgatói kifizetésekkel kapcsolatosan
- HÖK Alapszabály mellékleteinek véleményezése, továbbá személyes egyeztetés az illetékes képviselőkkel több alkalommal
- Személyes egyeztetés Nagy Gáborral (HSZI) és Ferenczi Bernadettel (HSZI) a Térítési és Juttatási Szabályzat módosításával kapcsolatosan
- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrával az OHV kérdőívet kitöltő hallgatók listájával kapcsolatosan
- Vállalások listájának frissítése és aktualizálása minden héten
- Személyes egyeztetés Gődér Viviennel, Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal az ESZR fejlesztéssel kapcsolatosan
- Személyes egyeztetés Szabó Tamással, Krisztián Dáviddal, Gődér Viviennel, Vidák Miklóssal és Vass Bencével.
- Hangadó ösztöndíjakkal kapcsolatos egyeztetés Németh Ákos Zoltánnal (HSZI).
- HK ZH előkészítése:
 - A referensek által beküldött szabályzatlisták összesítése és korrektúrázása
 - ZH készítés ütemezésének elkészítése
 - Komplex feladatok alkotása
- Az Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok összegyűjtésének koordinálása:
 - Folyamatos egyeztetés Nagy Gáborral (HSZI), Ferenczi Bernadettel (HSZI) és Németh Ákos Zoltánnal (HSZI).
 - Folyamatos egyeztetés a KHK elnökökkel a szükséges igazolások beszerzését illetően.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2012. január 1. utáni tisztújító szavazások jegyzőkönyveinek bekérése a karokról, összefésülése és eljuttatása a kancelláriára.
- 2012. január 1. utáni alakuló ülések, illetve elnökválasztó ülések emlékeztetőinek bekérése a karokról, összefésülése és eljuttatása a kancelláriára.
- Az ellenőrzéshez szükséges folyamatok koordinálása hallgatói részről.
- Tisztviselőket megválasztó személyek adatainak összegyűjtése Csősz Gáborral és továbbítása a kancelláriának.
- Eredeti dokumentumok fénymásolatának elkészítése Gál Bernadettel és Varga Ferencsel.
- Felmerülő kérdések megválaszolása a KHK elnököknek, illetve a kancellária alkalmazottjainak.
- Egyeztetés Fortuna Zoltánnal a lakhatási támogatás számításának módjáról.
- Segédkeztem Gődér Viviennel, Rácz Tamással és Pekár Zoltánnal a BME Óvoda mikulásozásának előkészítésében
- Egyeztetés Süveges Péterrel (MKO) az utolsó kifizetési időpontban kifizetendő ösztöndíjak jogcímek szerinti összegéről
- Egyeztetés Suhajda Richárdal a gödi tábor foglalásával és kifizetésével kapcsolatosan
- A 2017/18/2 félév gödi foglalások fogadásának megkezdése
- Határidőnapló, illetve jegyzetfüzet rendelésének koordinálása és továbbítása Rácz Tamásnak
- Többszöri egyeztetés Pekár Zoltánnal a Mikuláskupa állásáról
- HÖÖK Vezetőképző hétvége:
 - Többszöri egyeztetés Németh Gergővel (HÖÖK) a BME szabadidős helyiségét illetően
 - Folyamatos egyeztetés a szervezőkkel a szobabeosztást illetően
 - Emberek szállítása a távolabb lévő tréningekre
 - A BME-s képviselők központi helyének folyamatos felügyelése
- Többszöri egyeztetés Vidák Miklóssal és Varga Ferencsel a HÖK Alapszabályról és a mellékleteiről
- Hallgatói Normatívával kapcsolatos műhelycikk megírásában való segédkezés István Adriennek (Műhely)
- Egyetemünk Rendszere tantárgy indítása:
 - Többszöri egyeztetés Rácz Tamással a folyamat előrehaladásáról
 - Személyes egyeztetés Lógó Emmával (GTK ODH), Belső Benitával (GTK HK), Koltai Tamással (GTK dékán) és Rácz Tamással.
 - Személyes egyeztetés Szabó Tiborral (GTK) és Rácz Tamással
- Interjún való részvétel Petényi Sárával (Kutatópont Kft.) a Diákhitellel kapcsolatosan





- A képviselők hiányzó emlékeztetőivel kapcsolatos koordinálás Gődér Viviennel
- Hivatalos levelek megírása a szükséges ügyeket érintően
- Éven normatív költségvetés felülvizsgálata és megküldése Ferenczi Bernadettnek (HSZI)
- Egyeztetés Orbán Balázssal (Műhasz) a képviselőknek szánt tárgyakról.

Egyéb:

- Tettem az iroda tisztaságáért
- Egyeztetés Adamis Viktóriával (ITK DH) az OHV százasként listával kapcsolatosan
- EHK Alumni találkozóról való elpakolás Csősz Gáborral
- Az irodai fogyóeszközök feltöltése és rendben tartása Rácz Tamással
- Ügyeleti tevékenységek ellátása több alkalommal

Az értékelte időszakban elnyert ösztöndíj összege: 250 000 forint