



BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

2017. december 13. és 2018. január 9. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. december 14. – EHK ülésen való részvétel

2017. december 20. – EHK ülésen való részvétel

2018. január 4. – EHK ülésen való részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. november 21. – Stratégiai Bizottság ülésen való részvétel

2017. november 30. – Belső Oktatási Bizottság ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Alelnöki feladatok:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázatok és a Községi ösztöndíjpályázatok beérkezett pályázatainak bírálása Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal
- Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázatokhoz, Községi ösztöndíj pályázatokhoz és a Műhely ösztöndíj pályázatokhoz tartozó dokumentáció elkészítése
- Emlékeztetők rendszeres véleményezése
- Többszöri egyeztetés Gődér Nikolettával a tavaszi pályázatokra érintő ügyekről
- Folyamatos kapcsolattartás Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal az aktuális feladatokkal kapcsolatosan
- Folyamatos kapcsolattartás a kari képviselők elnökeivel az aktuális ügyekkel kapcsolatosan





- Többszöri egyeztetés Szabó Zsolttal (MŰHELY) az újságot érintő folyamatos ügyekkel kapcsolatosan
- Folyamatos egyeztetés Rácz Tamással
- Levelező listák frissítése
- A megosztott "R meghajtó", mint tudástár átvilágítása, és a 2018. február 1-től bevezetendő új rendszer háttéréről való egyeztetés Csősz Gáborral
- Személyes egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI) több alkalommal
- HÖK Alapszabály mellékleteinek véleményezése, továbbá személyes egyeztetés az illetékes képviselőkkel több alkalommal
- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az OHV kérdőívet kitöltő hallgatók listájával kapcsolatosan
- Vállalások listájának frissítése és aktualizálása minden héten
- HK ZH előkészítése:
 - A referensek által beküldött szabályzatlisták összesítése és korrektúrázása
 - ZH készítés ütemezésének elkészítése
 - Komplex feladatok alkotása
 - Kérdések összegyűjtésére szolgáló táblázat elkészítése
 - Kérdések írása
- Egyeztetés Suhajda Richárdal a gödi tábor foglalásával és kifizetésével kapcsolatosan
- A képviselők hiányzó emlékeztetőivel kapcsolatos koordinálás Gódér Vivienrel
- Hivatalos levelek megírása a szükséges ügyeket érintően
- Éven normatívaköltségvetés felülvizsgálata és újbóli megküldése Ferenczi Bernadettnek (HSZI)
- Egyeztetés Beluzsár Ádámmal és Vidák Miklóssal a tavaszi továbbképző hétvégével kapcsolatosan

Egyéb:

- Tettem az iroda tisztaságáért
- Az irodai fogyóeszközök feltöltése és rendben tartása
- Ügyeleti tevékenységek ellátása több alkalommal

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 140 000 forint