



BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

[2019. augusztus 1. és 2019. augusztus 31. között végzett tevékenységéről]

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. augusztus 29. – Elnökválasztó ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Alelnöki feladatok:

- A júniusi és júliusi beszámolók elbírálása R. Nagy Tibor Endrével és Suhajda Richárddal
- Nyári irodarend felügyelete és az ügyek koordinálása
- 2019. augusztus 5. – A heti feladatok előkészítése R. Nagy Tibor Endrével
- Jogszabályi értelmezésekkel kapcsolatos levelezés a HÖÖK elnökségének tagjaival
- 2019. augusztus 5. – A kollégiumi ügyekről szóló Kancellári Utasítás előkészítése R. Nagy Tibor Endrével, Molnár Zsanettel, Dr. Kökény Ilonával, Dr. Rémai Zsolttal és Csiki Tiborral
- Gazdasági igénylések esetleges javításának intézése és eljuttatása a HSZI-be
- EHK ösztöndíj pályázat kiírásának véleményezése
- A HSZI által szervezett EFOP tábor hallgatói megjelenésének koordinálása
- Egyeztetés Tóth Zoltánnal (EDK) az egyetemi területfoglalásokkal kapcsolatosan
- Egyeztetés Török Livel és Varga Ferencsel az ESZB honlappal kapcsolatosan
- A fizetési kedvezményekről szóló RKU-val kapcsolatos tájékoztatás a kari képviselők felé több alkalommal
- A kollégiumi eljárásrendről szóló KU-val kapcsolatos tájékoztatás a kari képviselők felé



- Egyetemi statisztikai anyagok továbbítása minden alkalommal a kari képviselvek számára
- Féléves időbeosztás elkészítése, továbbá kari ráérőségek bekérése
- 2019. augusztus 8. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az EHK-ban futó projektekről
- Országos adatbekérésekkel kapcsolatos egyeztetés több alkalommal Leicht Ferencel és R. Nagy Tibor Endrével
- Többszöri egyeztetés Walton Mihállyal (ÉPK HK) a BME Diáknapi szervezésével kapcsolatosan
- 2019. augusztus 12. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével a heti feladatokkal kapcsolatosan
- 2019. augusztus 12. – Személyes egyeztetés Molnár Zsanettel a kollégiumi férőhelyek szétosztásának rendszerével kapcsolatosan
- 2019. augusztus 12. – "Oktatási piknik" megtartása a kari képviselők számára
- 2019. augusztus 13. – Személyes egyeztetés Török Lillivel az ESZR adatvédelmi törzslapjával kapcsolatosan
- 2019. augusztus 13. – Személyes egyeztetés egyeztetés Molnár Zsanettel, dr. Frank Ágnessel (JI), Nagy Gáborral (HSZI) és Bacsik Szilárdal az ESZR és a KEFIR adatvédelmi témakörében
- 2019. augusztus 14. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Lőrincz Lászlóval az aktuális feladatokról, illetve a szeptemberi működésről
- Bírálói táblázat újja szerkesztése, majd jutalmazások összesítése
- A Műhelybe szánt kari tartalmak többszöri bekérése a kari képviselvektől
- Az ESZB számára sablon dokumentumok előkészítése, majd továbbítása Török Lili számára
- Egyeztetés Fodor Balázssal (HKT) a levelezési rendszer problémájával kapcsolatosan
- 2019. augusztus 22. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével a féléves projektek ütemezéséről
- Friss képviselőknél készített betanulást segítő dokumentum véleményezése
- 2019. augusztus 28. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az elmúlt egy évről
- Többszöri egyeztetés András Bálinttal (HSZI) a HSZI által tartandó tréningekkel kapcsolatosan
- 2019. augusztus 28. – Hallgatói rendszer ismeretek tárgyi tematikáját érintő egyeztetésen való részvétel
- Többszöri egyeztetés Garbai Ádámmal (HSZI) a hallgatókat érintő juttatási ügyekkel kapcsolatosan
- Alelnöki interjúval való részvétel Suhajda Richárdal



- Többszöri egyeztetés Szabó Zsolttal (Műhely) és Szabó Lidia Dórával (Műhely) a Műhely aktuális lapszámainak tartalmával kapcsolatban
- Gólyák számára szervezett Szkéné előadások jegyeinek intézése
- Kari képviseletek elnökeinek tájékoztatása a folyamatban lévő ügyekről
- Hivatalos levelek, illetve igazolások hitelesítése több alkalommal
- Többszöri egyeztetés kari képviseletekkel a teljesítményalapú tábla vezetésével kapcsolatban
- HNOR szabályzat felülvizsgálata, és a szükséges módosító javaslatok megszövegezése
- HÖK Alapszabállyal kapcsolatos módosító javaslatok előkészítése, módosuló részek megszövegezése
- Hallgatói levelek megválaszolása számos alkalommal
- Többszöri egyeztetés Varga Ferencsel az aktuális projektekről
- Rendelkezésre állás az irodában, telefonos megkeresések fogadása, problémák megválaszolása

Egyéb:

- Ügyeleti feladatok ellátása számos alkalommal

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 200 000 forint |