



BESZÁMOLÓ DAKU DÁVID

2016. június 15. és 2016. július 19. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 16. – EHK ülés részvétel
2016. június 27. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. július 10. – EHK ülés részvétel
2016. július 10. – EHDK ülés részvétel
2016. július 11. – EHK ülés részvétel (késés)
2016. július 12. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. július 19. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. június 20. – Rektori Tanács
2016. június 27. – Vezetői Értekezlet
2016. július 4. – Rektori Tanács
2016. július 4. – Vezetői Értekezlet
2016. július 11. – Szenátus
2016. július 11. – Vezetői Értekezlet

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Állandó, folyamatos feladataim

- Napi szintű, folyó ügyekkel kapcsolatos egyeztetések, kapcsolattartás Németh Ádámmal (MŰHASZ cégvezető), Keresztes Péterrel (HSZI igazgató), Nagy

Rolanddal (MISZISZ ügyvezető)

- Folyamatos kapcsolattartás a Rektori Kabinettel és a Kancellári Kabinettel
- EHK ülések vezetése
- Alelnöki napi operatív megbeszélések
- Az EHK tagjai és a kari HK elnökök folyamatos tájékoztatása
- Az EHK tagok munkájának irányítása, értékelése, projektek futtatása
- Vezetői Értekezlet, Rektori Tanács elé kerülő anyagok áttekintése
- Beérkező jegyzőkönyvek, dokumentumok véleményezése
- MŰHELY újsággal kapcsolatos tenni valók ellátása
- Intézményi kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával
- Kapcsolattartás Szepessy Zsófiával a Hallgatói Külügyi Testület ügyei miatt
- Hallgatói teremigénylések, forgatási engedélyek, plakátozás jóváhagyása
- A karokról bekért anyagok összegyűjtése, rendezése, feldolgozása, továbbítása
- Minden karokról érkező problémát kommunikálni, megoldani

Elnöki tevékenység:

- Értékeljük Markovics Petrával a beérkezett Egyetemi Hallgatói Képviselői ösztöndíjpályázatokat, valamint a Közösségi ösztöndíjpályázatokat
- A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosításához kapcsolódó egyeztetések, jogi vélemény kérése
- 2016. június 15. – Egyeztetés Gulyás Tiborral a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának elnökével a hétvégi Közgyűlés napirendjeit illetően
- Adminisztratív teendők ellátása a hallgatók Hello Wood versenyen való részvételéhez
- 2016. június 16. – Részvétel Kreutzer Richárdval és Németh Ádámmal az E épület és a Goldmann György téri épület bejárásán
- 2016. június 16. – A Hallgatói Önkormányzatok által kiadott kari lapok műszaki tartalmának összesítése és eljuttatása Nagy Gábornak
- 2016. június 16. – Részvétel a BME Solar Boat Team hajó megnyitóján
- 2016. június 17. – Részvétel a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának Választmányi ülésén
- 2016. június 17. – A kiküldetéssel kapcsolatos kontaktok, elérhetőségek begyűjtése
- 2016. június 24. – Az intézményi EFOTT jegyek intézése
- 2016. június 28. – Részvétel a Cikk író pályázat eredményhirdetésén
- 2016. június 28. – A kiküldetéssel kapcsolatban egyeztetés Kugler Józsefneval
- 2016. július 4. – Egyeztetés Rémai Zsoltval, Keresztes Péterrel és Barta - Eke Gyulával a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- 2016. július 4. – Egyeztetés Keresztes Péterrel, Barta - Eke Gyulával, Megyeri



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Erikával és Németh Ádámmal a Gólyatáborok lebonyolításáról

- 2016. július 5. – Egyeztetés Dévay Katával a Sport és Szabadidős Létesítmények Igazgatóság vezetőjével a kollégiumi konditermek üzemeltetésével kapcsolatban
- Kollégiumi mentorokkal, vezetőmentorokkal, a klíma karbantartással, 1-2%-os férőhelyekkel kapcsolatos megbeszélések
- 2016. július 7. - Részvétel az Eötvös Lóránd Tudományegyetem továbbképző táborában
- 2016. július 12. - Egyeztetés Kozma Andrással a kollégiumi internet hálózat fejlesztésével kapcsolatban
- 2016. július 12. - Egyeztetés Dékány Donáttal és Ottó Tivadarral az EHK szoftver fejlesztéseiről
- 2016. július 12. - Egyeztetés Varga Dórával, Laufer Flórával, Pekár Zoltánnal és Nagy Lászlóval az EHK PR tanév eleji PR tevékenységeiről
- 2016. július 12. - A végleges Gólyatábori dokumentációk továbbítása az Egyetem felé
- 2016. július 13. – PR ütemterv módosítása
- 2016. július 13. – Markovics Petrával átbeszéltük az EHK tábor eszközlístáját, szekciókat és a megvalósítás feltételeit, további teendőit
- Az EHK tábor kapcsán a rám kiosztott feladatokat elvégeztem
- A Pro Juventute Universitatis kitüntetés kifizetésének intézése
- 2016. július 18. – Egyeztetés Dévay Katával, Barta - Eke Gyulával és Németh Ádámmal a kollégiumi konditermek üzemeltetéséről
- 2016. július 18. – Egyeztetés Nagy Renátával, Vass Bencével és Szabó Tamással az EHK szoftver fejlesztéseinek aktuális állásáról, a jövőbeli fejlesztések helyzetéről
- A Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó jogi ügyek intézése
- 2016. július 19. – Egyeztetés Ottó Tivadarral és Varga Lászlóval a szoftver fejlesztésekhez kapcsolódó közbeszerzési ügyekről
- 2016. július 20. – Részvétel Rémai Zsolttal a Terminus Hotel bejárásán
- 2016. július 20. – A kollégiumi konditermek üzemeltetési konstrukció gazdasági megvalósíthatóságát vizsgáltam
- 2016. július 20. – Egy Beérkező Szociális Ösztöndíjhoz kapcsolódó panasz kezelése, intézése
- 2016. július 20. – Egyeztetés az OMIKK munkatársaival a Gólyahéten tartandó könyvtár bejárásokról
- Kapcsolattartás a Gólyatábor szervezők érzékenyítő tréningjével kapcsolatban
- Véleményeztem Az EHK elnöki tisztségére vonatkozó pályázati felhívást
- Az Állami Számvevőszék kérdéseire elkészítettem a Hallgatói Önkormányzat válaszait





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az elnöki tisztségre pályázó anyagainak áttekintése, javaslatok megfogalmazása
- A felvételizők adatainak HÖK-höz kerülésének intézése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 350 000 Ft

