



BESZÁMOLÓ GÓDÉR NIKOLETTA

2018. március 5. és 2018. április 1. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. március 8. - EHK ülés részvétel
2018. március 8. - EHDK ülés részvétel
2018. március 22. - EHK ülés részvétel
2018. március 22. - EHDK ülés részvétel
2018. március 29. - EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. március 6. - Belső Gazdasági Bizottság ülés részvétel
2018. március 22. - Belső Oktatási Bizottság ülés részvétel
2018. március 29. - Belső Oktatási Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Oktatási Bizottságban végzett munkám:

- Tanszéki kompenzációs díjak kiadásával kapcsolatos munkaanyag elkészítése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Pályázati referensi feladatok:

- Külső Pályázati Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Karbantartottam a levelezőlistát.
 - Tavaszi pályázati kiírásokkal kapcsolatos egyeztetéseken való részvétel 2018. március 9-én és március 26-án.
 - Egyeztettem a pályázati referensekkel a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.
- Elkészítettem az Egyetemi Külügyi ösztöndíj pályázat végleges eredményét.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Kiss Viktorral elkészítettük a Külügyi ösztöndíj pályázat dokumentációját.
- Elkészítettem a tavaszi féléves Műegyetemi Versenycsapat ösztöndíj, BME "Jó tanuló, jó sportoló" ösztöndíj és a Rendkívüli Szociális ösztöndíj végleges pályázati kiírásokat. Az elkészült pályázat kiírásokat elküldtem Ferenczi Bernadett és Pálmai Csilla részére.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam a MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázatával kapcsolatban és az Egyetemi BME ösztöndíjjal kapcsolatban.
- 2018. március 7. - Belső Pályázati Bizottság ülés tartás
- 2018. március 19. - Belső Pályázati Bizottság ülés tartás
- 2018. március 26. - Belső Pályázati Bizottság ülés tartás
- 2018. március 19. - Egyeztetés Barabás Zoltánnal, Varga Ferencével és Pekár Zoltánnal Ösztöndíj kiadvány kapcsán.
- Pályázati területhez kapcsolódó teljesítményalapú tábla vezetése
- Díjátadó szervezés:
 - Egyeztetés Vidóczi Andreával
 - Hallgatói meghívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, meghívók küldése, visszaigazolások vezetése (15 e-mail)
 - Oklevelek aláírása
- Folyamatosan frissítettem a tavaszi pályázati kiírásokat tartalmazó táblázatot.
- Egyeztettem Ferenczi Bernadettel az Építészmérnöki, a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar és a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar tavaszi féléves pályázati kiírásokkal kapcsolatban.
- Egyeztettem Gődér Vivienével az Egyetemi Külügyi ösztöndíj pályázat végleges eredményének hirdetéséről.
- Egyeztettem Weininger Fruzsinnával a MŰHAL Utazási pályázatáról.
- A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kiírásának módosítása végett átnéztem az előző éves Egyetemi BME ösztöndíj pályázatokat.
- Elkészítettem a március 19-ei Belső Pályázati Bizottság üléséről szóló emlékeztetőt.
- Egyeztettem Kántor Tamással a Szakmai gyakorlat ösztöndíj leadásához szükséges igazolás elkészítéséről, a Műegyetemi Versenycsapat ösztöndíj, a Szakmai gyakorlat ösztöndíj és az Egyetem BME ösztöndíj leadási felületének elkészítéséről.
- Egyeztettem Gál Bernadettel a Műegyetemi Versenycsapat ösztöndíj és a Szakmai gyakorlat ösztöndíj leadási felületéhez szükséges szaknév és képzéskód párok listájáról.
- Egyeztettem Schaf Alexa Lilivel az Egyetemi BME ösztöndíj kiírásnak módosításáról és a pályázathoz szükséges új adatlap elkészítéséről.
- Egyeztettem Beluzsár Ádámmal az EHK-s pályázatok adatvédelmével kapcsolatban.
- Egyeztettem Gál Bernadettel a kiadó projektekről.
- A MŰHAL Utazási és Esélyegyenlőségi Pályázatok kiírásaival kapcsolatos egyeztetés Rác Tamással.



- Egyeztettem az őszi féléves Külügyi ösztöndíjjal kapcsolatban Kántor Tamással.

Szociális juttatási referensi feladatok:

- HK közeli szociális pályázatok aláírásával kapcsolatos egyeztetések.
- Egyeztettem Kántor Tamással és Réti Tamással a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság március 28-ai ülésével kapcsolatban.
- Szociális területhez kapcsolódó teljesítményalapú tábla vezetése
- A Szociális pályázatokkal kapcsolatos visszajelző kérdőív elkészítése és elküldés véleményezésre.

Egyéb:

- Titkári feladatok ellátása
 - Kezeltem az EHK Titkárság e-mail címét
 - Iktatással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Átvettem a postában az EHK részére érkezett leveleket
 - Leveleket kézbesítettem
- Igyekeztem rendben tartani az irodát.
- Teremigénylések tartalmazó táblázatok aktualizálása.
- Plakát kihelyezés a vitrinbe.
- 2018. március 7. - Személyes egyeztetés Krisztián Dáviddal.
- 2018. március 9. - Részvétel az EHK iroda rendbetételén Rác Tamással, Gődér Vivienrel, Lőrincz Lászlóval és Varga Ferencsel.
- Elkészítettem a március 1-jei, a március 8-ai, február 15-ei és március 22-ei EHK ülés, a március 13-ai és március 20-ai elektronikus szavazás és március 8-ai és március 22-ei EHDK ülés emlékeztetőjét.
- Természettudomány Kar Éves Tisztújító Szavazásának Szavazási Bizottság elnökeként elvégzett feladataim:
 - Hivatalos levelek megírása a Szavazás elindításához
 - Névjegyzékek kikérése és átvétele a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól
 - Jelölés elfogadásával kapcsolatos hallgatói megkeresések
 - Aláíróívek átvétele a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól
 - Egyeztetés az elektronikus szavazásról
 - Fórum részvétel
 - Papíralapú szavazáshoz szükséges dokumentumok és eszközök előkészítése, aláíróív átvétele a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól
 - Elektronikus szavazáson részvételre jogosult hallgatók listájával kapcsolatos egyeztetés, papíralapon szavazott hallgatók listájának elkészítése
 - Szavazatszámlálás a Szavazási Bizottság tagjaival



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Jegyzőkönyv elkészítése
 - Szavazással kapcsolatos iratok és dokumentumok eljuttatása a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság részére a Szavazás lezárásához
 - Részt vettem a TTK HK hétvége programjaim és előadást tartottam.
- Egyeztettem Katona Rebekával az emlékeztetővezetői feladatokról és az ehk@bme.hu e-mail fiók kezeléséről.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 186 000 forint

