



BESZÁMOLÓ GÓDÉR NIKOLETTA

2018. augusztus 6. és 2018. szeptember 2. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. augusztus 16. - Online szavazás

2018. augusztus 30. - EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Pályázati referensi feladatok:

- Külső Pályázati Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Karbantartottam a levelezőlistát.
 - Egyeztettem a felmerülő kérdésekről a kari pályázati referensekkel
 - 2018/19-es tanév pályázati kiírásaival kapcsolatos egyeztetésen való részvétel 2018. augusztus 24-én.
- Pályázati területhez kapcsolódó teljesítményalapú tábla vezetése.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam.
- Az őszi és tavaszi féléves MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázatot elnyerő hallgatók által megküldött igazoló blokkok ellenőrzésével foglalkoztam.
- Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj végleges eredményéről egyeztettem Ferenczi Bernadettel.





- Elküldtem Barabás Zoltánnak a 2018/19. tanév pályázati kiírásait és a 2017/18 tavaszi félév kifizetési listáit.
- Rác Tamással egyeztetve elkészítettem a MŰHAL Utazási pályázat tavaszi féléves eredményét.
- Elküldtem Barabás Zoltánnak a pályázati és a szociális területhez kapcsolódó teljesítményalapú táblázatokat.

Tábor felügyelet:

- a táborozó hallgatói csoportokkal, azok vezetőivel való kapcsolatfelvétel 3 nappal a tábor előtt, és minden releváns információ és speciális igény begyűjtése, illetve ezek egyeztetése a táborvezetővel
- kommunikáció a táborvezetővel, a konyhai szolgáltatóval, a hallgatókkal, általános tábori rend és tisztség szemmel tartása, házirend betartatása
- a tábor elején lezajló tájékoztatók kiegészítése, a táborok végén történő átadás-átvétel ellenőrzése
- büfé nyitvatartás egyeztetése a táborozókkal és a büfét üzemeltető személyzettel
- az étkezőben kiadott étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése
- a kapunyitó, klímakapcsoló, és a hangerőszabályozó kezelése a táborvezető távolléte, vagy pihenő időszakában
- karszalagok kiadása

Egyéb:

- Titkári feladatok ellátása
 - Kezeltem az EHK Titkárság e-mail címét.
 - Iktatással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Postai levelek átvétele.
- Igyekeztem rendben tartani az irodát.
- Teremigényléseket tartalmazó táblázatok frissítése.
- 2018. augusztus 24 - 26. - VBK Alumni Tábor, TTK Alumni Tábor és MVK Tábor felügyelet
- Átnéztem a Kémlelő gólyaszámát.
- 2018. augusztus 16. - Egyeztettem Schaf Alexa Lilivel kollégiumi általános feladatokról.
- 2018. augusztus 27. - Egyeztettem Schaf Alexa Lilivel és Lőrincz Lászlóval az EKFR módosításával kapcsolatban.
- 2018. augusztus 28. - Egyeztettem Barabás Zoltánnal, Schaf Alexa Lilivel és Varga Ferencel a HFKJSZ módosításával kapcsolatban.
- Határozatok sorszámozásának felülvizsgálata Varga Ferencel.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 127 000 forint

