



BESZÁMOLÓ LŐRINCZ LÁSZLÓ

2019. február 1. és 2019. február 28. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. február 7. – EHK ülés
2019. február 14. – EHK ülés
2019. február 21. – EHK ülés
2019. február 21. – EHDK ülés
2019. február 28. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2019. február 21. – Szenátus Tudományos Bizottság ülés
2019. február 25. – Szenátus ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. február 6. – Stratégia Bizottság
2019. február 14. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2019. február 14. – Belső Gazdasági Bizottság ülés
2019. február 21. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2019. február 27. – Stratégia Bizottság
2019. február 28. – Belső Pályázati Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Szakkollégiumi felelős

- 2019. február 25. – Megbeszélés az MSZK együttműködéséről.
- 2019. február 27. – MŰSZAK ülés részvétel.
- EHK Működési Pályázathoz igényfelmérés előkészítése, adatok begyűjtése, rendszerezése.



- EHK működési pályázat beszámolók összegyűjtése ellenőrzése. Beszámoló elkészítése az EHK részére és a honlapra. MGR adatok ellenőrzése.
- Egyeztetés a Zielinski Szilárd Szakkollégium 2018-as költségeiről.
- Egyeztetés a Zielinski Szilárd Szakkollégium catering szolgáltatásairól. Szükséges adatok elküldése az illetékesek részére. Kapcsolattartás a MŰHASZ képviselőivel.
- Tagfelvételi üzenetek gyűjtése.
- Gödi tábor igények gyűjtése.
- Kurzus igények gyűjtése.
- Lellei tábor használatának igényeinek összegyűjtése.
- MŰHELY megjelenéssel kapcsolatos egyeztetés, igények gyűjtése.
- Egyeztetés az MSZK képviselőivel a standolás költségeiről.
- A Zielinski Szilárd Szakkollégium NTP pályázat átcsoportosításával kapcsolatos egyeztetések.
- A Szent-Györgyi Albert Szakkollégium NTP pályázat átcsoportosításával kapcsolatos egyeztetések.
- A Gépész Szakkollégium NTP pályázat átcsoportosításával kapcsolatos egyeztetések.
- Egyeztetés a Wigner Jenő Szakkollégium képviselőjével a tavaszi programokról.
- Egyeztetés a KommON kurzus kifizetéséről.
- Egyeztetés a tavaszi féléves Göd használatáról a KommON Szakkollégium képviselőjével.
- Egyeztetés a Kémszámtábor elszámolásáról.
- Neptun üzenetek kiküldésével kapcsolatos egyeztetések.
- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézés.
 - MSZK
 - LTSZ
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás.
 - MSZK
 - ZIE
 - ESZK
- Szakkollégiumi rendezvényekhez és beszerzésekhez kötődő dokumentáció kezelése, szerkesztése, javítása, kapcsolatos ügyintézés. A költségek és számlázás ellenőrzése, szükség esetén a számlázással kapcsolatos problémákra felhívtam a szakkollégiumok képviselőinek figyelmét.
 - Kommon kurzus
- Szakkollégiumok Működési pályázatával kapcsolatos kérdésekre történő válaszolás.
- Egyéb felmerülő kérdésekre történő válaszolás.

Egyetemi öntevékeny körök felelős:

- EHK Működési Pályázathoz igényfelmérés előkészítése, adatok begyűjtése, rendszerezése.
- EHK működési pályázat beszámolók összegyűjtése ellenőrzése. Beszámoló elkészítése az EHK részére és a honlapra. MGR adatok ellenőrzése.
- Kórus szombati belépéséhez szükséges lista kezelése.
- Egyeztetés a Kórus számláival kapcsolatban.
- Tagfelvételi üzenetek gyűjtése.
- Gödi tábor igények gyűjtése.
- Lellei tábor használatának igényeinek összegyűjtése.
- Műegyetemi zenekar catering szolgáltatásával kapcsolatos egyeztetések, elszámolás.
- K172 terembe történt foglalások átszervezésével kapcsolatos egyeztetések.
- Egyetemi öntevékeny körök és Művészeti csoportok rendezvényeihez és beszerzéseikhez kötődő dokumentáció kezelése, szerkesztése, javítása, kapcsolatos ügyintézés. A költségek és számlázás ellenőrzése, szükség esetén a számlázással kapcsolatos problémákra felhívtam az adott csoport képviselőinek figyelmét.
- Levelező lista kezelése, kapcsolattartók folyamatos frissítése.
- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézés.
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintéзések, tájékoztatás.
 - Kozmosz Kör
 - K172 zongora
 - JÉG
 - Egyetemi Zöld Kör
 - Kórus
 - ének
- Folyamatos kapcsolattartás az öntevékeny körök képviselőivel.

Versenycsapat felelős:

- 2019. február 20. – Egyeztetés az MVK Fejlesztői Központ állapotáról.
- 2019. február 27. – MVK ülés részvétel.
- EHK Működési Pályázathoz igényfelmérés előkészítése, adatok begyűjtése, rendszerezése.
- EHK működési pályázat beszámolók összegyűjtése ellenőrzése. Beszámoló elkészítése az EHK részére és a honlapra. MGR adatok ellenőrzése.
- Egyeztetés az elmaradt keretátadások megvalósításáról.
- Egyeztetés a BME Motorsport csapat hangosításának kifizetéséről, amelyet a MŰSAJT valósít meg.
- Tagfelvételi üzenetek gyűjtése.
- Gödi tábor igények gyűjtése.
- Lellei tábor használatának igényeinek összegyűjtése.

- Kurzus igények gyűjtése.
- Egyeztetés Kun Levente Alexszal a tevezési díj kifizetéséről hallgatók részére.
- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézés.
- Versenycsapatok rendezvényeihez és beszerzéseikhez kötődő dokumentáció kezelése, szerkesztése, javítása, kapcsolatos ügyintézés. A költségek és számlázás ellenőrzése, szükség esetén a számlázással kapcsolatos problémákra felhívtam az adott csoport képviselőinek figyelmét.
 - BME SHOX motostudent karbantartás
- Egyeztetés a Versenycsapatok támogatási pályázatával kapcsolatban.
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintéзések.

Egyéb:

- 2019. február 7. – Megbeszélés a közösségi nyomtatásról.
- Nyomtató projekttel kapcsolatos egyeztetések.
- Egyeztetés az Egységes Kártyarendszer projektről.
- Egyeztetés a BME vízilabda csapattal.
- HK ZH összeállítás
 - Terem foglalás.
 - kisokosok átnézése.
 - Kérdések összeállítása.
 - Kérdések átnézése.
 - Javítás.
 - Fellebbeзések átbeszélése.
 - Pontozás átnézése.
 - Karoktól érkező kérdések megválaszolása.
- KHK továbbképző hétvége:
 - Buszbérlettel kapcsolatos egyeztetések.
 - Megbeszélés Szili Ákossal és Suhajda Richárddal a KHK továbbképző hétvége gazdasági szekciójáról.
 - 2019. február 28. – Megbeszélés Szili Ákossal a KHK hétvége gazdasági szekciójának programjáról.
 - Megbeszélés Barabás Zoltánnal és Suhajda Richárddal a KHK hétvége alapozó szekciójáról.
- EHK hétvége:
 - Szállás keresése, foglalása, két körben.
 - Igénylésekhez kapcsolódó dokumentáció elkészítése.
 - Szombat esti program szervezése.
 - Péntek esti vacsora szervezése.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 232 000 forint.