



BESZÁMOLÓ | MÓDOS DÁVID

|2020. január 1. és 2020. január 31. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

|2020. január 7. – Rendkívüli EHK ülés részvétel

2020. január 9. – EHK ülés részvétel

2020. január 23. – EHK ülés részvétel

2020. január 30. – EHK ülés részvétel |

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

| |

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

|2020. január 7. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülés részvétel

2020. január 9. – Stratégiai Bizottsági ülés részvétel

2020. január 16. – Stratégiai Bizottsági ülés részvétel

2020. január 22. – Belső Gazdasági Bizottsági ülés részvétel

2020. január 27. – Belső Pályázati Bizottsági ülés részvétel |

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

|Személyes egyeztetések:

- 2020. január 16. - Egyeztetés Horváth Bálinttal
- 2020. január 23. – Egyeztetés Horváth Bálinttal
- 2020. január 23. – Egyeztetés Braun Patrikkal a BME Tíz társáról
- 2020. január 25. - Egyeztetés Marton Péterrel az MVK aktuális feladatairól
- 2020. január 28. - Egyeztetés Kovács Klementínával a sportpálya támogatási pályázattal kapcsolatban
- 2020. január 30. - Egyeztetés Barabás Zoltánnak az Egyetemi Öntevékeny Körök pályázatáról





Egyetemi öntevékeny körök felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Nyomtatások intézése
 - Érkező kérdések megválaszolása
 - Teremfoglalások intézése
 - Egyeztetés új öntevékeny kör alapításáról
 - Öntevékeny körök elérhetőségeinek frissítése
 - A honlapon található egyetemi öntevékeny körökről szóló rész frissítése
 - Egyetemi Öntevékeny Körök többszöri informálása aktuális dolgokról
 - Műhely megjelenés intézése
 - Egyeztetés Gödi foglalásról
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Segítségnyújtás köröknek a beszámoló íráshoz
 - Beszámolók folyamatos gyűjtése
 - közösségi pontok intézése

Versenycsapat felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos egyeztetés az MVK koordinátorral
 - Egyeztetés a BME Fuse csapattal
 - Teremfoglalások intézése
 - Csapatok értesítése az aktualitásokról
 - Segítségnyújtás az FRT-nek helyszínek keresésében
 - Egyeztetés a csapatok igényeiről
 - Érkező kérdések megválaszolása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Kollégiumi közösségi pontok intézése
 - Beszámolók folyamatos gyűjtése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 29 300 forint |