



BESZÁMOLÓ NAGY RENÁTA

2016. január 27. és 2016. február 17. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. január 28. – EHK ülés részvétel
2016. február 1. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. február 4. – EHK ülés részvétel
2016. február 11. – EHK ülés részvétel
2016. február 16. – Rendkívüli EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. január 27. – Belső Szociális Bizottság (BSZB) ülés részvétel
2016. január 27. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. január 28. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2016. február 1. – Belső Gazdasági Bizottság (BGB) ülés részvétel
2016. február 2. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. február 3. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2016. február 4. – Belső Gazdasági Bizottság (BGB) ülés részvétel
2016. február 9. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. február 10. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. február 15. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. február 16. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottság)

- Segítettem a Külső Szociális Bizottság által kezelt pályázatok adminisztrációjában

Belső Pályázati Bizottság

- Véleményeztem a pályázati kiírásokat

Belső Oktatási Bizottság

- Véleményeztem a TVSZ változtatási javaslatokat
- Véleményeztem a Képzési és Kimeneteli Követelményekre vonatkozó változtatási



javaslatokat.

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Kollégiumi referens

- A beszámolót érintő időszakban folyamatosan tartottam a kapcsolatot Csiki Tiborral (Kollégiumok Igazgatóság) és egyeztettem a kollégiumra vonatkozó feladatokat, határidőket (kollégiumi mentori pótpályázatok, Kollégiumi Bentlakási Megállapodás, KEFIR)
- 2016. január 28. Elkészítettem Görbe Richárd dal a hallgatók számára kiküldeni kollégiummal kapcsolatos Neptun üzenetet
- 2016. január 29. Kiértésítettem a kari kollégiumi felelősöket a kollégiumi mentorpályázat előzetes eredményéről
- 2016. január 29. Egyeztettem Tóth Ádám TTK-s hallgatóval a karok kollégiumi férőhelyek kiosztására használható algoritmusokról
- 2016. január 30. Külső Kollégiumi Bizottság ülést tartottam, ahol a karok és kollégiumok közötti szétosztást tekintettük át, valamint áttekintettük a férőhelyosztással kapcsolatos teendőket és tudnivalókat.
- 2016. január 29. Továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság felé a kollégiumi férőhelyre jelentkezetteket, ez alapján összeállítottam azok listáját, akinek másnapig ki kellett költözniük. Ezen kívül elkészítettem azt a mintadokumentumot, amit a férőhelyosztások mellett a karoknak el kellett küldenie a Kollégiumok Igazgatóság felé.
- 2016. február 1. Előterjesztést készítettem a mentori pótpályázati kiírásokra vonatkozóan, majd előkészítettem Daku Dávidnak az ezzel kapcsolatos hivatalos levelet és továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság felé.
- 2016. február 4. Előkészítettem Daku Dávid számára a Kollégiumok Igazgatóság felé elküldendő hivatalos levelet a karok és kollégiumok közötti férőhelyosztás eredményéről.
- 2016. február 4. A karok teljesítmény alapú jutalmazásának kollégiumi részét elkészítettem Görbe Richárd dal.
- 2016. február 5. Daku Dáviddal és a KEFIR fejlesztőinek vezetőivel egyeztetettünk a 2. ütemet illetően.
- 2016. február 7. A KEFIR rendszer új funkcióit teszteltem, összesítettem a karok férőhelyekre vonatkozó végleges listáit a KEFIR rendszerhez.
- 2016. február 8. Egyeztettem a Kollégiumok Igazgatósággal a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás aláírásának megváltozásának menetét.
- 2016. február 8. Összesítettem a karok díjmentes éjszakáira vonatkozó igényeit, illetve a karok kollégiumokra vonatkozó felújítására beérkezett javaslatait.

- 2016. február 9. Interjút adtam a Műhely újságnak.
- 2016. február 10. Egyeztettem a KEFIR rendszer fejlesztői csapatának egyik tagjával, Vass Bencével a férőhelyosztásra vonatkozó algoritmust és a szobajelentkezési felületet illetően.
- 2016. február 11. Görbe Richárddal javítottam az interjúban fellelt esetleges hibákat.
- 2016. február 11. A kollégiumi mentori pótpályázaton indulókra vonatkozó személyi javaslat előterjesztést elkészítettem, majd előkészítettem Daku Dávidnak az ezzel kapcsolatos hivatalos levelet és továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság felé.
- 2016. február 12. Elkészítettem a Kollégiumi Bontakási Megállapodás elfogadásáról szóló tájékoztatást a hallgatóknak.
- 2016. február 12. Kértesítettem a férőhelyüket el nem foglaló hallgatókat a további teendőikről és a rendelkezésükre álló határidőkről.
- 2016. február 15. A KHK továbbképző hétvége kolis szekcióján részt vevőkkel felvettem a kapcsolatot az előfeladattal kapcsolatban.
- 2016. február 16. A Kollégiumok Igazgatóságán az EHK képviselőjében részt vettem három, a kollégiumokat érintő pályázat borítékbontásán.
- A fentiekén túl folyamatosan adminisztrálok a KEFIR rendszerben az új beköltözőket, kiköltözőket és átköltözőket.

Egyéb feladatok:

- Fogadóórát tartottam, az ez idő alatt felmerült ügyeket intéztem (hivatalos levelek kézbesítése, hallgatói problémák kezelése).
- Fogadóórán kívül vezettem az iktatást, erre megtanítottam az EHK képviselőit. Az EHK központi levelezési címére érkezett levelek kezelését végeztem, végzem folyamatosan. Az iroda egyéb infrastrukturális ügyeit intéztem.
- A hétfői napokon a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettek névsorát elküldtem a Kancellária felé.
- A HÖÖK Közgyűlés szervezésével kapcsolatos megbeszélésen részt vettem (február 11.) és a rám osztott program megvalósulását intéztem.
- A Hallgatói Képviselők 2016-os zárhelyi dolgozatával kapcsolatban tartottam egy megbeszélést a felelősökkel, a ZH rám eső részének összeállítását megkezdtem.
- A februárban tartandó KHK Továbbképző hétvége egyik felelőseként több alkalommal felvettem a kapcsolatot a szállással a felmerült kérdések megoldása végett. A hétvége programját tekintve a Láthatatlan Egyetemmel és külsős trénerekkel folyamatosan egyeztettem, kialakítottuk a hozzájuk tartozó részt. Egyeztettem Kamenyiczki Nórával az Alapozó kurzust illetően, mely végül nem általuk kerül megtartásra. Az EHK-n belül az egyes szekciók felelőseivel egyeztettem a programot külön-külön, valamint tartottam egy megbeszélést (február 5.). A hétvége szobabeosztását elkészítettem, a szekció felelősöknek



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

kiküldtem a jelentkezteteket. A hétvége megrendelésére vonatkozó anyagot véleményeztem.

- 2016. február 9. A tanácsadó rendszer alapjainak megtervezését megkezdtük Gődér Viviennel, Nagy Edittel és Krisztián Dáviddal.
- 2016. február 16. A tanácsadó rendszerrel kapcsolatos tervekről szóló megbeszélésen részt vettem.
- Az EHK iroda takarításán részt vettem.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 142 875 Ft