

BESZÁMOLÓ NAGY RENÁTA

2016. november 23. és 2016. január 26. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2015. november 23. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2015. november 27. – EHK, EHDK ülés részvétel
2015. december 3. – EHK ülés részvétel
2015. december 10. – EHK ülés részvétel
2015. december 17. – EHK ülés részvétel
2016. január 7. – EHK ülés részvétel
2016. január 14. – EHK ülés részvétel
2016. január 21. – EHK, EHDK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2015. november 30. – Szenátus
2015. december 9. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
2015. december 21. – Szenátus
2016. január 20. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
2016. január 25. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2015. november 25. – Stratégiai Bizottság (StratBiz) ülés részvétel
2015. november 26. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2015. december 01. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2015. december 02. – Stratégiai Bizottság (StratBiz) ülés részvétel
2015. december 02. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2015. december 07. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2015. december 09. – Belső Szociális Bizottság (BSZB) ülés részvétel
2015. december 09. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2015. december 09. – Stratégiai Bizottság (StratBiz) ülés részvétel
2016. január 06. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. január 11. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel
2016. január 11. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. január 12. – Belső Gazdasági Bizottság (BGB) ülés részvétel
2016. január 14. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. január 19. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottság)

- Véleményeztem a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. sz. mellékletét

Belső Pályázati Bizottság

- Véleményeztem az egységes pályázati kiírásokat

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Kollégiumi referens

- A beszámolót érintő időszakban folyamatosan tartottam a kapcsolatot Csiki Tiborral (Kollégiumok Igazgatóság) és egyeztettem a kollégiumra vonatkozó feladatokat, határidőket (kollégiumi mentori pályázatok, költözési időpontok, Kollégiumi Bentlakási Megállapodás, KEFIR)
- A Térítési és Juttatási Szabályzat kollégiumokra vonatkozó részét módosítottam és ezt egyeztettem az illetékesekkel, valamint véleményeztem a TJSZ egyéb pontjait is.
- A hónapokon át tartó egyeztetéseket követően az Egységes Kollégiumi Felvételi Szabályzatot Daku Dáviddal véglegesítettem. Ezt követően a karokkal egyesével áttekintettem a kari kollégiumi felvételre vonatkozó szabályzatokat, pályázati kiírásokat, a változtatásokra javaslatot tettem, felügyeltem ezeket.
- A Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs rendszer fejlesztőivel és a karokkal folyamatosan tartom a kapcsolatot a rendszerrel kapcsolatban. A rendszer indulása előtt a specifikációt véleményeztem, majd folyamatosan teszteltem az oldal funkcióit. A funkciók bővülése végett ezeket a feladatokat folyamatosan ellátom, a fejlesztők részéről érkező kérdésekre, kérésekre a lehető legrövidebb időn belül reagálok. A Kollégiumok Igazgatóságnak a rendszert bemutattam, a megfelelő jogosultságokat átadtam. A rendszerre vonatkozó tudnivalókat összegyűjtöttem a PR felelősöknek, hogy a hallgatók számára híreket írhasanak.
- A KEFIR rendszer használatakor észlelt, vélhetően a Neptun rendszerben lévő adminisztratív hibákat a Központi Tanulmányi Hivatal felé továbbítottam.
- Kollégiumi mentori és vezető mentori pályázati kiírásokat aktualizáltam, azokat egyeztettem a karokkal és a Kollégiumok Igazgatósággal. Felmértem, hogy az egyes kollégiumokban a karok részéről hány fő mentorra van igény, ezeket a pályázatban aktualizáltam. A jelentkezést követően a karok részéről összegyűjtöttem a javaslatokat a személyekre és az EHK elé terjesztettem véleményezésre. Az esetleges pótpályázat kiírásának ügyintézése folyamatban van.
- A karok közötti férőhelyek szétosztási algoritmusát módosítottam, és ez alapján a tavaszi félévre vonatkozóan elkészítettem, majd azt előterjesztettem az EHK felé.
- A beszámolót érintő időszakban a Külső Kollégiumi Bizottság számára a napi

ügyeken túl eseti feladatokat is adtam, melyek az alábbiak:

- A tavaszi félévre vonatkozó kollégiumonként a 7 db ingyenes éjszakára vonatkozó igényeket felmértem, valamint az előző félévekre visszamenőleg az időpontokhoz indoklást kértem
 - Az Egyetemen működő mosodához az KHK-k véleményét felmértem
 - A kollégiumi jelentkezések ellenőrzéséhez és a hallgatók által kitöltendő űrlapokhoz az adatokat összegyűjtöttem
 - Felmértem, hogy a hallgatói oldalról a kollégiumokban milyen felújításokra lenne igény
- Külső Kollégiumi Bizottsági ülést tartottam december 2-án, erre az anyagokat előkészítettem.
 - Az évkezdési határidőkre és az új KEFIR rendszerre vonatkozó Neptun üzenetet az EHK referensek véleményének kikérésével megírtam és továbbítottam a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságnak továbbítottam.
 - Kollégiumi fegyelmi tárgyalásokon képviseltem az Egyetemi Hallgatói Képviselőt (2015. december 02. 9 db ügy és 2016. január 19. 6 db ügy)
 - A Térítési és Juttatási Szabályzat 1. sz. mellékletére vonatkozó módosítást elkészítettem és egyeztettem a Kollégiumok Igazgatósággal, majd előterjesztettem az EHK felé.
 - 2016. január 15. a BME hét kollégiumában található egyes helyiségek büfé üzemeltetése céljára történő bérbeadására beérkezett pályázat borítékbontásán részt vettem
 - 2016. január 26. a BME hét kollégiumában található egyes helyiségek büfé üzemeltetése céljára történő bérbeadásának eredményhirdetésén részt vettem
 - A HÖÖK részéről érkezett megkeresésnek eleget tettem és elküldtem 9 félévre visszamenőleg a kollégiumi férőhelyekre vonatkozó jelentkezési statisztikákat

Egyéb feladatok:

- Encsy Orsolya távollétében vezettem az iktatást és az EHK központi levelezési címére érkezett levelek kezelését végeztem
- A HÖÖK Közgyűlés megszervezésére benyújtott pályázat előkészítésében részt vettem (ülések: december 18. és január 4.)
- A Hallgatói Képviselők 2016-os ZH kidolgozását elvállaltam, a Kari Hallgatói Képviselők részéről felmértem, hogy az egyes témakörök megírásán kik vesznek részt.
- A februárban tartandó KHK Továbbképző hétvégére Gácsig Gergővel a helyszínt kiválasztottam, a programokat az EHK elnökével egyeztettem. Felvettem a kapcsolatot a Láthatatlan Egyetemmél az egyes kurzusokat illetően.
- Az EHK iroda rendbetételén részt vettem.
- Az EHK Alumni találkozón részt vettem.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2015. december 12-én részt vettem a Kancellária ünnepi fogadásán.
- 2016. január 7-én a Rectori Kabinet által szervezett állófogadáson részt vettem.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 256 500 Ft