



BESZÁMOLÓ NAGY RENÁTA

2016. május 18. és 2016. június 15. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 19. – EHK ülés részvétel
2016. május 20. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. május 26. – EHK ülés részvétel
2016. május 26. – EHDK ülés részvétel
2016. június 2. – EHK ülés részvétel
2016. június 9. – EHK ülés részvétel
2016. június 9. – EHDK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. május 25. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részvétel (2 óra)
2016. május 30. Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 26 – Belső Szociális Bizottság részvétel
2016. május 31. – Belső Pályázati Bizottság részvétel
2016. június 1. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel
2016. június 8. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett munkám

- Véleményeztem a Köztársasági ösztöndíj kitöltési segédletet
- Részt vettem a Sportnormatíva pályázat bírálásán

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Kollégiumi referens



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A beszámoló által érintett időszakban hetente több alkalommal is egyeztettem a Kollégiumok Igazgatósággal az alábbi témákban:
 - a nyári hasznosítás, a hallgatók elhelyezési lehetőségei
 - TJSZ-ben szereplő férőhelyek 1, illetve 2%-ának felhasználási lehetőségei
 - Vásárhelyi Pál Kollégium nyári felújítási munkálatai, az Építőmérnöki Kar vizsgaidőszakának hosszáról hivatalos állásfoglalást kértem és továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság felé
 - Nyári férőhelyosztással kapcsolatos együttműködés előkészítése
 - Külföldi hallgatók elhelyezésére vonatkozó igények
 - Kollégiumi fegyelmi eljárások változtatása
 - Feltöltetlen kollégiumi férőhelyek
- 2016. május 19. Egyeztetés a MŰSZAK képviselőivel, Lőrincz Lászlóval és Daku Dáviddal a szakkollégiumi együttlakási igényeket illetően
- A Vásárhelyi Pál Kollégiumban lakó hallgatóknak tájékoztató üzenetet írtam a felújítással kapcsolatos tudnivalókról
- 2016. június 14. Fegyelmi tárgyaláson vettem részt
- A nyári 2%-ra vonatkozó szétosztást elkészítettem, az EHK felé előterjesztettem
- A kollégiumi mentori és vezető mentori pályázatokat aktualizáltam, az EHK felé előterjesztettem. Az ehhez tartozó hivatalos leveleket előkészítettem Daku Dávidnak
- A 2016. évi Kollégiumi elégedettségi kérdőív aktualitását elvégeztem, a kérdéseket a Kollégiumok Igazgatósággal egyeztettem
- A nyári kollégiumi jelentkezésre az űrlapot elkészítettem, javítottam
- A KEFIR elkészült funkcióit teszteltem, a fejlesztők felé a hibákat jeleztem
- A KEFIR fejlesztőkkel folyamatosan tartom a kapcsolatot a következő ütem fejlesztése kapcsán
 - Fegyelmi ügyek regisztrálása
 - Szobabeosztó specifikáció
- A szorgalmi időszak végéig történő kari kollégiumi felvételi eljárások módosítását felügyeltem, ezen szabályzatok mindegyikét elolvastam és véleményeztem
- A KEFIR teljesítési igazolásához a tesztelési jegyzőkönyvet hitelesítettem, a Kancelláriára eljuttattam
- A kari kollégiumi felelősökkel folyamatosan tartottam a kapcsolatot, a felmerülő kérdéseket megválaszoltam. A személyi változások kapcsán az új felelősöknek felzárkóztatót tartottam



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A Csatlakozó kollégiumi részét aktualizáltam
 - A Felvételi Kalauz kollégiumra vonatkozó részét Kiss Viktorral elkészítettem
 - A Vásárhelyi Pál Kollégiumban a felújítás során elhelyezésre kerülő burkolatok kiválasztására vonatkozó egyeztetésen részt vettem
 - Az Olimpiára vonatkozó kollégiumi stratégiát véleményeztem
 - Ügyeleti feladatokat láttam el az EHK irodában:
 - 2016. május 23. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. június 1. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. június 8. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. június 13. 10:30-11:30 ügyelet
 - A HÖK Alapszabály és mellékleteinek módosítását véleményeztem. A mellékletek véglegesítésében segítséget nyújtottam.
 - Részt vettem a HÖK-höz köthető cégek bejárásán
 - Véleményeztem az EHK és EHDK ülés emlékeztetőket
 - Irodai feladatok:
 - Az iroda rendben tartásában folyamatosan fáradozok
 - Folyamatosan kezelem az iktatást
 - A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettek névsorát heti rendszerességgel a Kancellária felé.
- Az EHK központi email címére érkező leveleket kezelem

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 111 750 Ft