



BESZÁMOLÓ PEKÁR ZOLTÁN

2016. augusztus 24. és 2016. szeptember 13. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – EHK ülés
2016. szeptember 1. – Alakuló EHK ülés részvétel
2016. szeptember 1. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 8. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. szeptember 5. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. szeptember 13. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Oktatási Bizottságban végzett munka

- Különeljárási díjak összeszedése, összehasonlítása a módosító javaslatokkal
- OHV ajándékok összegyűjtése Barabás Zoltánnal
- Régi nyertesek felkeresése ajándékátadás céljából

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

PR felelősi feladatok:

- EHK honlapjának karbantartása és többszöri aktualizálása
- Új képviselők felvezetése a honlapra
- Korábbi képviselők felvezetése a honlapra visszamenőleg
- Beszámolók szerkesztése és feltöltése a honlapra
- Közösségi pályázat 2 időszak eredményének feltöltése és szerkesztése
- TVSz kisokosok feltöltése



- Tornaterem igénylés pályázat, tornaterem igénylés eredmény, sportpálya támogatási pályázat és MŰHAL utazási pályázat feltöltése
- EHK facebook oldal karbantartása
- BME Hírcsatornán folyamatosan tájékoztattam a Kari Képviselőket az aktuális hírekről
- Képviselők bemutatkozásának frissítése a honlapon
- Korábbi és aktuális emlékeztetők feltöltése a honlapra és továbbítása a HSZI felé
- Emlékeztetők korrektúrázása
- 2016. szeptember 6. PR csoport gyűlés Markovics Petrával, Nagy Edittel, Soós Blankával, Murányi Krisztinával és Barabás Zoltánnal, ahol átbeszéltük a féléves PR tervet
- Az iroda előtti vitrinben és az irodában a Képviselők és elérhetőségeinek frissítése
- OHV-t népszerűsítő vitrin készítése Barabás Zoltánnal
- Kapcsolattartás plakátolási ügyekkel kapcsolatos megkeresőkkel

Egyéb tevékenység:

- Egyetemi Napokra meghívók készítésében való segédkezés és meghívók kézbesítése
- A Kémlelő EHK felelőseként elolvastam és véleményeztem a lap gólyaszámát
- Az iroda takarításában való segédkezés
- Kulcsos szekrény feliratainak rendbetétele és pótkulcsok rendelésének ügyintézése
- Az alábbi időpontokban ügyeleti feladatok ellátása az irodában:
 - 2016. szeptember 5. 12:00-14:00
 - 2016. szeptember 8. 12:00-14:00
 - 2016. szeptember 12. 12:00-14:00
 - 2016. szeptember 13. 11:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 76 000 Ft