



BESZÁMOLÓ PEKÁR ZOLTÁN

2016. október 12. és 2016. november 1. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2016. október 13. – EHK ülés részvétel
- 2016. október 14. – rendkívüli EHK ülés részvétel
- 2016. október 20. – EHK ülés részvétel
- 2016. október 26. – rendkívüli EHK ülés részvétel
- 2016. október 27. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2016. október 17. – Stratégiai Bizottsági ülés részvétel
- 2016. október 27. – Stratégiai Bizottsági ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Stratégiai Bizottság:

- 2016. október 17-i ülés emlékeztetőjének elkészítése
- Alapszabály 10. Mellékletét frissítettem
- 2016. október 27-ei ülés levezetése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

PR felelős

- Iroda előtti vitrinek aktualizálása folyamatosan
- Honlapot folyamatosan aktualizáltam – emlékeztetők feltöltése, új pályázatok feltöltése, hírek feltöltése, oldalak tartalmi frissítése
- Facebook oldalt folyamatosan frissítettem
- 2016. október 27. – Nyílt nappal kapcsolatos ülésen vettem részt
- Hírcsatornán keresztül folyamatosan informáltam a karokat a friss hírekről és



hirdetnivalókról

- Honlaprendőr feladatokat láttam el
- EHK állásfoglalás fogalmazásában vettem részt
- Gólyabálókra nyereményjátékot készítettem elő
- Gólyabálókra jegyeket sorsoltam és kiértésítettem a nyerteseket
- Állásbörzén az EHK standban tájékoztattam a hallgatókat

Egyéb

- 2016. október 12. – Kollégiumi fegyelmi tárgyalásokon vettem részt
- 2016. október 13. - Megbeszélésen vettem részt a Krisztián Dáviddal az aktuális projektekről
- 2016. október 14-16. között részt vettem a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésén
- Segédkeztem a pályázati dokumentációk elkészítésében
- 2016. október 21-23 – TTK HK továbbképző hétvégén való részvétel és előadás tartása
- 2016. október 24. – Az íródavezetőknek tartottam körbevezetést és betanítást Nagy Edittel
- 2016. október 27. – Részt vettem a GTK helyzetéről szóló fórumon
- Alumni rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatokat láttam el:
 - Helyszínnel kapcsolatos egyeztetés
 - Beszerzésekkel kapcsolatos megbeszélések
 - Meghívó szerkesztése
 - Jelentkező form készítése
- Ügyleti feladatokat láttam el az irodában az alábbi időpontokban:
 - 2016. október 13. 12:00 – 14:00
 - 2016. október 17. 12:00 – 14:00
 - 2016. október 20. 12:00 – 14:00
 - 2016. október 24. 12:00 – 14:00
 - 2016. október 27. 12:00 – 14:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 126 000 Ft