



BESZÁMOLÓ R. NAGY TIBOR ENDRE

[2019. február 1.] és [2019. február 28.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. február 7. – EHK ülés
2019. február 14. – EHK ülés
2019. február 21. – EHK ülés
2019. február 21. – EHK ülés
2019. február 26. – Rendkívüli EHK ülés
2019. február 28. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2019. február 4. – Vezetői Értekezlet ülésén részvétel
2019. február 11. – Vezetői Értekezlet ülésén részvétel
2019. február 11. – Rektori Tanács részvétel
2019. február 18. – Vezetői Értekezlet ülésén részvétel
2019. február 25. – Vezetői Értekezlet ülésén részvétel
2019. február 25. – Szenátus ülésén részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. február 6. – Stratégiai Bizottság
2019. február 13. – Stratégiai Bizottság
2019. február 27. – Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Rendszeres teendők:

- Az EHK munkájának folyamatos koordinálása, ülések szervezése, levezetése
- Az EHK közösség építésének szervezése



- Operatív feladatok napi szintű ellátása
- Az EHK tájékoztatása a vezetői körökben történő egyeztetésekről
- A személyes találkozók felül rendszeresen egyeztetés Rácz Tamással
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés a Műegyetemi Hallgatói Kft. ügyvezető igazgatójával
- Hallgatói igazolási kérelmek elbírálása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők vezetőivel
- A teremigénylésre benyújtott dokumentumok, forgatási engedélykérek, illetve a plakátolási rendelvek ellenőrzése, jóváhagyása
- Kapcsolattartás a HÖK alszervezeteinek vezetőivel
- Intézményi kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával
- Vezetői Értekezlet, Rectori Tanács, illetve Szenátus elé kerülő anyagok áttekintése, felkészülés az értekezletekre
- Rendszeres tájékoztatás adás hallgatói megkeresésekre
- Az EHK képviselők munkájának ellenőrzése, havi szintű értékelése
- Felkészülés az EHK üléseire
- Folyamatos rendelkezésre állás

Személyes találkozók, egyeztetések és azok témái:

- 2019. február 4. – Barabás Zoltán és Suhajda Richárd - aktuális heti feladatok
- 2019. február 4. – Fodor Balázs – Külügyi Börze szervezése és jövője, HKT aktualitások
- 2019. február 5. – Barabás Zoltán és Suhajda Richárd – szervezeti felépítés
- 2019. február 6. – Barabás Zoltán és Suhajda Richárd – stratégiai bizottság előkészítés
- 2019. február 6. – Kun Levente és a Kancellária illetékesei – MVFK projekt előkészítése
- 2019. február 6. – Suhajda Richárd – félév értékelő megbeszélés
- 2019. február 11. – Suhajda Richárddal és Barabás Zoltán – heti feladatok
- 2019. február 12. – Török Lili – aktualitások
- 2019. február 12. – Murai László és Horváth Mihály – HÖÖK közgyűlés szervezés, a magyar felsőoktatás aktualitásai
- 2019. február 12. – Nagy Gábor – az elmúlt fél év értékelése, aktuális feladatok
- 2019. február 13. – Barabás Zoltán és Suhajda Richárddal – személyi kérdések, aktuális feladatok
- 2019. február 13. – Józsa János – aktualitások
- 2019. február 13. – Katona Rebeka – időszak értékelése

- 2019. február 14. – Barabás Zoltán és Suhajda Richárd – az EHK ülés előkészítése
- 2019. február 14. – Lestyan Bence és Gerner Alexandra – személyi kérdések
- 2019. február 14. – Pekár Zoltán – HÖÖK aktualitások
- 2019. február 14. – Polyák Ádám (BCE HÖK) – alszervezetek felépítése
- 2019. február 15. – Kovács Eszter Csilla – BME EFOT'T promóterek
- 2019. február 19. – Szili Ákos – költségvetés előkészítése
- 2019. február 19. – Major Dániel (MÜPA) – EHK-MÜPA együttműködési lehetőségek
- 2019. február 20. – Kun Levente, Horicsányi Krisztina és Lőrincz László – MVFK projekt
- 2019. február 20. – Nagy Gábor, Szili Ákos és Suhajda Richárd – költségvetés előkészítés
- 2019. február 21. – Barabás Zoltán, Suhajda Richárd és Rácz Tamás – költségvetés előkészítése
- 2019. február 22. – Nagy Gábor, Szili Ákos és Suhajda Richárd – költségvetés előkészítés
- 2019. február 25. – Pálfalvi András és Nagy Gábor – HÖK költségvetés
- 2019. február 25. – Józsa János – egyetemi aktualitások
- 2019.02.26. – Suhajda Richárd - HÖK költségvetés véglegesítés
- 2019. február 27. – Németh Ádám – Szkéné eszközeinek helyzete, konditermek üzemeltetése, rendezvényszervezésekkel kapcsolatos kérdések
- 2019. február 27. – Németh Ádám és Nagy Gábor – Szkéné eszközök, rendezvényszervezések szerződésai
- 2019. február 28. – Kovács Klementina és Katona Rebeka – személyi kérdések
- 2019. február 28. – Rácz Tamás – KHK továbbképző szekció tervezés

Egyéb aktuális elnöki teendők, feladatok:

- Normatív támogatások felosztásával kapcsolatos egyeztetések Barabás Zoltánnal, Suhajda Richárddal és Nagy Gáborral
- Felkészülés a személyes egyeztetésekre, azokról feljegyzés készítése és továbbítása az illetékesek felé
- Az előző időszak beszámolójának elkészítése
- Személyes egyeztetések alkalmával az előző időszak értékelése 13 képviselővel
- HÖÖK Választmányi ülés
- EHK hétvége előkészítésében való részvétel (programok tervezése, ügyintézés koordinálása, infrastruktúra beszerzése)
- EHK hétvégén való részvétel
- HÖÖK jubileumi kiadványba való publikációról egyeztetés Jancsó Andrással, Rácz Tamással és Barabás Zoltánnal



- A Ráday Kollégium tüzesetében károsult hallgatók kollégiumi elhelyezésében való közreműködés
- Irodai eszközök beszerzésében való közreműködés
- Teljesítmény alapú jutalmazás kiértékelésében közreműködés
- MISZISZ-EHK együttműködés koordinálása
- Kollégiumi konditermek üzemeltetési kérdéseinek felmérése, koncepció kidolgozása
- A képviselők szöveges értékelésének megírása
- KEFIR 3.0 fejlesztés koordinálása
- Egyeztetés Orbán Balázzsal a MISZISZ reorganizációjáról
- Budai Marcellel és Vámosi Péterrel egyeztetés az iskolaszövetkezetek működéséről
- Krisztián Dávid és Vidák Miklós búcsúvacsorájának szervezésének koordinálása
- A balatonlellei BME tábor nyári hasznosításával kapcsolatos hallgatói igények összegyűjtése, azok továbbítása a kancellária felé és az ehhez szükséges személyes egyeztetések lefolytatása
- A hallgatói különjárási díjak 2019-es becslése
- Kollégiumi felvételi pályázathoz szükséges adatok gyűjtésére koncepció kidolgozása, megvalósítás elindítása
- KHK hétvége elnöki szekciók összeállítása
- A HK ZH javításában segédkeztem
- OTDK szervezéssel kapcsolatos ügyintéztést végeztem
- HKT irodai infrastruktúrával kapcsolatos ügyintézés
- Jelen beszámoló megírása
- HK ZH kérdéssorok ellenőrzése
- Irodai infrastruktúra rendben tartása
- World urban Games rendezvény helyszínereséssel kapcsolatos ügyintézés

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 360 000 forint.