



BESZÁMOLÓ R. NAGY TIBOR ENDRE

[2019. augusztus 1.] és [2019. augusztus 31.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. augusztus 29. – Elnökválasztó ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2019. augusztus 26. – Vezetői Értekezlet

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Rendszeres teendők:

- Az EHK munkájának folyamatos koordinálása, ülések
- Operatív feladatok napi szintű ellátása
- Az EHK tájékoztatása a vezetői körökben történő egyeztetésekről
- A személyes találkozók felül rendszeresen egyeztetés az alelnökökkel
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés a Műegyetemi Hallgatói Kft. ügyvezető igazgatójával
- Hallgatói igazolási kérelmek elbírálása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők vezetőivel
- A teremigénylésre benyújtott dokumentumok, forgatási engedélykérek, illetve a plakátolási rendelvevények ellenőrzése, jóváhagyása
- Kapcsolattartás a HÖK alszervezeteinek vezetőivel





- Vezetői Értekezlet elé kerülő anyagok áttekintése, felkészülés az értekezletre
- Rendszeres tájékoztatás adás hallgatói megkeresésekre
- Az EHK képviselők munkájának ellenőrzése, havi szintű értékelése
- Nyilvános beszámoló készítése az EHK elnöki feladatokkal összefüggésben végzett tevékenységekről
- Folyamatos rendelkezésre állás

Személyes találkozók, egyeztetések és azok témái:

- 2019. augusztus 1. – Németh Ádám – gólyatáborok előkészítése, telefon szolgáltató váltás, hallgatói Szkéné előadások
- 2019. augusztus 5. – Barabás Zoltán – heti feladatok előkészítése
- 2019. augusztus 5. – Barabás Zoltán, Molnár Zsanett, Dr. Kökény Ilona, Dr. Rémai Zolt, Csiki Tibor – a kollégiumi ügyekről szóló Kancellári Utasítás előkészítése
- 2019. augusztus 7. – Németh Ádám – Egyetemi Napok előkészítése
- 2019. augusztus 8. – Kovács Szilvia – új telefonszolgáltatásra való átállás gyakorlati lefolyása
- 2019. augusztus 8. – Barabás Zoltán – HÖK tárgy, Kancellári Utasítás, HNOR, elnökválasztás szabályossági kérdései
- 2019. augusztus 9. – Lőrincz László – MISZISZ gólyatáborokban és regisztrációs héten való megjelenése, hallgatói toborzási stratégia
- 2019. augusztus 12. – Barabás Zoltán – heti feladatok előkészítése
- 2019. augusztus 13. – Filep Richárd, Kovács Szilvia – Építész Gólyatábor programjának megismerése, a helyszíni teendők előkészítése
- 2019. augusztus 14. – Barabás Zoltán, Lőrincz László – aktuális feladatok, szeptember ütemezése az elnökválasztás függvényében
- 2019. augusztus 21. – Lőrincz László, Rác Tamás – MISZISZ aktuális helyzete, feladatok ellátásának aktuális menete
- 2019. augusztus 22. – Barabás Zoltán – félév ütemezése, HÖK Alapszabály módosítása, személyi kérdések
- 2019. augusztus 22. – Németh Ádám – klub analitikák elkészítése, catering szolgáltatások megrendelésének átalakítása
- 2019. augusztus 23. – Boros Gergő – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 23. – Gödér Nikoletta – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 26. – Leicht Ferenc – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 26. – Módos Dávid – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 26. – Molnár Zsanett – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 26. – Kovács Klementina – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 26. – Varga Ferenc – előző időszak értékelése



- 2019. augusztus 26. – Ficzek Zoltán – HÖK eszközlétár
- 2019. augusztus 27. – Rémai Zsolt – várólisták feltöltése, aktuális kollégiumi ügyek
- 2019. augusztus 27. – Egyed Gábor – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 28. – Pálfalvi András – gólyatáborok Kancellária általi támogatása, aktuális ügyek
- 2019. augusztus 28. – Török Lili – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 28. – Barabás Zoltán – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 29. – Mráz Marcell – előző időszak értékelése
- 2019. augusztus 29. – Németh Ádám – gólyatáborok kiértékelése

Egyéb aktuális elnöki teendők, feladatok a személyes egyeztetéseken fölül:

- OHV portál egyetemi és kari hozzáféréseinek kezelése
- TDK ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatás adás hallgatóknak és kari TDK felelősöknek
- A HÖK eszközeinek leltározásával kapcsolatos anyagok megismerése, a hiányokkal kapcsolatos egyeztetések
- Az EHK szponzorációs kiadványának véleményezése
- A Balatonlellén tartott Gólyatáborok reggeliztetésének megoldásával kapcsolatos egyeztetés és ügyintézés Orbán Balázzsal
- Egyeztetés Maafti Dáviddal és Kiss Viktorral a HÖÖK E-sport stratégiáról
- Gólyatáborok költségvetésével és a finanszírozással kapcsolatos ügyek koordinálása
- A HNOR módosítási tervezetének véleményezése
- Kollégiumi parkolási rendek felmérése, egyeztetés az egyetemi parkolás tervezett változásairól
- Az elsőéves hallgatók tájékoztatása kollégiumi elhelyezésről és szociális juttatásokról
- Részvétel az Oktatási Pikniken
- Korábbi KEFIR és ESZR fejlesztési és üzemeltetési szerződések másolatainak beszerzése
- Egyeztetés az HÖÖK őszi vezetőképzőn való BME HÖK részvételről
- Nyáron közösségi és egyetemi szakmai tevékenységet végző hallgatók kollégiumi térítési díjairól egyeztetés több alkalommal Alföldi Györggyel és Csiki Tiborral
- Kapcsolattartás egyetemi és kari vezetőkkel a kollégiumi elhelyezésekről és a szociális ösztöndíjak elnyeréséről
- Műhely cikkek véleményezése
- Egyeztetés az EHK közreműködéséről a FIEK Start Campus projektjében Flachner Bernadettel több alkalommal
- Az Oktatói Munka Hallgatói véleményezésével kapcsolatban felmerült anomáliák véleményezése, megválaszolása



- A kollégiumi férőhelyek komfortfokozat szerinti besorolásáról szóló megállapodás előkészítése és aláírása
- Egyeztetés Bihari Péterrel és Török Lilivel az önköltség csökkentés kérvényének kiírásával és elbírálásával kapcsolatban
- Kollégiumi férőhelyek kiosztásával kapcsolatos folyamatos egyeztetés Molnár Zsanettel és Rémai Zsolttal
- OMIKK díjszabás módosítás tervezetének áttekintése, egyeztetés Friedmann Natáliával
- HÖK tárgy tematika pontosítása, értékelési rendszer kidolgozása, adminisztrációs feladatok elvégzése és a KHK-k képviselőivel értekezlet tartása Rácz Tamással
- 2019. augusztus 16-20. – Részvétel az Építészmérnöki Kar Gólyatáborában, folyamatos ügyeleti feladat ellátása, rendelkezésre állás a szervezői feladatokban
- A Neptun 25/A kérvényének kiírásával kapcsolatos hallgató problémák kezelése. Ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés Vidovszky Istvánnal és Veressné Balogh Beátával
- A hallgatói díjkedvezményekhez szükséges dékáni utasításokkal kapcsolatos kari kérdések megválaszolása, többszöri egyeztetés Barabás Zoltánnal
- Hallgatói megkeresések megválaszolása emailben, telefonon és személyesen, kiemelten a kollégiumi elhelyezés és szociális juttatások területen
- Kollégiumi üres férőhelyek feltöltésével kapcsolatos ügyintézés, a kancellária által készített kimutatások értékelése
- A kollégiumi ügyekről rendelkező Kancellári utasítás megalkotásában való közreműködés

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 280 000 forint |