

Beszámoló

2015.09.14. és 2015.10.12. között végzett munkámról

EHK ÜLÉSEK

2015.09.17. EHK ülés
2015.09.21. Rendkívüli EHK ülés
2015.09.24. EHK ülés
2015.10.01. EHK ülés
2015.10.08. EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK:

2015.09.28. Szenátus
2015.10.05. Vezetői Értekezlet

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK:

2015.10.05. KHK elnöki értekezlet

BIZOTTSÁGI MUNKÁK:

ALELNÖKI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK:

- 2015.10.01. interjú a PikkÁsznak a kari lapok helyzetéről
- 2015.10.05. megbeszélés Ohács Hajnalkával az alapítványról
- ESZR informatikai fejlesztések teljesítési igazoláshoz kapcsolódó dokumentáció előkészítése
- EHK csapatépítő kirándulás apróbb szervezési feladatok
- TJSZ módosítási javaslatok készítése, az érintettek javaslatainak szerkesztése
- Műhely megjelenés egyeztetések Szabó Zsolt főszerkesztővel
- Műhely tartalom jóváhagyása
- kari normatíva felosztások ellenőrzése
- gödi tábor foglalások kezelése és egyeztetése
- megbeszélés Dr. Fekete Károly tanár úrral a gödi tábor őszi használatáról
- közösségi ösztöndíjakkal kapcsolatos megbeszélés, levelezés a HSZI szakértőjével
- egyeztetések HSZI igazgató úrral
- EHK ösztöndíjaival kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- kari ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatás KHK elnökök részére
- Műhely interjú a HÖK tanulmányi tanácsadási feladatairól
- Telenor flotta és szerződés személyes ügyintézés
- folyamatos egyeztetések, megbeszélések a napi teendőkről, elnöki, alelnöki feladatokról, HÖK és háttérszervezeteinek helyzetéről

- folyamatos egyeztetések Németh Ádám ügyvezetővel
- levelezés az egyetem szervezeti egységeivel

Egyéb feladatok

- pályázati kiírás és kifizetések ügyintézése
- informatikai tárgyú feladatok és beszerzések végzése
- gazdasági, gazdálkodási teendők ellátása
- adományozási szerződések előkészítése, ügyintézése
- pályázati anyagok elkészítése