



BESZÁMOLÓ SUHAJDA RICHÁRD

2017. szeptember 13. és 2017. október 10. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. szeptember 14. – EHK ülés
2017. szeptember 21. - EHK ülés
2017. szeptember 28. - EHK ülés
2017. október 5. - EHK ülés
2017. október 10. - Rendkívüli EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. szeptember 25. – Belső Pályázati Bizottság ülésen való részvétel
2017. október 2. – Belső Pályázati Bizottság ülésen való részvétel
2017. október 3. – Stratégiai Bizottság ülésen való részvétel
2017. október 9. – Belső Szociális Bizottság ülésen való részvétel
2017. október 10. – Külső Gazdasági Bizottság ülésen való részvétel
2017. október 10. - Belső Oktatási Bizottság ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottságban végzett tevékenység

- Emlékeztető készítése (10.02., 10.09.)
- A szociális pályázat visszajelző kérdőív véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Campus fejlesztés projekt

- Egyeztetés 2017.10.03-án Mikó Zoltánnal és Kreutzer Richárddal
- Munkanyag készítése az egyeztetések megkezdéséhez, és annak frissítése a megbeszélések követően





- A BME K, R és E épületek alaprajzainak elkérése az Üzemeltetési Igazgatóságtól, a lehetőség tanulósarkok helyeinek bejelölése céljából
- Dankó Zsófia (Lakóépülettervezési Tanszék) és Daku Dávid felkeresése egy, a tavaszi félévben lezajlott, az egyetemi épületek fejlesztésével kapcsolatos tantárggyal kapcsolatban
- Mályusz Levente (Építéstechnológia és Építésmenedzsment Tanszék) felkeresése az Odoo-val kapcsolatos terveivel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Krisztián Dáviddal a projekttel kapcsolatban

Emlékeztető-vezetői feladatok

- Emlékeztető és emlékeztető kivonatok készítése az EHK 2017.09.14-ei üléséről
- Emlékeztető készítése az EHK 2017.09.21-ei üléséről
- Emlékeztető készítése az EHDK 2017.09.21-ei üléséről
- Emlékeztető készítése az EHK 2017.09.28-ai üléséről
- Emlékeztető készítése az EHK 2017.10.05-ei üléséről
- Emlékeztető készítése az EHK 2017.10.10-ei rendkívüli üléséről
- Határozattár rendszeres frissítése és továbbítása Gődér Viviennek

Karima felelősi feladatok:

- Karima szeptemberi szám véleményezése

Egyéb

- Ügyeletet tartása az EHK irodában
 - 2017.09.15. 12:00-14:00
 - 2017.09.22. 11:00-14:00
- Gazdálkodási Rend
 - Megbeszélés a Gazdálkodási Renddel kapcsolatban
 - 2017.09.18
 - 2017.09.26
 - Egyeztetés 2017.10.03-án Vidák Miklóssal és Orbán Balázssal a KHK-k 1. féléves rendezvény eredmények zárásáról, valamint a 2. féléves rendezvények tervezetéről
 - A KHK-k gazdasági referenseinek tájékoztatása az 1. féléves rendezvény eredmények zárásáról, valamint a 2. féléves rendezvényeik tervezetéről - e-mail és személyes egyeztetés keretein belül
 - Külső Gazdasági Bizottság összehívása, emlékeztető készítése
 - Egyeztetés Lőrincz Lászlóval a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselő 1. féléves rendezvény eredmények zárásáról
 - Egyeztetés Pénzes Laurával az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselő 1. féléves rendezvény eredmények zárásáról, valamint a 2.





féléves rendezvények tervezetéről, az elkészült anyag bemutatása a Külső Gazdasági Bizottság számára

- Az EHK belső HSZI gazdálkodási szabályzat alapjainak felvetése
- Oklevelek tervezése és nyomtatása a Budapesti Egyetemi Sportfesztivál díjazottjai számára
- A BME Szervezeti és Működési Rend kiosztott részének véleményezése
- Az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt lapjainak műszaki tartalmának egyeztetése
- Banner tervezése az EHK honlapjára, valamint borítókép tervezése az EHK Facebook oldalára
- Az EHK-hoz érkező, valamint a kimenő anyagok iktatásának kezelése, az EHK ülések napirendjeinek, előterjesztéseinek, és emlékeztetőinek iktatása
- Az EHK iroda ülésrendjének frissítése
- Az ehktitkarsag@ehk.bme.hu e-mail címre érkező megkeresések megválaszolása, illetve továbbítása az illetékesek számára
- Egyeztetés az Építészmérnöki Kar KépKocka öntevékeny körével az általuk használt szoftverekről
- A Vagyonynyilatkozat-kötelezettek listájának megküldése a Humán Erőforrás Igazgatóság számára hetente.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 118 000 forint