



BESZÁMOLÓ | SUHAJDA RICHÁRD |

|2018. július 2. és 2018. augusztus 5. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

|2018. július 16. – EHK ülés |

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

|Belső Pályázati Bizottságban végzett feladatok|

- A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok közösségi- és sporttevékenységeinek bírálása |

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

|Gazdasági referensi feladatok

- Személyes egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségéről és az EHK aktuális gazdasági ügyeiről (07.12; 07.25; 08.01.)
- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Rendszeres egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségigényeiről
- Rendszeres Egyeztetés Számel Dorottyaival a HKT költségeivel kapcsolatban
- Az alszervezetek nyomtatás igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, iktatása, és leadása a HSZI felé
- Egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel és nyári tábor szervezőkkel a szervezési tudnivalókról, a költségvetésekről, és a beszerzésekről
- A KHK-k Műegyetemi Hallgatókért Alapítványon történő gazdálkodásának felügyelete, a beérkező igények és számlák kezelése és egyeztetése Rác Tamással, az internetes megrendelések lefolytatása, az érkezett küldemények átvétele



- Folyamatos egyeztetés Rácz Tamással a nyári táborok szervezéséről, a megrendelések előkészítése, a vendégkönyvek kezelése
- Az MGR adatainak feldolgozása, a 2018. II. negyedéves kontrolling jelentés előkészítése, és egyeztetése Nagy Gáborral
- Egyeztetés Szili Ákossal az MGR adatok feldolgozásáról
- Egyeztetés az érintettekkel az Építész Szakkollégium NTP pályázati elszámolásával kapcsolatban felmerült problémákról, megoldási javaslatok megfogalmazása és előterjesztése az EHK felé
- Egyeztetés Németh Gergővel az EFOTT Civil tér megjelenéssel kapcsolatos gazdasági folyamatokról
- Egyeztetés Beluzsár Ádámmal az EFOTT Civil tér megjelenéshez szükséges beszerzésekről
- Egyeztetés Gál Bernadettel a megrendelt promóciós termékekről
- Egyeztetés Kovács Szilviával az Önkéntes Nap költségvetéséről, valamint a tervezett programról

EHK-tábor szervezés

- Egyeztetés a Balatoni Hajózási Zrt.-vel a badacsonyi kirándulásról
- Egyeztetés a bérelhető eszközökről a lehetséges partnerekkel
- Egyeztetés Németh Ádámmal és Krisztián Dáviddal a tábor költségeiről
- Egyeztetés Rácz Tamással a tábor költségeivel kapcsolatban
- A tábor pólóira kerülő design véglegesítése, a megrendelés előkészítése
- A tábori szállás és étkezés megrendeléséhez a rendelkezésre álló adatok alapján a létszámok véglegesítése
- Az étel- és italkuponok elkészítése, nyomtatása, hitelesítése, és csoportokba rendezése az igényeknek megfelelően
- A szobabeosztás elkészítése
- A tábor ideje alatt végzett tevékenységek
 - a bérelt eszközök átvétele a partnertől, az eszközök szállítása, kezelése, és visszajuttatása a bérbeadónak
 - egyeztetés a büfé személyzetével az italfogyasztásról, a képviselők tájékoztatása a témában
 - kapcsolattartás a táborvezetővel
 - bevásárlás Pekár Zoltánnal és Barabás Zoltánnal
 - megbeszélések tartása minden étkezés előtt
 - a raktár felügyelete, kulcs kiadása
 - a programok menetének figyelemmel kísérése
 - állomás vezetése a délutáni programok során
 - szekció tartása a csütörtöki és a pénteki napon
 - a Badacsony Túra lebonyolítása, a hajón csoportkísérői szerep ellátása, valamint segítség az étkeztetés lebonyolításában



- vacsora főzés a keddi napon

Felügyelet ellátása a GPK és a GTK Kari táborában 2018.07.27-29. között

- a táborozó hallgatói csoportokkal, azok vezetőivel való kapcsolatfelvétel 3 nappal a tábor előtt, és minden releváns információ és speciális igény begyűjtése, illetve ezek egyeztetése a táborvezetővel
- kommunikáció a táborvezetővel, a konyhai szolgáltatóval, a hallgatókkal, általános tábori rend és tisztség szemmel tartása, házirend betartatása
- a tábor elején lezajló tájékoztatók kiegészítése, a táborok végén történő átadás-átvétel ellenőrzése
- büfé nyitvatartás egyeztetése a táborozókkal és a büfét üzemeltető személyzettel
- az étkezőben kiadott étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése
- a kapunyitó, klímakapcsoló, és a hangerőszabályozó kezelése a táborvezető távolléte, vagy pihenő időszakára esetén
- karszalagok kiadása

Egyéb

- Az EHK képviselők, valamint a táborszervezők tájékoztatása az EHK-s táborfelügyelő szerepköréről a nyári balatonlellei táborokban
- Lamináló és karos vágó beszerzése az EHK irodába
- Az EHK tábor kiértékelő kérdőív véleményezése
- A HÖK rendszer háttérszervezeteit bemutató anyag véleményezése, javítása és összefűzése
- Egyeztetés Krisztián Dáviddal, R. Nagy Tibor Endrével, Rácz Tamással és Németh Ádámval a HÖK háttérszervezeteiről (07.31.)
- Egyeztetés R. Nagy Tiborral, Rácz Tamással és Lőrincz Lászlóval a MŰHAL aktuális helyzetéről (07.22.)
- A Trello projektmenedzsment szoftver megismerése R. Nagy Tibor kérésére

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 296 500 forint |