



BESZÁMOLÓ SUHAJDA RICHÁRD

2018. november 11. és 2018. december 10. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. november 15. – EHK ülés
2018. november 16. – Rendkívüli EHK ülés
2018. november 19. – Rendkívüli EHK ülés
2018. november 22. – EHK ülés
2018. november 30. – EHK ülés
2018. december 06. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. november 20. – Stratégia Bizottság
2018. november 27. – Stratégia Bizottság
2018. december 04. – Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Alelnök:

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat bírálása R. Nagy Tibor Endrével és Barabás Zoltánnal
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval, Barabás Zoltánnal, Török Lillivel és Gődér Nikolettával a HK ZH felépítéséről és tematikájáról (2018.11.12., 11.26.)
- Segítség az Egyetemi BME ösztöndíj pályázat személyes bemutatási időszakában Varga Ferencnek
- Egyeztetés Mészáros Virággal, Huba Bencével, és Kovács Attilával a HÖK által használt területek után fizetendő díjakról
- A HÖK által használt területek után fizetendő díjakkal kapcsolatos vitaanyag elkészítése





- Megbeszélés az Innovációs Labor képviselőivel az egyetemi ösztöndíjakról Varga Ferenc társaságában (2018.11.21.)
- Részvétel a HÖÖK őszi vezetőképző hétvégéjén
- A beérkező jelentkezése összegyűjtése, leadása a HÖÖK felé
- Többszöri egyeztetés Németh Gergővel a HÖÖK vezetőképző szobabeosztásáról
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az EHK Alumni Találkozóról
- Az EHK üléseiről készült emlékeztetők véleményezése és továbbítása a képviselők felé
- Napirend küldése az EHK részére a beérkezett előterjesztések alapján
- Egyeztetés Számel Dorottyaival a HKT menedzseri pályázatról, a pályázat aktualizálása
- A TJSZ véleményezésére készített anyag véleményezése
- A HK ZH tematikájának és felépítésének véglegesítése, egyeztetés Lőrincz Lászlóval
- A Hallgatói Normatíva Osztási Rend véleményezése
- A HK-elnökök tájékoztatása a selejtezési és a hirdetési lehetőségekről
- Karácsonyi képeslap készítése és nyomtatása
- Egyeztetés Kántor Tamással a galériai tárgyalóba szánt polcok beszerzéséről
- Részvétel az EHK Alumni Találkozón (2018.11.30.), segítség a berendezésben és az elpakolásban
- Egyeztetés Pálfalvi Andrással, Szabady Szabolccsal, Remzső Tiborral és R. Nagy Tibor Endrével a kollégiumi internetszolgáltatással kapcsolatban (2018.11.30.)
- Egyeztetés Boros Gergővel az EHK projektjeiről, a képviselők feladatairól, és az iroda rendjéről (2018.12.05.)
- Kapcsolattartás Orbán Gáborral az irodai infrastruktúrával kapcsolatban
- Adatgyűjtés az EHK és az ÉPK HK irodai belépőkártyáival kapcsolatban Németh Ákos kérésére
- A MŰHELY különszámba írt interjúk és cikkek összegyűjtése, véleményezése
- Az elkészült MŰHELY különszám véleményezése, a megérkezett példányok postázása
- Egyeztetés Németh Ákossal, Szili Ákossal és Beluzsár Ádámmal az informatikai beszerzésekkel kapcsolatban
- Egyeztetés Szemerédi Fannival a Szkéné teremfoglalással kapcsolatban, a K172. terem lefoglalása
- A bélyegző átadás-átvételi dokumentumok elkészítése, a bélyegzők átadása, és a dokumentumok eljuttatása a Dokumentumkezelési Osztálynak
- Rendszeres egyeztetés Szili Ákossal a gazdasági terület problémáiról
- Egyeztetés Katona Rebekával a külügyi terület aktualitásairól
- Egyeztetés Kovács Klementínával a sport- és rendezvény terület aktualitásairól
- Stratégiai Bizottságok levezetése Barabás Zoltánnal





- Az ehk@bme.hu fiókra érkező egyes levelek megválaszolása
- Belépőkártya és felhasználói fiók igénylése Boros Gergőnek
- Segítség az óvodába szánt mikulás csomagok összeállításában
- A gödi táborban található eszközök kulcsainak kiadása, a leltárak ellenőrzése
- Hivatalos levelek megfogalmazása R. Nagy Tibor kérésére
- Rendszeres egyeztetés R. Nagy Tiborral és Barabás Zoltánnal az EHK projektjeiről, a képviselők feladatairól és a napi ügyek intézéséről
- A képviselők munkájának folyamatos követése, segítése
- Az irodarend felügyelete
- Az ügyeletések feladatainak ellenőrzése, az elvégzett feladatok nyilvántartása
- Az iktatókönyv vezetése, iratok elvitele és elhozatala a postázóból
- A beérkező rendezvény engedélyezések és plakátolási formanyomtatványok aláírása
- A napi operatív teendők folyamatos ellátása

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 240 000 forint