



BESZÁMOLÓ SUHAJDA RICHÁRD

2019. április 1. és 2019. április 30. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. április 4. – EHK ülés
2019. április 13. – Rendkívüli EHK ülés
2019. április 17. – Rendkívüli EHK ülés
2019. április 25. – EHDK ülés
2019. április 25. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2019. április 25. – Informatikai Stratégiai Bizottság
2019. április 29. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. április 3. – Stratégiai bizottsági ülés
2019. április 4. – Belső Gazdasági Bizottság ülés
2019. április 16. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2019. április 16. – Nyári PR termékekkel kapcsolatos megbeszélés
2019. április 17. – Stratégiai bizottsági ülés
2019. április 24. – Stratégiai bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Alelnök:

- Folyamatos kapcsolattartás Major Dániellel (MÜPA Budapest) a HÖK és a MÜPA között fennálló együttműködésről.
 - hírlevelek továbbítása a KHK részére
 - közvetítés a KHK és a MÜPA között a programokról
 - tájékoztató anyagok szétosztása
 - a szerződés postázása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- egyeztetés a mobiltelefon töltőállomásokról az Üzemeltetési Osztállyal
- Az Egyetemi Sportstratégia kialakításáért felelős bizottságban végzett munka
 - E-mailes egyeztetés Dévay Katával (ÜMSZ) a Sport kérdőív kitöltők között kiosztandó nyereményekről
 - Folyamatos egyeztetés a HSZI munkatársaival a kérdőív tartalmáról és az adatvédelmi kérdésekről
 - A kérdőív tesztelése, véglegesítése
 - E-mailes egyeztetés Dr. Frank Ágnessel az adatvédelmi kérdésekről
 - Az adatvédelmi tájékoztató elkészítése és eljuttatása Dr. Frank Ágnesnek
- A Hazlovi megemlékezéssel kapcsolatos munka
 - Többszöri e-mailes egyeztetés Dr. Dunai Lászlóval a megemlékezéssel kapcsolatban
 - Részvétel a megemlékezésen Hazlov (Csehország) településen április 10-11. között
 - A megemlékezésen készített fényképet összegyűjtése és továbbítása Bataika Krisztinának
 - Interjú írása a bme.hu oldalra
- A Műegyetem Kiváló Oktatója díj okleveleinek elkészítése, nyomtatása és elhozatala a nyomdából
- Stratégiai Bizottságok levezetése Barabás Zoltánnal
- Részvétel a HÖÖK Vezetőképzőjén - 2019.04.12-14.
- Egyeztetés több képviselővel az informatikai eszközbeszerzésről, a végleges lista összeállítása
- Többszöri egyeztetés Németh Ádámmal, Kovács Klementinával és R. Nagy Tiborral a HÖÖK 30 Konferencia szervezéséről
- A KHK elnökök tájékoztatása az aktuális ügyekről
- A HÖK bélyegző nyilvántartásának naprakészen tartása, a bejelentések iktatása és továbbítása a Dokumentumkezelési Osztálynak, új bélyegzők rendelése
- Az EHK tagjainak beszámolóinak pontozása, szkennelése, a pontok felvezetése
- Az EHK levelezőrendszerének kezelése, csoportok karbantartása, tagok felvétele
- Az EHK és az EHDK ülések emlékeztetőinek véleményezése és továbbítása a Képviselő felé
- Többszöri egyeztetés Egyed Gáborral az EHK PR tevékenységével kapcsolatban
- Egyeztetés Egyed Gáborral az irodai fogások beszerzésével kapcsolatban
- A HÖK Alapszabály 12. számú melléklet tervezetének aktualizálása és véleményezésre küldése
- Az EFOTT Civil tér pályázatok előkészítése, korrektúrázása
- Ötletek gyűjtése a nyárra szükséges PR megjelenésekhez





- Többszöri egyeztetés Kovács Klementinával a Tegyük szebbé a Duna partját rendezvényről
- Cikk írása a MŰHELY újságba az egyetemi klubok felújításával kapcsolatban
- A Műegyetem Kiváló Oktató díj plakett grafika aktualizálása és elküldése Szili Ákosnak
- Rendszeres egyeztetés Szili Ákossal a gazdasági terület aktualitásairól
- Rendszeres egyeztetés Kovács Klementinával a sport- és rendezvény terület aktualitásairól
- Rendszeres egyeztetés R. Nagy Tiborral és Barabás Zoltánnal az EHK projektjeiről, a képviselők feladatairól és a napi ügyek intézéséről
- A képviselők munkájának folyamatos követése, segítése
- Az irodarend felügyelete
- Az ügyeletések feladatainak ellenőrzése, az elvégzett feladatok nyilvántartása
- A postázandók listájának eljuttatása a Postaszolgálathoz
- A beérkező rendezvény engedélyezések, plakátolási formanyomtatványok és egyéb beérkező dokumentumok aláírása, hitelesítése
- A napi operatív teendők folyamatos ellátása

Személyes egyeztetések:

- 2019. április 1. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - heti aktualitások
- 2019. április 2. – Kun Levente Alex, Horicsányi Krisztina, R. Nagy Tibor Endre, Lőrincz László - MVK Fejlesztői Központ
- 2019. április 3. – Németh Ákos Zoltán - Sport kérdőív
- 2019. április 4. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - felkészülés az ülésre, aktualitások
- 2019. április 4. – Lőrincz László, Szili Ákos - Martos Csocsó Klub gazdálkodása
- 2019. április 8. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - heti aktualitások
- 2019. április 15. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - heti aktualitások
- 2019. április 24. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - hallgatói szavazások
- 2019. április 25. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - felkészülés az ülésre, aktualitások
- 2019. április 29. – R. Nagy Tibor Endre, Barabás Zoltán - heti aktualitások

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 230 000 Ft

-
-

