

BESZÁMOLÓ | SUHAJDA RICHÁRD

[2019. szeptember 1. és 2019. szeptember 30.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2019. szeptember 5. - EHDK ülés
2019. szeptember 5. - EHK ülés
2019. szeptember 12. - EHK ülés
2019. szeptember 19. - EHK ülés
2019. szeptember 26. - EHDK ülés
2019. szeptember 26. - EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

[2019. szeptember 16. - Rectori Tanács
2019. szeptember 16. - Vezetői Értekezlet
2019. szeptember 30. - Szenátus
2019. szeptember 30. - Vezetői Értekezlet]

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[]

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

[]

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

[Személyes egyeztetések:

- 2019. szeptember 2. – Barabás Zoltán, Lőrincz László, R. Nagy Tibor Endre – korelnöki feladatok ellátása, munkafolyamatok folytatása
- 2019. szeptember 18. - Dr. Juhász Attila (ÉMK) - gödi tábor foglalások
- 2019. szeptember 25. - Nagyné Bíró Tímea (DKO), Kökény Ilona (JI) - kancellári utasítások és a HÖK Alapszabály változásai

- 2019. szeptember 25. - Egyed Gábor - PR posztátadás
- 2019. szeptember 26. - Kiss Gergő, R. Nagy Tibor Endre - Állásbörze promóció
- 2019. szeptember 26. - Németh Ádám, R. Nagy Tibor Endre, Rácz Tamás - változások a Műegyetemi Hallgatói Kft.-vel kapcsolatban
- 2019. szeptember 30. - Egyed Gábor - PR feladatok

Alelnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Hozzáférés kérése Boros Gergő és Mráz Marcell e-mail fiókjához
 - 2019. szeptember 9. - Elnöki Értekezlet részvétel
 - 2019. szeptember 16. - Elnöki Értekezlet részvétel
 - A postázandók listájának megküldése a Postaszolgálat részére
 - A Rektori Tanácsok, Vezetői Értekezletek anyagainak áttekintése, továbbítása a Képviselői Számára, az emlékeztetők áttekintése, továbbítása a Képviselői Számára
 - Az EHK üléseinek összehívása, az anyagok áttekintése, napirendek előkészítése, ülések levezetése
 - Az EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése
 - Egyeztetés Boros Gergővel az emlékeztető-vezetői posztról, a határozatok számozásáról
 - Többszöri egyeztetés Módos Dáviddal a versenycsapat felelősi posztról
 - Ügyeleti beosztás elkészítése, véglegesítése
 - Az irodarend felügyelete, az ügyeleti tevékenység ellenőrzése
 - Az iroda rendbentartása.
 - A beérkező anyagok, közéleti igazolások aláírása, iktatása, továbbítása
 - Az EHK titkárságára érkező megkeresések megválaszolása
 - Az EHK levelezőrendszerének, levelezőlistáinak karbantartása
 - Hivatalos levelek írása
 - Az EHK ösztöndíj pályázatok bírálása, a pontozás elküldése a képviselők számára
 - Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázatok bírálása
 - Kapcsolattartás Major Dániellel a MÜPA együttműködéssel kapcsolatban
 - Egyeztetés Fekete Károllyal (ÉMK) a gödi tábor foglalásokkal kapcsolatban, a végleges beosztás tisztázása, az érintettek tájékoztatása
 - Többszöri egyeztetés Kovács Klementínával a rendezvényekkel kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Szili Ákossal a gazdasági kérdésekről



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Folyamatos egyeztetés Barabás Zoltánnal, Lőrincz Lászlóval és R. Nagy Tiborral az aktuális ügyekről, projektekről, feladatokról, az EHK működéséről
- Felhívások és feladatok kiküldése a HK-elnökök számára
- Az elektronikus szavazásokról szóló emlékeztetők véleményezése, nyomtatása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Beszerzési engedély ügyintézés egy gazdasági igénylésekhez
 - a HKT új helyiségének ügyintézés
 - Nyári táborok programterveinek javítása, többszöri egyeztetés Kugler József nével
 - A Bélyegzőkkel kapcsolatos Kancellári Utasítás tervezetének véleményezése
 - A 2019-es őszi Külügyi Börze kiállítói listájának véglegesítése és megküldése a Vezetői Értekezlet számára
 - Az EHK honlapjának részbeni kezelése, az elnökválasztó ülésekről szóló hírek folyamatos frissítése
 - A PR-felelősi tevékenység ellátásához szükséges fájlok és jogkörök megosztása Egyed Gáborral
 - Segítségnyújtás az Egyetemi Napok bérletek kiosztásában
 - Az EHK ösztöndíj pályázat kiírás véleményezése
 - HÖK Alapszabály értelmezés elkészítése és feltöltése a honlapra
 - Kapcsolattartás az MVK-val Módos Dávid megválasztásáig
 - Az érintett karok tájékoztatása a selejtezési teendőkről
 - A PR-felelősi feladatok koordinálása Egyed Gábor megválasztásáig
 - Részvételi igény felmérése a HÖÖK erdélyi Közgyűlésére
 - Kapcsolattartás a KKV szervezőkkel, a rendezvény elmaradásának kommunikálása
 - Résztvevők szervezése a Kiskunhalason tartott Pályaválasztási Napra
 - A Solar Decathlon támogatói megjelenésének intézése a MŰHELY újságban Alföldi György kérésére, a kész újság példányainak eljuttatása az ÉPK Dékáni Hivatalba
 - Egyeztetés Kovács Klementínával az MVM Okos Bútor pályázattal kapcsolatban
- Projektek:
 - Alapszabály módosítás
 - A Bélyegzőkről és az iratkezelésről szóló új Alapszabály melléklet tervezetének előkészítése és véleményezésre küldése
 - A Gazdálkodásról szóló új Alapszabály melléklet tervezetének előkészítése és véleményezésre küldése
 - Facebook posztsorozat



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Egyeztetés Egyed Gáborral a témában
- A Tudatos diák posztsorozathoz témák gyűjtése

Egyéb:

- Segítségnyújtás Kovács Klementinának az Önkéntes Nap plakátjának elkészítésében
- E-mail cím készítése Oroszki Norbert számára az Önkéntes Nap szervezésének segítése érdekében
- Az ÉPK és a TTK levelezőrendszereinek karbantartása
- A GTK HK domain meghosszabbításának intézése a Műegyetemi Ifjúsági Egyesület segítségével
- A Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos tevékenységek
 - A Kari igénylések folyamatos követése
 - Megrendelések intézése
 - Elszámolás és folyamatos kapcsolattartás a kari gazdasági referensekkel
 - Az adományozási szerződések ügyintézése
 - A nyári táborok dokumentációinak elkészítése, lefűzése
 - Egyeztetés Varga Ferencsel a lehetséges új pályázatról
 - A nyári táborok elszámolásainak véglegesítése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 180 000 forint