



BESZÁMOLÓ TRAXLER BALÁZS

2016. augusztus 24. és 2016. szeptember 13. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – EHK ülés
2016. szeptember 1. – Alakuló EHK ülés részvétel
2016. szeptember 1. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 8. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 8. – Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság ülés részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – Belső Pályázati Bizottság (BPB) ülés részvétel
2016. szeptember 1. – Belső Szociális Bizottság (BSZB) ülés részvétel
2016. szeptember 13. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Oktatási Bizottságban végzett tevékenység

- véleményeztem és módosításokkal éltem a különjárási díjakra vonatkozó előkészítő munkaanyag kapcsán
- az OHV kitöltők között kisorsolásra kerülő ajándékok kitalálásában segítettem

Pályázati Bizottságban végzett tevékenység

- áttekintettem és véleményeztem a kiírásra váró pályázatokat

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Szociális juttatásokért felelős referens

- a kari szociális referensek szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos kérdéseire válaszoltam
- hallgatói megkeresésekre válaszoltam a szociális ösztöndíjak kapcsán



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- az ESZR rendszerben a kari szociális referensek kéréseinek adminisztrációs beállításokat végeztem
- szeptember 1-jén Belső Szociális Bizottság ülést tartottam ahol a készülő új ESZR rendszer kapcsán elkészült specifikációt tekintettük át
- átadás-átvétellel kapcsolatos többszöri egyeztetést végeztem Gődér Vivien utódommal
- elkészítettem Gődér Viviennel a beérkezett rendkívüli szociális ösztöndíjpályázatok előkészítését a Szociális Bizottságnak elbírálásra
- az elbírált rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok adminisztrációját és az ösztöndíjban részesülő hallgatók kiértékelését végeztem Gődér Viviennel
- 2016.09.06-án egyeztettem Demjén Zitával és Gődér Viviennel az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság Egyetemi Hallgatói Képviselőlet által delegált tagjának személyi változása kapcsán, egyeztetünk a jövőben szükséges feladatokról, ügymenetekről
- egyeztettem Szabó Tamással az ESZR fejlesztés kapcsán, ill. a címtár hibája kapcsán
- előkészítettem a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatokat a HSZI-nek jogosultságellenőrzésre

Egyéb:

- Az iroda takarításában való segédkezés
- rendszeres ügyeleti tevékenységet végeztem az irodában

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 62 000 Ft