



## BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

[2019. február 1. és 2019. február 28.] között végzett tevékenységről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2019. február 07. – EHK ülés  
2019. február 14. – EHK ülés  
2019. február 21. – EHDK ülés  
2019. február 21. – EHK ülés  
2019. február 26. – Rendkívüli EHK ülés  
2019. február 28. – EHK ülés |

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2019. február 27. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2019. február 06. – Stratégia Bizottság  
2019. február 13. – Stratégia Bizottság  
2019. február 21. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. február 28. – Belső Pályázati Bizottság  
2019. február 28. – Belső Oktatási Bizottság |

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Szociális juttatási referensi feladatok

- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
  - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban.
  - Beérkezett pályázatok elbírálása.
  - Javaslat készítése a Szociális Bizottság számára a pályázat eredményére.
  - Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
  - Eredményről szóló előterjesztések elkészítése.



- Eredmények továbbítása a HSZI felé.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Hallgatói kérdések megválaszolása, rendszeres egyeztetés a kari szociális referensekkel.
  - Személyes hallgatói megkeresések esetén egyeztetés a pályázással kapcsolatos teendőkről.
  - ESZR honlappal kapcsolatos hallgatói panaszok folyamatos kezelése.
  - HK közeli pályázatok elbírálásának koordinálása, BSZB tagokkal egyeztetés felmerülő kérdésekről.
  - Véglegesített pályázatok rendezése és az aláírásokkal kapcsolatban egyeztetés a kari referensekkel.
  - Az eredmények megállapításához szükséges jogosultsági adatokkal, valamint a doktorandusz hallgatók jogosultságával kapcsolatban többszöri egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI).
  - Előzetes eredményekről javaslat készítése a Szociális Bizottság számára és feltöltése az ESZR rendszerbe.
  - Előzetes eredmények elleni felszólalások kigyűjtése, véleményezése és továbbítása a KSZB részére.
  - Az elfogadott felszólalások esetében a pontszámok meghatározása.
  - Hallgatók értesítése a felszólalás eredményéről.
  - Felszólalással kapcsolatos hallgatói levelek megválaszolása.
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a pályázatok elszállításával kapcsolatban.
  - Egyeztetés Molnár Gyulával a súlyos beteg és hátrányos helyzetű hallgatók bevezetésével kapcsolatban.
- Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
  - HK közeli pályázatok véglegesítésével kapcsolatos egyeztetés a kari referensekkel
  - Hibás vagy hiányzó sorszámok listájának bekérése a kari referensektől.
  - 2018/19 őszi és tavaszi féléves pályázatok sorszámainak bekérése a kari referensektől.
  - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
  - Rendkívüli szociális helyzetromlás miatti kollégiumi várólistán történő előresorolással kapcsolatos egyeztetések a kari referensekkel.
  - 2019. február 15. - KSZB ülés tartása az előzetes eredmények meghatározására.
  - 2019. február 28. - KSZB ülés tartása az előzetes eredmények elleni felszólalásokról.
- Szociális alapú költségtérítés/önköltségcsökkentés pályázattal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Módosult hiánypótlási határidőkkel kapcsolatos egyeztetés a kari referensekkel és az új határidők bevezetése az ESZR-be.
  - Egyeztetés a kari referensekkel a dokumentálási eljárásról.



- Szociális pályázatokat bírálók ösztöndíjával kapcsolatos teendők ellátása:
  - Keretek meghatározása és kiküldése a kari referenseknek.
  - Pályázati adatlapok és sablonok előkészítése és kiküldése.
- Egyéb referensi feladatok:
  - KHK továbbképző hétvégi szekciók előkészítése:
    - Szekcióleírások elkészítése.
    - Szekciók témájának és tartalmának meghatározása.
    - Új pályázati felület specifikáció kivonatának elkészítése.
  - Juttatási referensi poszt munkaköri leírásának elkészítése.
  - Teljesítményalapú eredménye elleni felszólalásokkal kapcsolatban egyeztetés a referensekkel és Suhajda Richárdval.

#### Egyéb

- 2019. február 12. - személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az EHK belső működésével kapcsolatban.
- Karima februári számának ellenőrzése.
- Az irodai konyha rendezése és kitakarítása.
- HK ZH-val kapcsolatos teendők ellátása:
  - 2019. február 4. – egyeztetésen való részvétel.
  - Juttatás-térítés alap és referensi feladatsorok kérdéseinek megírása.
  - 2019. február – 11. - egyeztetésen való részvétel.
  - Feladatsorok tesztelése Barabás Zoltánnak
  - HK ZH írók felügyelete és e-mailek megválaszolása a 3. részben.
  - Pályázati kiírás, Dokumentáció ellenőrzés és Szociális pályázat pontszámítás feladatok kijavítás.
  - Az előzetes eredmények ellen beérkező fellebbezésekkel kapcsolatos személyes egyeztetések, fellebbezések véleményezése, hibák javítása.
  - 2019. február 25. - fellebbezésekről szóló egyeztetésen való részvétel.
- Ügyelet tartása:
  - 2019. február 7. – 10:00-12:00
  - 2019. február 14. – 10:00-12:00
  - 2019. február 21. – 10:00-12:00
  - 2019. február 28. – 10:00-12:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 253 000 forint.