



BESZÁMOLÓ TÖRÖK LILI

2019. július 1. és 2019. július 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. július 1. – Elnökválasztó ülés

2019. július 19. – Elnökválasztó ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottság:

- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok bírálása:

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Szociális juttatási referensi feladatok

- Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetések az ösztöndíjjal kapcsolatban.
 - Pályázók értesítése az eredményről, egyeztetés a hiánypótlásról.
 - Dokumentáció elkészítése és továbbítása a HSZI felé.
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Hallgatói kérdések megválaszolása a 2019/20. tanév őszi féléves pályázattal kapcsolatban.
 - ESZR honlappal kapcsolatban felmerülő hivatkozási és kari problémák kezelése.
- Külső Szociális Bizottság vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - Speciális esetek egységes kezelésének koordinálása.
 - Egyeztetés a referensekkel a pályázatokkal kapcsolatban felmerülő problémákról.
 - Felhasználói jogosultságok kezelése az ESZR-ben.





- Bírálói vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - A vizsgaidőpontok ütemezése és időpontok kiírása a kari szociális referensek visszajelzései alapján.
 - Vizsgáztatások kapcsolatban folyamatos egyeztetés a referensekkel.
 - Vizsgateljesítési nyilvántartás vezetése.
 - Bírálók vizsgáztatása:
 - 7 szóbeli vizsgáztatás és 5 írásbeli teszt javítása.
 - 4 vizsganap tartása.
 - A bírálói vizsgák folyamatos felügyelete.
 - A Belső Szociális Bizottság tagjainak felkészítése a vizsgáztatásra.
- Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése.
 - Az elsőéves és a felsőbbéves speciális igényű hallgatók számára összeállított tájékoztatók véleményezése.
 - Részvétel a kortárs mentorképzés programján és tájékoztató tartása.
- Egyéb referensi
 - A Műegyetemi Pályázati és Elbírálási Rendszer specifikációjának készítése.
 - A MŰEPER beszerzésének igénylésével kapcsolatban egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Szili Ákossal.
 - A szociális pályázatok bírálók titoktartási nyilatkozatának véleményezése és ezzel kapcsolatos egyeztetés a referensekkel.
 - Az ESZR adatvédelmi táblázatának készítése, valamint bíráláshoz szükséges dokumentumok összegyűjtése dr. Frank Ágnes részére.
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének megírása és ezzel kapcsolatos egyeztetés a referensekkel.
 - A 2018/19. tanév őszi félévére szóló Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány pályázatokra vonatkozó adatigénylés elkészítése.
 - Hallgatói Normatíva Osztási Renddel kapcsolatos észrevételek összegyűjtése.
 - Az ESZB honlap tartalmi felépítésének elkészítése, valamint ezzel kapcsolatban egyeztetés Varga Ferencsel.

Egyéb

- 2019. július 3. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal az ESZB Ügyrenddel kapcsolatban.
- 2019. július 3. - Egyeztetés Nagy Gáborral és Garbai Ádámmal az Egyetemi Szociális Bizottság feladatairól és a szociális pályázatainak dokumentálási folyamatairól.
- 2019. július 4. – Egyeztetés dr. Frank Ágnessel és Barabás Zoltánnal az ESZR adatvédelmi megfelelőségével kapcsolatban.
- 2019. július 10. – Egyeztetés Szili Ákossal és Egyed Gáborral az EHK elnöki pályázatokkal kapcsolatban.
- 2019. július 30. - Egyeztetés Barabás Zoltánnal az ESZB Ügyrendjével, a Hallgatói Normatíva Osztási Rendjével kapcsolatban.
- EHK Táborral kapcsolatos feladatok elvégzése:



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- MŰEPER szekció előkészítése, feladatok elkészítése, valamint a szekció megtartása.
- A szekció anyagainak dokumentálása.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 160 900 forint |

