

BESZÁMOLÓ VARGA FERENC

2020. január 1. és 2020. január 31. között végzett tevékenységről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Január 7. – Rendkívüli EHK ülés részvétel

Január 9. – EHK ülés részvétel

Január 27. – EHDK ülés részvétel |

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

Január 27. – Szenátusi ülés részvétel

Január 29. – HJB ülés részvétel |

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Január 9. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel

Január 22. – BGB ülés részvétel |

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

||

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- Január 5. – MŰHELY újsággal kapcsolatban egyeztetés Barabás Zoltánnal
- Január 6. – Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal és Török Lilivel teljesítmény alapú kapcsán
- Január 13. – MŰHELY cikkel kapcsolatban egyeztetés Barabás Zoltánnal
- Január 13. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal kollégiumot és pályázatokat érintően
- Január 13. – Nyomtatási beállításokkal kapcsolatban egyeztetés Suhajda Richárdval
- Január 13. – Tudásátadás Pollák Zsombor részére, honlap és Filezilla használat megtanítása

- Január 22. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal honlap kezelés kapcsán
- Január 29. – Személyes egyeztetés Horváth Bálinttal az aktuális projektjeimmel kapcsolatban

Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Január 5. – MŰHELY Ösztöndíj előterjesztés készítése
 - Január 7. - Dokumentáció elkészítése
 - Január 8. – Dokumentáció átvitele a HSZI-be
 - Január 8. – Dokumentáció hiánypótlás készítése
 - Január 15. – KPB tájékoztatása pályázat@ módosításáról
 - Január 15. – MŰHAL pályázatok hirdetéséről levél
 - Január 16. – Sportösztöndíjak visszavitele a HSZI-be
 - Január 16. – Dokumentáció javítás készítése és bevitele a HSZI-be
 - Január 22. – EDK Képviselői ösztöndíj pályázati kiírás előterjesztés
 - Január 22. – MŰHAL Sport utazási pályázat előterjesztése
 - Január 22. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal és Gődér Nikolettával (HSZI) sportösztöndíjjal kapcsolatban
 - Január 23. – KPB-BPB ülés összehívása
 - Január 24. – Telefonos egyeztetés Demjén Zitával (HSZI) MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat kapcsán
 - Január 27. – KPB-BPB ülés megtartása
 - Január 27. – E-mailos egyeztetés Tóth Zoltánnal (EDK) az EDK képviselői ösztöndíj kiírás kapcsán
 - Január 29. – Személyes egyeztetés Demjén Zitával a MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat kapcsán
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Január 3. – Személyes egyeztetés Takács Lili Eszterrel (VBK) Közösségi és Újságírói pályázat kapcsán
 - Január 4. – Személyes egyeztetés Marton Péter Pállal (MVK) MVK ösztöndíjjal kapcsolatban
 - Január 12. – Egyeztetés Tóth Leventével (GPK) normatíva költés kapcsán
 - Január 21. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal dokumentációs anyaggal és HSZI honlappal kapcsolatban
 - Január 22. – Dokumentáció kezeléssel kapcsolatos anyag áttekintése, továbbítása a KPB és BPB részére
 - Január 22. – Egyeztetés Tóth Leventével normatíva kapcsán
 - Január 23. – Dokumentáció kezelési anyag áttekintése, véleményezése
 - Január 23. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal, Gődér Nikolettával és Horváth Lucával (HSZI) dokumentáció kezelési anyaggal kapcsolatban

- Január 29. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal, Gődér Nikolettával és Horváth Lucával (HSZI) dokumentáció kezelési anyaggal kapcsolatban
- Projektek:
 - Január 4. – Korábbi EHK kifizetési listák elküldése Horváth Bálint részére, statisztika készítése ezekből
 - Január 5. – Statisztika készítése az EHK Képviselői ÖD-ről
 - Január 6. – Statisztika készítése az EHK Képviselői ÖD-vel kapcsolatban

Kollégiumi referensi feladatok

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Január 1. – Kollégiumi szociális pályázattal kapcsolatos tájékoztató készítése
 - Január 3. – Egyeztetés Török Lilivel szociális határidőkről szóló tájékoztatóval kapcsolatban
 - Január 4. – FIR felhasználó készítése Pusztay Botond részére (GTK)
 - Január 5. – BKB ülés összehívása
 - Január 5. – KKB ülés összehívásának felmérése
 - Január 6. – Férőhelyosztással kapcsolatos anyagok összekészítése, felküldése BKB-ra
 - Január 6. – Személyes egyeztetés Török Lilivel szociális alapú kollégiumi felvétel kapcsán
 - Január 7. – BKB ülés megtartása
 - Január 8. – Egyeztetés Török Lilivel kollégiumi szociális határidők kapcsán
 - Január 8. – Egyeztetés Remenyik Gézával (HSZI) kollégiumi mentori pályázatok kapcsán
 - Január 9. – Beérkezett kollégiumi mentori pályázatok kategorizálása, szűrése, majd eljuttatása az illetékes KHK részére
 - Január 10. – Telefonos egyeztetés Remenyik Gézával kollégiumi mentori pályázatok kapcsán
 - Január 10. – HEB és ÚNKP helyekkel kapcsolatban egyeztetés Barabás Zoltánnal és Török Lilivel
 - Január 10. – Telefonos egyeztetés Molnár Zsanettel (ÉMK) kollégiumi mentori pályázatok kapcsán
 - Január 10. – E-mailos egyeztetés Garbai Ádámmal és Csiki Tiborral kollégiumi férőhely számok kapcsán
 - Január 12. – BKB tájékoztatása férőhely számok kapcsán
 - Január 12. – Telefonos egyeztetés Barabás Zoltánnal férőhely számok kapcsán



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Január 12. – Férőhely számok meghatározása a rendelkezésre álló információk alapján
- Január 12. – Telefonos egyeztetés Schmidt Beátával (TTK) mentori szabályzatok kapcsán
- Január 13. – 3 fegyelmi felelős kártya elkészítése, a kártyák kezelésének és készítésének átadása Dovicsin Péter részére
- Január 13. – KEFIR jogosultságok ellenőrzéséhez tábla elkészítése, felülvizsgálata, továbbítása a KKB részére
- Január 14. – Férőhelyszámok előterjesztése
- Január 14. – Egyetemi befogadású szervezetek pontozásának bekérése
- Január 14. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal kollégiumi férőhelyek karok és kollégiumok közti felosztásáról
- Január 15. – KKB ülés tartása, Karok és kollégiumok közti felosztás és Idegenlégiósok kapcsán
- Január 15. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral aktuális kollégiumi ügyek kapcsán
- Január 15. – Egyeztetés Gazder Bencével (KEFIR) teljesítési igazolás kapcsán
- Január 15. – Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával ÉPK SCH-s helyekkel kapcsolatban
- Január 15. – Telefonos egyeztetés Vetési Dániellel (VIK) ÉPK SCH-s helyekkel kapcsolatban
- Január 16. – Egyeztetés Molnár Zsanettel teljesítmény alapú táblával kapcsolatban
- Január 16. – Egyeztetés Schmidt Beátával teljesítmény alapú táblával kapcsolatban
- Január 16. – Egyeztetés Vetési Dániellel teljesítmény alapú táblázattal kapcsolatban
- Január 17. – Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával kollégiumi mentori kiírással kapcsolatban
- Január 17. – Telefonos egyeztetés Haász Alidával kollégiumi mentori kiírással kapcsolatban
- Január 17. – Telefonos egyeztetés Okolicsányi Péterrel kollégiumi mentori kiírással kapcsolatban
- Január 17. – Kollégiumi mentor javaslatok táblázat elkészítése, hivatalos levél megírása
- Január 18. – Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával pótmentori pályázat kiírás kapcsán
- Január 18. – Egyeztetés Barabás Zoltánnal MSc-sek kollégiumi jelentkezésével kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Január 18. – Telefonos egyeztetés Török Lilivel MSc-sek szociális alapú kollégiumi felvételével kapcsolatban
- Január 18. – Egyeztetés Zeller Bálinttal MSc kollégiumi jelentkezések kapcsán
- Január 18. – Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal KEFIR Űrlap indításával kapcsolatban
- Január 19. – E-mailos egyeztetés Boros Gergővel külügyi szervezetek kollégiumi pontjaival kapcsolatban
- Január 19. – Egyeztetés Schmidt Beátával félreteendő helyekkel kapcsolatban
- Január 20. – Telefonos egyeztetés Okolicsányi Péterrel pótmentori kiírás kapcsán
- Január 20. – Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával pótmentori pályázat kapcsán
- Január 21. – Egyeztetés Gazder Bencével KFEIR-be kerülő tanulmányi adatokkal kapcsolatban
- Január 22. – Költözési időpontok továbbítása a KKB részére
- Január 22. – Karok és kollégiumok közti férőhelyosztás előterjesztése
- Január 23. – Telefonos egyeztetés Csiki Tiborral SCH férőhelyek kapcsán
- Január 24. – Egyetemi befogadású szervezetek közösségi pontjainak továbbítása a KKB részére
- Január 26. – Neptunból szükséges adatok kollégiumosztáshoz összegyűjtése
- Január 26. – Ingyenes vendégéjszakák összegyűjtése
- Január 26. – parkolókkal kapcsolatos szabályozás és Esélyegyenlőségi alapú férőhelyek továbbítása a KKB részére
- Január 27. – KEFIR 3.0-val kapcsolatos szerződések kutatása
- Január 28. – Egyeztetés Gazder Bencével vonalhúzás menetrendjével kapcsolatban
- Január 28. – Egyeztetés Kovalovszki Mátéval kollégiumi férőhely számok kapcsán
- Január 28. – Neptunból szükséges adatok megküldése a HSZI és a KTH részére
- Január 28. – korábbi HEB helyen lakók szobáinak továbbítása Csiki Tibor részére
- Január 28. – Személyes egyeztetés Csiki Tiborral aktuális kollégiumi ügyek kapcsán
- Január 28. – Telefonos egyeztetés Vetési Dániellel SCH férőhelyek kapcsán
- Január 28. – FIR felhasználó létrehozása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Január 28. – Személyes egyeztetés Szili Ákossal és R. nagy Tibor Endrével KEFIR szerződés és teljesítés kapcsán
- Január 28. – Többszöri telefonos egyeztetés Gazder Bencével KEFIR szerződés kapcsán
- Január 29. – Egyeztetés Csiki Tiborral vonalhúzással kapcsolatban
- Január 29. – Át nem állt képzésű hallgatók folyamatos átállítása a KEFIR-ben, ezzel kapcsolatban egyeztetés Gazder Bencével
- Január 30. – KEFIR rendszer hiba ellenőrzése, javítása, egyeztetés Gazder Bencével, Csiki Tiborral
- Január 30. – Nem véglegesített pályázatok ellenőrzése
- Január 30. – Karok és kollégiumok közti férőhelyszámok megküldése a karok részére
- Január 30. – KKB tájékoztatása kollégiumi mentori pályázat eredmény kapcsán
- Január 31. – Vonalhúzáshoz szükséges adatok átvétele Csiki Tibor, Gazder Bence
- Január 31. – ÚNKP-s hallgatók ellenőrzése
- Január 31. – Többszöri telefonos egyeztetés Csiki Tiborral vonalhúzás kapcsán
- Január 31. – Többszöri telefonos egyeztetés a KKB-sokkal vonalhúzás kapcsán
- Január 31. – Telefonos egyeztetés Molnár Zsanettel, valamint a HSZI tagjaival adatokkal kapcsolatban
- Január 31. – Újabb KEFIR funkció kialakítása Gazder Bencével
- Január 31. – Tanulmányi adatok exportálása Gazder Bencével
- Január 31. – Fegyelmi pontokkal kapcsolatos táblázat továbbítása a KKB részére
- Január 31. – Karok előzetes eredményosztásának ellenőrzése, áttekintése, felülvizsgálata
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Január 1. – Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal KFSZ-szel kapcsolatban
 - Január 1. – KFSZ készítése
 - Január 1. – Kollégiumi szociális pályázattal kapcsolatos tájékoztató készítése
 - Január 3. – KFSZ készítése
 - Január 3. – KFSZ mellékletek készítése
 - Január 4. – KFSZ megküldése a HSZI, a JI és a Kari referensek részére
 - Január 4. – Telefonos egyeztetés Haász Alidával (KJK) KFSZ-szel kapcsolatban



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Január 6. – Telefonos egyeztetés Schmidt Beátával (TTK) KFSZ-szel kapcsolatban
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Okolicsányi Péterrel (GPK) KFSZ-szel kapcsolatban
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Böröndy Júliával (ÉPK) KFSZ-szel kapcsolatban
- Január 6. – KFSZ készítése
- Január 6. – Egyeztetés Horváth Bálinttal Kollégiumi KU kapcsán
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal (HSZI) Kollégiumi KU kapcsán
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal Kollégiumi KU kapcsán
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Szikszai Sárával (VBK) Kancellári KU kapcsán
- Január 6. – Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal KFSZ kapcsán
- Január 6. – Személyes egyeztetés Vuics Mártonnal (VBK) KFSZ kapcsán
- Január 6. – Kollégiumi KU-val kapcsolatban tájékoztatás adása a KKB listán
- Január 8. – Egyeztetés Garbai Ádámmal Kollégiumi KU kapcsán
- Január 8. – Egyeztetés a JI Szabályozási Csoporttal Kollégiumi KU kapcsán
- Január 9. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal, Csiki Tiborral (HSZI) és Horváth Bálinttal KFSZ kapcsán
- Január 9. – Telefonos egyeztetés Csiki Tiborral ÚNKP kollégiumi helyek kapcsán
- Január 9. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal ÚNKP kollégiumi helyek kapcsán
- Január 9. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével ÚNKP kollégiumi helyek kapcsán
- Január 10. – Telefonos egyeztetés Csiki Tiborral ÚNKP helyek kapcsán
- Január 10. – Telefonos egyeztetés Csákány Anikóval ÚNKP helyek kapcsán
- Január 10. – KFSZ és pályázati kiírás készítése, majd megküldése a HSZI, JI és kari referensek részére
- Január 10. – Telefonos egyeztetés Schmidt Beátával KFSZ kapcsán
- Január 14. – Telefonos egyeztetés Garbai Ádámmal KFSZ kapcsán
- Január 14. – KFSZ és KFP véleményezése, egyeztetés Horváth Bálinttal
- Január 15. – Egyeztetés Pusztay Botonddal KFSZ kapcsán
- Január 16. – Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal KFSZ kapcsán





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Január 16. – Telefonos egyeztetés Pusztay Botonddal KFSZ kapcsán
- Január 16. – KFSZ és KFP véglegesnek szánt anyag összeállítása, előkészítése
- Január 17. – Egyeztetés Garbai Ádámmal KFSZ kapcsán
- Január 17. – Telefonos egyeztetés Varga Flóriánnal KFSZ kapcsán
- Január 17. – KKB informálása a KFSZ-szel kapcsolatban
- Január 17. – Telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal KFSZ kapcsán
- Projektek:
 - Január 16. – Egyeztetés Boros Gergővel Fantomlakók kezelésével kapcsolatban

Egyéb:

- Január 5. – Korábbi évekből hiányzó EHK Képviselők beszámolóinak feltöltése a honlapra
- Január 9. – Részvétel az Újévi állófogadáson
- Január 13. – 12.16-i EHK emlékeztető elkészítése, 12.16. és 12.23. EHDK ülések emlékeztető elkészítése
- Január 13. – 12.19., 01.07., 01.09., emlékeztetők véleményezése, határozatok számozásának javítása
- Január 16. – KFSZ és KFP, illetve minden kollégiumot érintő szabályzat feltétele a honlapra
- Január 16. – Támogatási Rend áttekintése
- Január 16. – MŰHASZ utasítás áttekintése
- Január 22. – Adománycsomagok elszállítása a Máltai Szeretetszolgálathoz Kovács Klementinával és Pollák Zsomborral
- Január 24. – MŰHAL Sportutazási pályázat feltöltése a honlapra
- Január 24. – Területfoglalási, forgatási engedély, plakátolási formanyomtatványok aktualizálása, feltöltése a honlapra
- Január 24. – Képviselők aloldal frissítése a honlapon
- Január 26. – Cégek éjszakája anyag áttekintése, vélemény kifejtése
- Január 27. – Parkolással kapcsolatos szabályzat véleményezése
- Január 28. – HJB kérvények áttekintése
- Január 28. – Telefonos egyeztetés Veress Jánossal (KTH) HJB ügyek kapcsán

Az értékelte időszakban elnyert ösztöndíj összege: 165 000 forint

