



EMLÉKEZTETŐ

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőt 2012. január 19-én tartott üléséről

Jelen voltak: Berzlánovich Imre, Czinkóczki Krisztián, Engert Attila, Farkas Tímea, Farkas László, Fekete Dóra, Hoffer Dávid, Kálmán László, Kovács András, Nagy Gábor, Rác Tamás, Szabó Tamás, Szentesi Anett, Tóth Gábor, Vermes Boldizsár

Kimentését kérte: Farkas Patrik

Vendég: Szabó Imre (Diákközpont igazgató)

Beszámolók, előterjesztések:

1.1 **Kovács András** beszámolt a hétfői operatív értekezleten elhangzottakról. Elmondta, hogy a felsőoktatás finanszírozásával kapcsolatos kérdésekről egyeztettek. Jelezte, hogy a 2011. évi ideiglenes és technikai keretek rendezése a mai nap folyamán befejeződött.

- Szabó Imre megérkezett -

1.2 **Szabó Imre** beszámolt a hétfői vezetői értekezleten elhangzottakról, ahol **Kovács Andrást** helyettesítette. Itt a bérkompenzációról beszéltek, aminek kapcsán elhangzott, hogy nem várható létszámleépítés az egyetemen. **Dr. Péceli Gábor** rektor úr jelezte, hogy a dékánok kérésére az Egyetem nevében nem fogja támogatni a nyelvvizsga amnesztia bevezetését.

1.3 **Szabó Imre** beszámolt a hétfői Rectori Tanácson elhangzottakról, ahol **Kovács Andrást** helyettesítette. Itt a Szenátus 2012. január 30-ai ülésének anyagait tekintették át: a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát és az aktuális egyetemi tanári kinevezéseket. Az SzMSz-szel kapcsolatban további egyeztetés szükséges a Jogi Csoporttal.

1.4 **Szabó Imre** beszámolt a Diákközpont általános ügymenetében történt változásokról. A nemzetközi hallgatói referens beszámolójával kapcsolatban elmondta, hogy megindult egy szerződéskötési folyamat, aminek következtében a jövőben a Diákközpont átveszi a Menedzsment Szakkollégiumtól az ESTIEM (European Students of Industrial Engineering and Management) szervezet pályázatainak ügyintézését. Jelezte, hogy a következő alkalommal a Külügyi Börze az Állásbörzétől külön, de megegyező



időpontban és helyszínen lesz megrendezve. Elmondta, hogy az Erasmus programmal Magyarországon tartózkodó külföldi hallgatók számára szervezett rendezvények, kirándulások a jövőben a MISz Nonprofit Kft. szervezésében történnek majd. Jelezte továbbá, hogy a HKT iroda bebútorozása folyamatban van. **Hoffer Dávid** kérdésére **Szabó Imre** válaszul elmondta, hogy tudomása szerint az AIESEC, az ESN és az IAESTE elégedett a jelenlegi szervezeti kialakítással, a BEST pedig szeretne továbbra is visszakérülni az intézménybe. **Szabó Imre** a Karrier Irodával kapcsolatban elmondta, hogy tavaszi félévben megrendezendő Állásbörze szervezése során sor kerül majd egy média pályázatra, amiről még egyeztet az illetékes EHK tagokkal. A Támpont Irodával kapcsolatban elmondta, hogy 2012. január 20-21 között megrendezésre kerül az Educatio Felsőoktatási Kiállítás. Az Adminisztratív Csoport működésével kapcsolatosan jelezte, hogy a gazdálkodási tevékenységek jelenleg még nem üzemelnek, várhatóan a 2012. január 23-tól indul el a 2012-es gazdasági év.

- *Szabó Imre távozott* –

- 1.5 **Kovács András** beszámolt a keddi EHK-DIK-MISZ-MISZISZ vezetői értekezleten történekről. Ennek kapcsán organogram segítségével bemutatta az újonnan kialakításra került szervezeti struktúrát. **Berzlánovich Imre** kérte, annak ellenére, hogy a Kari Hallgatói Képviseltek nincsenek közvetlen rákényszerítve a Hallgatói Szolgáltató Központ (HSzK) használatára, ez a szervezeti egység legyen preferálva részükről. **Vermes Boldizsár** érdeklődött, hogy ha két lehetőség is rendelkezésre áll, akkor nem lesz-e hosszadalmas a működés. **Kovács András** elmondta, a kari gazdasági referensek bármikor benyújthatják igényeiket a HSzK dolgozói számára, de emellett lehetőséget kell adni arra is, hogy ahol hagyománya van az egyes rendezvények Kari Öntevékeny Körökön keresztül történő lebonyolításának, ott ez megmaradhasson. **Kálmán László** jelezte, hogy várhatóan a közeljövőben minden KHK fokozatosan átvált arra, hogy a HSzK segítségével intézze gazdasági ügyeit, és így fokozatosan racionalizálódik a működés. **Hoffer Dávid** kérdésére **Kovács András** válaszul elmondta, hogy az elmúlt hét folyamán már küldött értesítő levelet a KHK elnököknek a változásokról.
- 1.6 **Kovács András** elmondta, hogy a jövő héten a kollégiumok államosításával kapcsolatos egyeztetésen vesz részt a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban.



- 1.7 **Kovács András** elmondta, hogy az elmúlt időszakban egyeztetett **Dr. Becker Gábor** dékánnal, aki a Solar Decathlon projekt szervezésével kapcsolatosan kérte a segítségét.
- 1.8 **Kovács András** elmondta, hogy a hét folyamán nála járt a Magyar Villamosmérnök-Informatikus Hallgatók Egyesületének pár tagja, és bemutatták működésüket.
- 1.9 **Kovács András** elmondta, hogy az alapítványok és egyesületek kollégiumi székelyhasználati ügyében folyamatosan egyeztet a Jogi Csoporttal.
- 1.10 **Kovács András** elmondta, hogy részt vett egy megbeszélésen, ahol a Portál rendszer jelenlegi helyzetéről és jövőjéről egyeztettek. A soron következő EHK ülésen vendég lesz **Kreutzer Richárd**, aki bemutatja korábban említett prezentációját.
- 1.11 **Kovács András** elmondta, hogy a kollégiumi internet szolgáltatáshoz használt eszközöket a kért formában eddig csak az ÉPK HK küldte meg részére. Kérte, hogy 2012. január 26-ig minden KHK pótolja ezen hiányosságát.
- 1.12 **Kovács András** javasolta, hogy amennyiben a Schönherz Zoltán Kollégium internet szolgáltatásával kapcsolatban felmerült megállapodásról a szolgáltató megállapodik a Jogi Csoporttal, úgy az EHK további követelményeket ne támasszon irányukba. Ezt a javaslatot az EHK 15-0-0 arányban támogatta.
- 1.13 **Kovács András** jelezte, hogy minden KHK elnöktől megérkezett a tájékoztató levél az általuk támogatásra javasolt kollégiumi mentorokról.
- 1.14 **Fekete Dóra** előterjesztette a Kollégiumi mentor pályázatokra vonatkozó javaslatot (1. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-0 arányban támogatott.
- 1.15 **Kovács András** jelezte, hogy a VBK HK elnöke az EHK támogatását kérte az Egyetemi Vegyész Teremlabdarúgó Torna költségeinek finanszírozásához (2. sz. melléklet). **Kovács András** javasolta, hogy a VBK HK ilyen irányú költségeinek finanszírozására inkább pályázzon az EHK által kiírt Sportrendezvény pályázatra. Továbbá javasolta azt is, hogy amennyiben változatlan formában pályázik a VBK HK, úgy az EHK támogassa a rendezvényt a kért mértékben. Ezt a javaslatot az EHK 15-0-0 arányban támogatta.
- 1.16 **Kovács András** jelezte, hogy több KHK honlapján is problémák vannak az ülések emlékeztetőinek hibás megnevezésével, azok elmaradásaival, illetve több honlapon nincsenek kihirdetve a KHK elnökök fogadóórájának időpontjai. Azt kérte, hogy a KHK-k ezeket a hiányosságokat, hibákat mihamarabb javítsák, pótolják.



- 1.17 **Szentesi Anett** előterjesztette az Egyetemi BME ösztöndíj pályázatra vonatkozó javaslatát (3. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-0 arányban támogatott.
- 1.18 **Szentesi Anett** előterjesztette az Egyetemi BME ösztöndíj pályázat pontozására vonatkozó javaslatát (4. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-0 arányban támogatott.
- 1.19 **Szentesi Anett** előterjesztette az Erasmus pályázatok támogatására vonatkozó javaslatát (5. sz. melléklet), amelyet az EHK 14-1-0 arányban támogatott.
- 1.20 **Szentesi Anett** előterjesztette a Makett pályázat során felmerült költségek finanszírozására vonatkozó javaslatát (6. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-0 arányban támogatott. **Vermes Boldizsár** kérdésére. **Kovács András** elmondta, hogy a pályázaton nyertes hallgatók nyereségeinek kifizetésére a tavaszi félév első kifizetési időpontjában kerül sor.
- 1.21 **Fekete Dóra** előterjesztette a Kollégiumi Felvételi eljárás során kialakult várólista töltésére vonatkozó javaslatát (7. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-0 arányban támogatott.
- 1.22 **Hoffer Dávid** beszámolt az oktatás területén történekről. Elmondta, hogy a héten azzal foglalkozott, miért is kellett sok költségtérítéssel hallgatónak az elmúlt időszakban a Központi Tanulmányi Hivatalban aláírnia az új képzési szerződését. Jelezte, hogy Belső Oktatási Bizottsági ülés nem volt ugyan a héten, de a következő ülésen véleményezendő anyagokat (OHV kérdőívek, kreditrendszer felülvizsgálata) megküldte a tagok számára. Kérte, hogy ha a tárgyfelvétellel kapcsolatos problémákat, észrevételeket jelezzék neki a KHK-k.
- 1.23 **Vermes Boldizsár** beszámolt a hallgatói térítések és juttatások területén történekről. Elmondta, hogy zajlik a kollégiumi felvételi eljárásokhoz tartozó szociális pályázatok feltöltése és bírálása.
- 1.24 **Fekete Dóra** beszámolt a kollégiumok területén történekről. Elmondta, hogy a héten Belső Kollégiumi Bizottsági ülést tartott, ahol a várólista töltés szabályairól, és a kollégiumban található klubok rendkívüli nyitva tartásáról volt szó. Elmondta, hogy utánajárt, mi az oka a hirtelen kiírt kártérítési tételeknek. **Polonkai László** (GMF Kollégiumok Osztály igazgatóhelyettes) tájékoztatása alapján először az EGR – MGR váltás miatt hiányoztak a kiíráshoz szükséges pénzügyi kódok, majd pedig a szükséges



egyeztetések miatt csúszott a fizetési tételek kiírása. **Fekete Dóra** elmondta, hogy az említett tételek esetében a fizetési határidő 2012. február 15. lett, de kérvényezni lehet a határidő kitolását egy későbbi időpontra. Jelezte, hogy megérkezett a Házirendekben szereplő fizetési tételekkel kapcsolatban a Jogi Csoport állásfoglalása. Az állásfoglalás szerint, mivel a tételek már régóta szerepelnek a Házirendben, csak a beléptető rendszerek hiánya miatt nem kerültek kiírásra, így a tételek kiírása jogilag megtehető. A díjak efélévi elengedésével/kiírásával kapcsolatban, jövő hét folyamán Belső Kollégiumi Bizottsági ülést tart.

1.25 **Szentesi Anett** beszámolt a pályázatok területén történetekről. Elmondta, hogy jövő héten Belső Pályázati Bizottsági ülést tart.

2 Egyebek:

2.1 Az EHK áttekintette a vállalatok listáját.

2.2 **Hoffer Dávid** elmondta, hogy jól haladnak a kari Erasmus fórumok, már közel 100 résztvevő volt az eddig megszervezetteken. **Kovács András** kérte, hogy minden KHK jelezzen vissza neki, hogy a kari kapcsolattartóikat megkeresték-e a kari bizottságok a pályázatok egyeztetése kapcsán.

2.3 **Vermes Boldizsár** kérte, hogy a következő heti Hallgatói Jogorvoslati Bizottságokban helyettesítse valaki. **Rácz Tamás** vállalta, hogy helyettesíti őt.



Következő EHK ülés:	2012. január 26. (csütörtök) 18:00
Belső Vezetői értekezlet:	2012. január 24. (kedd) 9:00
Belső Oktatási Bizottsági ülés:	2012. január 24. (kedd) 10:00
Belső Kollégiumi Bizottság:	2012. január 24. (kedd) 17:00

Nagy Gábor
Jegyzőkönyvvezető

Kovács András
Elnök

Budapest, 2012. január 19.

Az ülésen kiosztásra került írásos anyagok listája

Szám	Megnevezés	Készítette/Előterjesztette
1	Kollégiumi mentor pályázatok	Fekete Dóra
2	Egyetemi Vegyész Teremlabdarúgó Torna	Kovács András
3	Egyetemi BME ösztöndíj pályázat	Szentesi Anett
4	Egyetemi BME ösztöndíj pályázat pontozása	Szentesi Anett
5	Erasmus pályázatok támogatása	Szentesi Anett
6	Makett pályázat során felmerült költségek	Szentesi Anett
7	Kollégiumi Felvételi eljárás során kialakult várólista töltése	Fekete Dóra



Egyetemi BME Ösztöndíj Pályázat

Pályázati felhívás

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőt pályázatot hirdet **Egyetemi BME Ösztöndíjra**.

A pályázaton részt vehet minden osztatlan, alap-, mesterképzésben résztvevő, nappali tagozatos hallgató, aki az utolsó aktív félévben kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos vagy nyelvi tevékenységet folytatott. A figyelembe vett időszak 2011. szeptember 1-től 2012. január 31-ig tart.

A képesítési követelményben rögzített, az adott képzés diplomájának megszerzéséhez szükséges tevékenységekért nem adható pont.

Egyetemi BME Ösztöndíjban nem részesülhet az a pályázó, akinek az előző aktív félévében a tanulmányi átlaga nem éri el a 4,0-t. Az Egyetemi BME Ösztöndíj az aktuális félévben kapható, 5 hónapra. Köztársasági Ösztöndíj, Kari BME ösztöndíj és Egyetemi BME Ösztöndíj együtt is kapható. Egy hallgató egy félévben egy pályázatot adhat be.

Az elbírálás szempontjai:

A pályázó által az utolsó aktív félévben nyújtott:

- szakmai és tudományos tevékenység;
- nyelvi teljesítmény.

Pályázat tartalmi követelményei:

- Pályázati adatlapot a <https://palyazat.sc.bme.hu> honlapon lehet kitölteni, 2012. február 20. és 2012. március 15. 12:00 között.
- A pályázathoz kapcsolódó igazolások leadása a fenti oldalon meghirdetett időpontokban lehetséges

A pályázathoz kapcsolódó igazolásokról:

A pályázathoz a következőket kell benyújtani:

- kitöltött adatlapot
- a mellékletek listáját
- Publikációs/poszter/előadás adatlapot (amennyiben van). Az a publikáció/poszter/előadás vehető **csak figyelembe**, amelynek megjelenési időpontja a figyelembe vett időszakba esett.
- szakkollégiumi/tudományos egyesület vezetője által kiállított igazolás a szakmai tevékenységről
- a pályázó utolsó aktív félévi teljesítményének igazolásait:
 - OTDK oklevél másolata;
 - megszerzett nyelvvizsga fénymásolatát (nyelvvizsga bizonyítvány másolat, minden, eddig megszerzett nyelvvizsgáról, magyar nyelvű igazolás);
 - szakmai tevékenység (ajánlás, oklevél másolat);
 - szabadalom esetén a szabadalmi hivatal igazolása
 - pályázatról, tanulmányi versenyről oklevélmásolat

Az igazoló dokumentumokat a meghirdetett időpontokban kell benyújtani, az egyéb tevékenységekről rövid beszámolót kérünk. **Nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázatokkal nem áll módunkban foglalkozni.** A pontozással kapcsolatos irányelvek megtalálhatóak a mellékelt tájékoztatón.

A pályázatokat az Egyetemi Hallgatói Képviselőt saját hatáskörben bírálja el. Az odaítélő bizottság tagjai a pályázaton pénzbeli jutalomban nem részesülhetnek. Felszólalási szándékot a pályázat elbírálása ellen az értesítéstől számított 15 napon belül a palyazat@sc.bme.hu címre küldött e-mailben lehet jelezni. Ezt követően e-mailben egyeztetett személyes találkozóra kerülhet sor.

A pályázat benyújtásával a hallgató vállalja, hogy amennyiben díjazásban részesül, akkor a BME Egyetemi Hallgatói Képviselőte nyilvánosságra hozhatja nevét.

Budapest, 2012. január 17.



Egyetemi BME Ösztöndíj Pályázat

I. Általános elvek

Minden tevékenység esetében kizárólag az előző félévben végzett munka számít.
Minden tevékenységet igazolni kell, igazolás nélkül a tevékenység beszámítása nem lehetséges.
A szakmai tevékenység megléte kötelező.
Beszámítható nyelvvizsgák esetén az adott nyelvből szerzett legmagasabb szintű számít.
A pályázaton a képesítési követelményben rögzített, az adott képzés diplomájának megszerzéséhez szükséges tevékenységekért nem adható pont. (Nyelvvizsga sem)
Publikációs/poszter/előadás adatlapot (amennyiben van). Az a publikáció/poszter/előadás vehető **csak** figyelembe, amelynek megjelenési időpontja a figyelembe vett időszakba esett.

II. Szakmai és tudományos tevékenység

Hazai vagy nemzetközi publikáció	max. 24 pont
– magyar nyelvű publikáció	max. 16 pont
– idegen nyelvű publikáció	max. 24 pont
Hazai vagy nemzetközi előadás	max. 18 pont
– magyar nyelvű előadás	max. 12 pont
– idegen nyelvű előadás	max. 18 pont
Hazai vagy nemzetközi poszter	max. 12 pont
– magyar nyelvű poszter	max. 8 pont
– idegen nyelvű poszter	max. 12 pont
Tudományos egyesületben végzett szakmai munka	max. 4 pont
Szakkollégiumban végzett szakmai tevékenység	max. 9 pont
Saját és más karon szerzett TDK	0 pont
Előző félévben szerzett OTDK pályázaton elért:	
– I., II., III. helyezés:	16,12,8 pont
– különdíj:	4 pont
– dicséret:	0 pont
Szabadalom, újítás	max. 20 pont
Egyéb egyetemi szintű szakmai, tudományos munka	max. 6 pont
Pályázaton, tanulmányi versenyen részvétel	versenyenként max. 9 pont, de összesen max. 22 pont
Demonstrátori munka	0 pont
Párhuzamos képzés	0 pont
Szakmai gyakorlat	0 pont

III. Idegen nyelvismeret

Középfokú „C” esetén	4 pont
Középfokú „A” vagy „B” esetén	2 pont
Felsőfokú „C” esetén	6 pont
Felsőfokú „A” vagy „B” esetén	3 pont
Egyéb értékelhető nyelvi teljesítmény (idegenvezetés, nem szakmai, ...)	max. 2 pont
Szakmai szintű nyelvvizsga (alap pont felett)	+2 pont
Alapfokú „C” nyelvvizsga	1 pont

Tanulmányi versenyen való részvétel:		I. hely	II. hely	III. hely	Küldődíj
intézményi	0	2	2	1	1
regionális	1	4	3	2	2
országos	2	6	5	3	3
nemzetközi	3	9	7	5	5
kari/tanszéki verseny	0 pont				



Előterjesztés

Az Egyetemi Hallgatói Képviselő 2012. január 19-én tartott ülésére

Erasmus támogatás

Előzmények:

Az EHK Pályázati Bizottsága 2012. január 12-én tartott ülésén az Erasmus pályázat népszerűsítésének lehetséges formáit tárgyalta. A bizottság úgy döntött, hogy javaslatot tesz arra, hogy az Egyetemi Hallgatói Képviselő, a 2012/13. évi Erasmus pályázaton nyertes hallgatók közül támogasson 3 véletlenszerűen kisorsolt pályázót, havi 100 Euróval, 5 hónapon keresztül. (Összesen 1500 Euró)

Javaslat:

Az EHK támogat 3 véletlenszerűen kisorsolt, a 2012/13. évben Erasmus ösztöndíjban részesülő hallgatót, havi 100 Euróval, 5 hónapon keresztül, az Erasmus fél éve folyamán. (Összesen 1500 Euró)

Határozati javaslat:

Az EHK úgy dönt, hogy elfogadja a Pályázati Bizottság Erasmus támogatásra tett javaslatát.





Kollégiumi felvétel, várólista töltésének szabályai

1. A várólista olyan személyek név, ~~Neptun~~-Neptun-kód, email cím, telefonszámot tartalmazó listája, akik pályáztak kollégiumi férőhelyre, de nem nyertek elhelyezést.
 - a. A várólistát a felvételhez használt rendszerben kell adminisztrálni, és a működésétől függetlenül a KHK felelőssége azt naprakész formában tartani.
 - b. a kollégiumi jelentkezési határidőn túl jelentkező hallgatók a kari ~~Kollégiumi kollégiumi Felvételi~~-felvételi Szabályzatok-szabályzatok szerint a várólista végére kerülhetnek.
 - c. a listát az első oktatási hét ~~végén-végéig~~ kell véglegesíteni, a listán eljárási hiba és rendkívüli szociális helyzet romlás esetét kivéve, mely megítélése során a rendkívüli szociális támogatáshoz hasonlóan, a TJSZ 15.§ (8) szerint kell eljárni, utólag nem lehet változtatni. ~~Ennek megítélése a rendkívüli szociális támogatáshoz hasonlóan a TJSZ 15.§ (8) szerint kell eljárni.~~
 - d. A várólistára került hallgatóknak lehetőségük van nyilatkozniuk a második oktatási hét végén, hogy a kívánnak-e a várólistán maradni, és így értesülni a kollégiumi férőhelyek üresedéséről. A hallgató a várólistáról való lekerülését a félév végéig kezdeményezheti a felvételez használt rendszeren keresztül.
2. A hallgató kiköltözési szándékát köteles jelezni a KO és a saját Kari Hallgatói Képvisellete felé e-mailben is. Ha elnyert kollégiumi férőhelyét szeretné visszamondani, akkor ~~arra~~-a TJSZ szerint arra lehetősége van. Ha megadott határidőn belül ezt nem teszi meg, akkor férőhelye megvonásra kerül, és a TJSZ-ben foglaltak szerint kell eljárni.
3. A kiköltözési szándék jelzését követő két munkanapon belül, vagy ha egy hallgató megadott határidőre nem költözik be a kollégiumba, akkor a megüresedett férőhelyért felelős KHK legkésőbb a lemondást követő munkanapon –e-mailben értesíti a várólista első két helyén szereplő hallgatókat, és telefonon is megpróbál kapcsolatba lépni velük.
4. Várólistán szereplő hallgatók értesítésének lépései:
 - a. A várólista első helyén álló hallgatónak szóló értesítésben szerepelnie kell, hogy 2 munkanapon belül kell jeleznie szándékát arról, hogy kíván-e beköltözni a kollégiumba. Amennyiben ezt 2 munkanapon belül nem teszi meg, vagy nem kíván beköltözni, akkor az adott félévben már nincs lehetősége kollégiumba történő beköltözésre.
 - b. A várólista második helyén álló hallgatónak szóló értesítésben szerepelnie kell, hogy amennyiben a várólista első helyén álló hallgató nem kíván élni a kollégiumi férőhellyel, vagy nem válaszol 2 munkanapon belül, akkor neki lesz erre lehetősége.
 - c. Amennyiben nem jelentkezett, vagy nem fogadta el az első hallgató a férőhelyet, akkor a KHK értesíti az addigi másodikat, hogy neki van 2 munkanapja jelentkezni, valamint az addigi harmadikat a 3-b. pont alapján, hogy ő lett a második. A folyamat addig ismétlődik, amíg valaki be kíván költözni a kollégiumba.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- d. A hallgatókkal folytatott levelezésről minden esetben értesíteni kell az EHK egy előre kijelölt tagját, aki havi rendszerességgel ellenőrzi ennek megvalósulását.
 - e. Amennyiben a hallgató elfogadja a férőhelyet, akkor az illetékes KHK értesíti a KO-t, megküldve neki egyben a hallgató adatait. Ettől a ponttól a KO a felelős a beköltöztetési procedúra lebonyolításáért.
5. A KHK-k kötelesek az EHK felé adminisztrálni a feltöltésre irányuló lépéseiket. Ennek mikéntjéről a regisztrációs hétvégeig az EHK tájékoztatja a KHK-at, amennyiben a korábbi félévtől eltérően kívánja ezt megtenni.
 6. Amennyiben egy férőhely feltöltése az adott KHK hibájából, több mint 2 munkanapon keresztül szünetelt, akkor a férőhely levonásra kerül az adott KHK által a félévet követő nyáron térítésmentesen felhasználható férőhelyekből.
 - a. Ezekről a hibákról és azok hitelességéről az EHK dönt.
 7. A várólistákról történő feltöltést a Kari Hallgatói Képviseltek a második oktatási héten kezdik meg. A hallgatók számára a várólistán elfoglalt helyüket a várólista töltés megkezdésétől kezdve online elérhetővé kell tenni, vagy a KHK hivatalos honlapján, vagy a felvételhez használt rendszeren keresztül.
 8. A megfelelő várólistákat a KHK-k határozzák meg, azaz megadják listáikban, hogy ki milyen kategóriába esik, és hogy helyére milyen kategóriás hallgatót kell elhelyezni.
 9. Amennyiben a megfelelő kategóriában elfogytak a hallgatók, a KHK megjelöli a másodlagos, illetve harmadlagos kategóriát.
 10. Ha a KHK összes várólistája kimerült, akkor a KHK értesíti az EHK-t, majd az EHK kijelöli azt a kart, amely várólistájáról ezek után folytatódik a feltöltés.

