



EMLÉKEZTETŐ

Az Egyetemi Hallgatói Képviselő 2012. május 17-én tartott üléséről

Jelen voltak: Czinkóczki Krisztián, Engert Attila, Farkas László, Farkas Patrik, Farkas Tímea, Fekete Dóra, Hoffer Dávid, Kettinger Ádám, Kovács András, Molnár László, Nagy Gábor, Rácz Tamás, Szabó Tamás, Szentesi Anett, Tóth Gábor, Vermes Boldizsár

Vendég: Szabó Imre (Diákközpont igazgató);

Beszámolók, előterjesztések:

- 1.1 **Kovács András** beszámolt a hétfői Rektori Tanácson történetekről. Elmondta, hogy a Szenátus 2012. május 29-ei ülésének anyagait tekintették át.
- 1.2 **Kovács András** beszámolt a hétfői Vezetői Értekezleteteken történetekről. Elmondta, hogy **Dr. Péceli Gábor** (Rektor) tájékoztatást adott a felsőoktatási pólusokról, továbbá beszéltek a Tudástranszfer területén történetekről.
- 1.3 **Kovács András** elmondta, hogy a keddi nap folyamán EHK-DIK-MISZ-MISZISZ vezetői értekezletet tartott, ahol a maradvány keretekről beszéltek.
- 1.4 **Szabó Imre** beszámolt a Diákközpont általános ügymenetében történt változásokról. Elmondta, hogy Köztársasági Ösztöndíj elnyerésére vonatkozó Rektori Utasítás véglegesítéséhez a következő lépés, hogy **Dr. Péceli Gábor** hitelesítse azt aláírásával, és egyúttal kérte, hogy minden Kari Hallgatói Képviselő hirdesse ezt, amint a véglegesítés megtörténik. **Szabó Imre** jelezte, hogy a Csatlakozó kiadványt megküldte minden referens számára, hogy aktualizálja a tartalmát, és kérte, hogy ha valakinek a jelenlegi struktúrán túl mutató javaslata van, azt jelezze neki 2012. május 31-ig. A vagyonnyilatkozatokat érintően felhívta a VIK HK delegáltjainak figyelmét, hogy lejelentési kötelezettségeiket még egy személy esetében nem véglegesítették, illetve a KSK HK delegáltjainak figyelmét, ügyeljenek az éves tisztújítást követő kötelezettségeikre. **Czinkóczki Krisztián** kérdésére **Szabó Imre** elmondta, hogy a Szenátusi tagságból adódó vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség miatti teendőkről értesíteni fogja **Kovács Andrást**.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 1.5 **Kovács András** elmondta, hogy a BME HÖK Alapszabályának kidolgozása folyamatosan halad, de a szerkezet kialakítása során számos kérdés vetődött fel, ami lassítja a kidolgozást.
- 1.6 **Kovács András** elmondta, hogy **Dr. Andor György** (általános rektorhelyettes) megküldte az ÉL Sportcsarnok üzemeltetésére vonatkozó terveket, amit a közel jövőben az EHK Belső Sport Bizottsága fog tárgyalni.
- 1.7 **Kovács András** elmondta, hogy a héten **Farkas Patrikkal** közösen egyeztettek **Vincze Pállal** (igazgató – Testnevelési Központ), a Magyar Egyetemi - Főiskolai Országos Bajnokságok utazási költségeinek támogatásairól.
- 1.8 **Kovács András** elmondta, hogy a héten részt vett egy megbeszélésen **Orbán Balázssal** és **Dávida Eszterrel** az 2012. évi Önkéntes nappal és az EFOTT-tal kapcsolatosan. **Kovács András** jelezte, hogy az EFOTT Menedzsment pályázatot írt ki civil szervezetek részére a fesztiválon történő megjelenésre, és egyúttal kérte, hogy minden Kari Hallgatói Képviselőt hirdesse a pályázatot.
- 1.9 **Kovács András** elmondta, hogy az ülést megelőzően vett részt a LifeRay Szimpóziumon.
- 1.10 **Fekete Dóra** előterjesztette a Kollégiumi mentori- és vezető mentori pályázatokra vonatkozó javaslatát (1. sz. melléklet), amelyet az EHK 16-0-0 arányban támogatott.
- 1.11 **Fekete Dóra** előterjesztette a kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztásának elvére vonatkozó javaslatát (2. sz. melléklet), amelyet az EHK 15-0-1 arányban támogatott.
- 1.12 **Fekete Dóra** előterjesztette a kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztására vonatkozó javaslatát (3. sz. melléklet), amelyet az EHK 16-0-0 arányban támogatott.
- 1.13 **Hoffer Dávid** beszámolt az oktatás területén történekről. Elmondta, hogy a héten tartott Külső Oktatási Bizottsági ülést, ahol a TVSZ-ről, az Oktatási Monitoring Rendszerről, valamint Belső Oktatási Bizottsági ülést, ahol az Oktatási Monitoring Rendszerről és az OHV honlapról egyeztettek.
- 1.14 **Rácz Tamás** beszámolt az juttatás-térítés területén történekről. Elmondta, hogy megküldte a Külső Szociális Bizottság tagjainak a közel jövőben aktuális teendők időbeosztását, amire eddig csak néhányan jeleztek vissza. Jelezte, hogy néhány kari referens szeretné az Egységes Szociális Rendszert a régi környezetében használni a kollégiumi felvételihez. **Rácz Tamás** felhívta az EHK figyelmét, hogy az utolsó kari hallgatói kifizetések június hónapban esedékesek. A hallgatói ösztöndíjak eredményei





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

ellen a Neptun rendszerben leadott kérelmekről e-mailben értesültek a kari referensek, de kérte, hogy valakinek kétsége támadt a bejelentést illetően, az jelezze neki. **Rácz Tamás** elmondta, hogy az Egységes Szociális Rendszer specifikálása folyamatban van.

1.15 **Fekete Dóra** beszámolt a kollégiumok területén történekről. Elmondta, hogy a héten részt vett egy a Martos Flóra- és a Vásárhelyi Pál Kollégiumba tervezendő napkollektor rendszer közbeszerzési eljárásán. Elmondta, hogy a héten Belső Kollégiumi Bizottsági ülést tartott, ahol a kollégiumi férőhelyekről és a kollégiumi bentlakási díjakról egyeztettek. Elmondta, hogy az ülést megelőző napon tartott Külső Kollégiumi Bizottsági ülést, ahol a karok közötti kollégiumi férőhelyosztást véglegesítették, prezentálta a nyári jelentkezési felületet, és beszéltek az őszi jelentkezési felületről.

1.16 **Szentesi Anett** beszámolt a pályázatok területén történekről. **Czinkóczy Krisztián** jelezte, hogy a Hallgatói Külügyi Ösztöndíjakat elbírálták, a végleges eredményeket a következő EHK ülésen terjeszti elő.

1.17 **Vermes Boldizsár** beszámolt a Hallgatói web2-es szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban történekről. Elmondta, hogy az ülést megelőző napon részt vett egy adminisztrátori tréningen, valamint beszámolt a LifeRay Szimpóziumról.

2 Egyebek:

2.1 Az EHK áttekintette a vállalások listáját.

2.2 **Farkas Patrik** elmondta, hogy az ülés napján volt Egyetemi Sport Bizottsági ülésen, ahol EL Sportcsarnok üzemeltetésére vonatkozó tervekről egyeztettek. **Farkas Patrik** kérdésére **Kovács András** elmondta, hogy a HK-ZH pótlására utolsó alkalommal 2012. május 24.-én 17:00-kor kerül sor.

2.3 **Hoffer Dávid** elmondta, hogy egyeztetett **Varga Ildikóval**, a Központi Tanulmányi Hivatal Erasmus- és Csereprogramok Irodájának vezetőjével a megnövekedett Erasmus támogatásokról. Várhatóan emelkednek majd a hallgatói ösztöndíjak is, azonban **Hoffer Dávid** jelezte, hogy egyre több hallgató a mondja le az elnyert pályázatot, így előfordulhat, hogy pótpályázatot kell majd kiírni.

2.4 **Rácz Tamás** beszámolt a sárospataki HÖÖK Közgyűlésen és az EHK Belső Gazdasági Bizottsági ülésén történekről. **Rácz Tamás** a Kari Hallgatói Képviseltek támogatására a következő javaslatokat tette. A Sport- és Kulturális tevékenységre





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

2012. május 28-ig legyen lehetőség a korábbi formában pályázni, míg a jövőbeli programokra a pályázat leadásának határideje 2012. június 15. legyen. A teljesítményalapú támogatáshoz a szükséges ellenőrzések során tekintsen az EHK teljesítettnek minden feladatot, amit az ülés napjáig kellett megvalósítani. Amennyiben egy Kari Hallgatói Képviselő eltér a költségvetésében, illetve a támogatási pályázatokban foglaltaktól, akkor legyen lehetősége írásos beszámolóban megindokolnia az eltérést. Ezeket a javaslatokat az EHK16-0-0 arányú szavazást követően egyhangúan támogatta.

2.5 **Farkas Tímea** jelezte, hogy nem tud részt venni a következő EHK ülésen.

2.6 **Nagy Gábor** elmondta, hogy a héten részt vett egy kollégiumi fegyelmi tárgyaláson, ahol egy a Gépészmérnöki Kar hallgatója szigorú megrovást kapott.

Következő EHK ülés:

2012. május 24. (csütörtök) 18:00

Belső Vezetői értekezlet:

2012. május 22. (kedd) 9:00

Belső Oktatási Bizottsági ülés:

2012. május 25. (péntek) 15:00

Belső Gazdasági Bizottság:

2012. május 22. (kedd) 17:00

Nagy Gábor
Jegyzőkönyvvezető

Kovács András
Elnök

Budapest, 2012. május 17.

Az ülésen kiosztásra került írásos anyagok listája

Szám	Megnevezés	Készítette/Előterjesztette
1	Kollégiumi mentori- és vezető mentori pályázatok	Fekete Dóra
2	Kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztásának elve	Fekete Dóra
3	Kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztása	Fekete Dóra



Kollégiumi mentori pályázat

adatlap 2012/2013. őszi félévre

Név: Neptunkód:

Kar: Évfolyam:

E-mail: Telefonszám:

Illetékes Kari Hallgatói Képviselő:

Kollégium, ahol a megpályázott hely található:

Csatolt igazolások listája:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeknek megfelelek és a pályázat leadásával hozzájárulok, hogy megjelölt személyes adataimat a GMF KO és az Egyetemi Hallgatói Képviselő a pályázat elbírálása során felhasználja.

Figyelem! A kitöltött adatlap nem a formailag helyes pályázat elégséges feltétele, ehhez a kiírásnak megfelelően csatolni kell a pályázó önéletrajzát, a pályázó korábbi közösségi tevékenységeiről igazolásokat, valamint a diploma másolatát (amennyiben van).

Kollégiumi mentor pályázat

Pályázati felhívás 2012/2013. őszi félévre.

A GMF Kollégiumok Osztály az Egyetemi Hallgatói Képviselőt egyetértésével pályázatot hirdet kollégiumi mentor munkakör betöltésére a 2012/2013. tanév őszifélévére, az egyetem vagyonkezelésében álló, az egyetem által bérelt, PPP keretében felújított kollégiumi férőhelyeken. Mentori pozícióra pályázhatnak a BME-n korábban diplomát szerzettek, továbbá bármely a BME-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

Kollégiumi mentor:

Alkalmasság alapvető feltételei:

- legalább III. éves (aktuális képzésében minimum öt aktív félévet teljesített) hallgató, e jogviszonya keretében a pályázat leadási határidejéig legalább 150 megszerzett kredit, vagy MSc-s hallgatók;
- jó kapcsolat a hallgatókkal;
- irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete;
- adott kollégiumba való beköltözés, és bentlakás a megbízás időtartama alatt
- közösségi tevékenység, korábban betöltött hallgatói szerepvállalás;
- precíz munkavégzés képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- a megpályázott helyben illetékes Kari Hallgatói Képviselőt által meghirdetett szempontrendszer szerinti alkalmasság;
- diploma megléte.

A Kollégiumi mentor általános feladatai:

- hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a GMF Kollégiumok Osztály felé;
- a kollégium épületével összefüggésben tudomására jutott, vagy általa észlelt problémák jelentése a GMF Kollégiumok Osztály felé;
- beköltözés és kiköltözés segítése;
- ügyelet tartása a kollégiumban;
- a Kollégium Házirendjének betartatása, különös tekintettel a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltakra;
- a kollégiumban tartózkodók jogosultságának ellenőrzése;
- kapcsolattartás az illetékes Kari Hallgatói Képviselővel;
- folyamatos kapcsolattartás a Gondnoksággal, illetve PPP konstrukcióban felújított kollégium esetén az üzemeltetővel is;
- a hallgatói célú helységek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- félévenként legalább két alkalommal a kollégium szobáinak, lakóinak ellenőrzése;

- a kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele, a jelentést tevő hallgató személyazonosságának nyilvánosságra hozatala nélkül;
- rendkívüli esetekben segítségnyújtás a portásoknak;
- a kollégiumra vonatkozó szabályzatok és a Bentlakási Megállapodás betartásának felügyelete és ellenőrzése, különös tekintettel a tulajdon védelmére és a közösségi élet normáinak betartására. Ügyeleti idejében felelős a kollégium rendjéért;
- köteles intézkedni, amennyiben a biztonságos, szabályos kollégiumi működést veszélyeztető eseményt, tevékenységet észlel, vagy ilyenről tájékoztatást kap bármilyen forrásból (így különösen de nem kizárólag tűz- és balesetvédelem, helyiséghasználat körében), és erről az illetékes vezetőt tájékoztatni. Az egyetemi rendes munkarend szerinti munkaidőn kívül észlelt ilyen szabálytalanságok, események esetén utasításadási joga van minden, a kollégiumban tartózkodó személy részére;
- köteles a havonta legalább egyszer megtartott mentori ülésen részt venni, ahol az elmúlt időszakban történeteket, illetve az elkövetkezendő feladatokat tekintik át;
- köteles tűzriadó esetén az épület kiürítésében a gondnoknak segíteni
- mandátuma lejártakor köteles írásos beszámolót készíteni.

A feladatok tájékoztató jellegűek, a betöltésükre való alkalmasság alapvető, elsődleges feltételeit tartalmazzák. A fenti feladatok alapján a pályázaton nyertes kollégiumi mentorok egyedi feladatai a velük egyedileg megkötésre kerülő megállapodásban kerülnek meghatározásra.

Kizáró okok:

- aktív Kari Hallgatói Képviseleti mandátum;
- egyetemi tanulmányok során fegyelmi eljárásban a pályázóval szemben meghozott jogerős fegyelmi büntetés;
- kollégiumi fegyelmi ponttal rendelkezik, vagy a beadási határidőt megelőző egy évben fegyelmi indult ellene;

A pályázat formai követelményei:

- helyesen és teljes körűen kitöltött pályázati adatlap;
- 1 hónapnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás;
- diploma másolata és száma (amennyiben van);
- a pályázó önéletrajza;
- a pályázathoz csatolt előző féléves beszámoló.

A pályázatok elbírálását a GMF KO végzi az Egyetemi Hallgatói Képviselet egyetértésével.

A nyertes pályázókkal a GMF KO köt szerződést a munkáltatói jogokat a Gazdasági és Műszaki Főigazgató, a munkairányítói jogokat a KO igazgatója gyakorolja. A szerződéskötés feltétele, hogy a betöltendő pozícióra vonatkozó részletes feltételekben (így különösen ellátandó feladatok, díjazás, munkaidő tárgyában) megállapodás szülessen, valamint a pályázó az adatszolgáltatási valamint egyéb adminisztratív teendőknek eleget tegyen, amennyiben ez az

értesítés kézhezvételétől számított három munkanapon belül nem történik meg, a pályázó visszamenőleges hatállyal elutasításra kerül.

A tervezett szerződés Önkéntes szerződés. Ebben kerül megállapításra a pontos munkaidő, a munkaköri feladatok és a díjazás. A feladatokat ez alapján a mentorok önkéntesen, ellenszolgáltatás nélkül végzik, feladataik ellátásához a KO férőhelyet biztosít. Plusz férőhely igénybe vételéért a mentornak díjat kell fizetnie.

A KO az Egyetemi Hallgatói Képvisellel egyetértésben fenntartja magának a jogot, hogy a meghirdetett helyeket kellő számú jelentkező esetén se ossza ki az érvényes pályázatot benyújtók között abban az esetben, ha nem talál kellő számú pályázót alkalmasnak a meghirdetett feladatkör betöltésére.

További információk:

- a pályázat meghirdetésre kerül: a KO és az Egyetemi Hallgatói Képviselő honlapján, valamint a Kari Hallgatói Képviselők hivatalos információs csatornáin keresztül;
- a pályázat leadható: GMF KO Vásárhelyi Pál Kollégium B épület földszint 10., munkaidőben;
- **leadási határidő:** 2012. június 8. 12:00
- **a pályázatot az adatlappal egy eredeti és egy másolati példányban kell leadni; illetve elektronikusan is el kell küldeni a kollegiumok@gmf.bme.hu címre (jogviszony igazolás, esetleges diploma itt nem szükséges)**
- **eredmény:** 2012. június 22.
- **értesítés:** az eredményről a jelentkezőket a BME KO 2012. június 25-ig e-mailben és Neptun üzenetben értesíti;
- letölthető pályázati adatlap: a BME KO, az Egyetemi Hallgatói Képviselő, valamint a Kari Hallgatói Képviselők honlapján;
- a megbízás 2012. augusztus 1-jétől 2013. január 31-ig szól és kb. havi 30 óras elfoglaltságot jelent.

Megpályázható helyek karonként

	Baross	Bercsényi	Kármán	Martos	Nagytétény	Schönherz	Vásárhelyi	Wigner
ÉMK							4	
GPK			4					
ÉPK		5				1	1	
GTK							2	6
KSK	1 max. 2							
TTK			2					
VBK				4				
VIK					2	17		

Vezető kollégiumi mentori pályázat

adatlap 2012/2013.

Név: Neptun kód:

Kar: Évfolyam:

E-mail: Telefonszám:

Illetékes Kari Hallgatói Képviselő:

Kollégium, ahol a megpályázott hely található:

Csatolt igazolások listája:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeknek megfelelek és a pályázat leadásával hozzájárulok, hogy megjelölt személyes adataimat az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a pályázat elbírálása során felhasználja.

Figyelem! A kitöltött adatlap nem a formailag helyes pályázat elégséges feltétele, ehhez a kiírásnak megfelelően csatolni kell a pályázó önéletrajzát, a pályázó korábbi közösségi tevékenységeiről igazolásokat, valamint a diploma másolatát (amennyiben van).



Kollégiumi vezető mentor pályázat

Pályázati felhívás a 2012/2013. tanévre

A GMF Kollégiumok Osztály az Egyetemi Hallgatói Képviselőt egyetértésével pályázatot hirdet kollégiumi vezető mentor munkakör betöltésére a 2012/2013. tanévre, az egyetem vagyonkezelésében álló, az egyetem által bérelt, PPP keretében felújított kollégiumi férőhelyeken. Mentori pozícióra pályázhatnak a BME-n korábban diplomát szerzettek, továbbá bármely a BME-n aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

Kollégiumi vezető mentor:

Alkalmasság alapvető feltételei:

- legalább V. éves (aktuális képzésében minimum kilenc aktív félévet teljesített) hallgató, e jogviszonya keretében legalább 200 megszerzett kredit, vagy diploma
- jó kapcsolat a hallgatókkal;
- irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete;
- adott kollégiumba való beköltözés, és bentlakás a megbízás időtartama alatt
- közösségi tevékenység, korábban betöltött hallgatói szerepvállalás;
- precíz munkavégzés képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- a megpályázott helyben illetékes Kari Hallgatói Képviselőt által meghirdetett szempontrendszer szerinti alkalmasság;
- Mester vagy egyetemi diploma megléte.

Vezető mentor feladatai:

- hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a GMF Kollégiumok Osztály felé
- a kollégium épületével összefüggésben tudomására jutott, vagy általa észlelt problémák jelentése a GMF Kollégiumok Osztály felé.
- beköltözés és kiköltözés segítése
- ügyelet tartása a kollégiumban
 - a Kollégium Házi rendjének betartatása különös tekintettel A BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatban foglaltakra
- a kollégiumban tartózkodók jogosultságának ellenőrzése





- kapcsolattartás az illetékes Kari Hallgatói Képviselettel, a feladatkörében meghatározott körben;
- folyamatos kapcsolattartás a Gondnoksággal, illetve PPP konstrukcióban felújított kollégium esetén az üzemeltetővel is;
- a hallgatói célú helységek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése;
- félévenként legalább két alkalommal a kollégium szobáinak, lakóinak ellenőrzése;
- a kollégiumban lakó bármely hallgató által bejelentett rongálás, rendzavarás, házirenddel ellentétes cselekedet jegyzőkönyvbe vétele, a jelentést tevő hallgató személyazonosságának nyilvánosságra hozatala nélkül
- rendkívüli esetekben segítségnyújtás a portásoknak,
- a kollégiumi mentor felügyeli a kollégiumra vonatkozó szabályzatok és a Bentlakási Megállapodás betartását, különös tekintettel a tulajdon védelmére és a közösségi élet normáinak betartására. Ügyeleti idejében felelős a kollégium rendjéért.
- köteles intézkedni, amennyiben a biztonságos, szabályos kollégiumi működést veszélyeztető eseményt, tevékenységet észlel, vagy ilyenről tájékoztatást kap bármilyen forrásból (így különösen de nem kizárólag tűz- és balesetvédelem, helyiséghasználat körében), és erről az illetékes vezetőt tájékoztatni. Az egyetemi rendes munkarend szerinti munkaidőn kívül észlelt ilyen szabálytalanságok, események esetén utasításadási joga van minden, a kollégiumban tartózkodó személy részére.
- köteles havonta legalább egyszer mentori ülést összehívni, azonrésztt venni, ahol az elmúlt időszakban történeteket, illetve az elkövetkezendő feladatokat tekintik át
- 3 havonta ill. mandátuma lejártakor köteles írásos beszámolót készíteni
- heti/havi rendezvényterv egyeztetése a KO-val
- rendezvénytervben nem szereplő rendezvények engedélyezése, azok rögzítése a tervben
- hallgató eszközeinek behozatala/kivitele engedélyeztetése, az eszköz listát köteles a Gondnoknak leadni legkésőbb a következő munkanap reggelén.
- Rendkívüli esetekben eljár, szükség esetén értesíti Rendőrséget, Tűzoltóságot, a Mentőket, az Igazgatót
- A rendkívüli eseményeket a portai tanári ügyeleti naplóban rögzíteni kell. Ilyen esetekben a portás leadja a naplót másnap reggel az KO igazgatói irodába.
- A Kollégiumi zárt közösségi helységek kulcsait kiadhatja, de csak akkor, ha az nincs lefoglalva, vagy nem vették igénybe akik lefoglalták.
- A kollégiumi tűzkulcsokat tartalmazó helyiségek kulcsait indokolt esetben felveheti, de ezt minden esetben a tűzkulcs füzetben rögzítenie kell.
- Bármilyen KO leltári eszközt és tárgyat munkaidőben csak gondnoki engedéllyel lehet kivinni. Munkaidőn túl a kollégiumi körökhöz rendelt eszközök kivitelét az ügyeletes mentorengedélyezheti, de csak akkor, ha





az eszközért vagy leltári tárgyakért felelős, közösségi leltárfelelős azt már engedélyezte. A kivitelt rögzítenie kell az ügyeleti naplóban és a következő munkanap reggel le kell jelentenie a Gondnoknak.

- Jogosult a monitoring rendszerbe bejegyzéseket tenni
- ügyeleti rendet, beosztást elkészíti – a többi mentorral leegyezteti
- beszámoltatja a többi mentort és erről időszaki jelentést készít a KO-nak.

A feladatkörök tájékoztató jellegűek, a betöltésükre való alkalmasság alapvető, elsődleges feltételeit tartalmazza. A fenti feladatkörök alapján a pályázaton nyertes kollégiumi vezető mentorok egyedi feladatai a velük egyedileg megkötésre kerülő megállapodásban kerülnek meghatározásra.

Kizáró okok:

- aktív Kari Hallgatói Képviseleti mandátum;
- egyetemi tanulmányok során fegyelmi eljárásban a pályázóval szemben meghozott jogerős fegyelmi büntetés;

A pályázat formai követelményei:

- helyesen és teljes körűen kitöltött pályázati adatlap;
- a hallgatói jogviszony megfelelő igazolása, amelyből az erre vonatkozó alkalmassági követelmények megállapíthatók;
- diploma másolata és száma (amennyiben van);
- pályázó önéletrajza;
- a pályázathoz csatolt előző féléves beszámoló (amennyiben előzőleg mentor volt),

A pályázatok elbírálását a GMF KO végzi az Egyetemi Hallgatói Képviselet egyetértésével.

A nyertes pályázókkal a GMF KO köt szerződést és a munkáltatói jogokat a Gazdasági és Műszaki Főigazgató, a munkairányítói jogokat a KO igazgatója gyakorolja. A szerződéskötés feltétele, hogy a betöltendő pozícióra vonatkozó részletes feltételekben (így különösen ellátandó feladatok, díjazás, munkaidő tárgyában) megállapodás szülessen, valamint a pályázó az adatszolgáltatási valamint egyéb adminisztratív teendőnek eleget tegyen, amennyiben ez az eredményhirdetéstől számított tíz munkanapon belül nem történik meg, a pályázó visszamenőleges hatállyal elutasításra kerül.

A tervezett szerződés a hallgatói státusztól függően részmunkaidős közalkalmazotti kinevezés, vagy hallgatói munkaszerződés. Ebben kerül megállapításra a pontos munkaidő, a munkaköri feladatok és a díjazás.

A nyertes köteles a megbízás teljes időtartama alatt az általa felhasznált férőhelyek után kollégiumi díjat fizetni.





A GMF KO fenntartja magának a jogot, hogy a meghirdetett helyeket kellő számú jelentkező esetén se ossza ki az érvényes pályázatot benyújtók között abban az esetben, ha nem talál kellő számú pályázót alkalmasnak a meghirdetett feladatkör betöltésére.

További információk:

- a pályázat meghirdetésre kerül: a KO és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt honlapján, valamint a Kari Hallgatói Képviselőt hivatalos információs csatornáin keresztül;
- a pályázat leadható: GMF KO Vásárhelyi Pál Kollégium B épület földszint 10., munkaidőben;
- **leadási határidő:** 2012. június 8. 12:00
- a pályázatot az adatlappal egy eredeti és egy másolati példányban kell leadni; illetve elektronikusan is el kell küldeni a kollegiumok@gmf.bme.hu címre (jogviszony igazolás, esetleges diploma itt nem szükséges)
- **eredmény:** 2012. június 22.
- **értesítés:** az eredményről a jelentkezőket a BME KO 2012. június 25-ig e-mailben és Neptun üzenetben értesíti;
- letölthető pályázati adatlap: a BME KO, az Egyetemi Hallgatói Képviselőt, valamint a Kari Hallgatói Képviselőt honlapján;
- a megbízás 2012. augusztus 1-jétől 2013. január 31-ig szól és kb. havi 30 órás elfoglaltságot jelent.

Megpályázható helyek száma: kollégiumonként egy fő.



Kollégiumi férőhely osztás 2012/2013 I. félév											
Kar	Férőhely	Bercsényi	Vásárhelyi	Wigner	Kármán I.	Kármán II.	Baross	Martos	Schönherz	Nagyterény	Végleges
ÉPK	365	277	25	0	0	0	0	0	64	0	366
ÉMK	557	1	552	0	0	2	0	2	0	0	557
GTK	485	0	116	327	39	0	0	3	0	0	485
TTK	144	0	0	0	127	0	15	0	0	2	144
GPK	890	1	35	0	0	813	40	0	0	0	889
KSK	240	0	0	0	0	0	238	2	0	0	240
VBK	426	0	7	0	0	0	18	401	0	0	426
VIK	1220	0	9	0	1	2	0	2	992	198	1204
NOK	12	2	0	0	0	0	10	0	0	0	12
	4339	281	744	327	167	817	321	410	1056	200	4323